CLX-3170 Series

Impressora Multifuncional

Guia do utilizador

imagine as possibilidades

Obrigado por adquirir um produto Samsung. Para obter uma assistência mais completa, registe o seu produto em

www.samsung.com/global/register

SAMSUNG

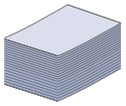
funções do novo produto laser

A sua nova máquina está equipada com diversas funções especiais que melhoram a qualidade de impressão dos documentos. Com a máquina, pode:

FUNÇÕES ESPECIAIS

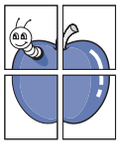
Imprimir de forma rápida e com uma qualidade excelente

- Pode imprimir numa gama completa de cores incluindo ciano, magenta, amarelo e preto.
- Pode imprimir com uma resolução até 2.400 x 600 ppp. Consulte a *Secção do software*.
- A máquina imprime até 16 ppm (páginas por minuto) de papel no formato A4 e até 17 ppm de papel de tamanho Letter. No modo Cor, a máquina imprime papel do tamanho A4 ou Letter até um máximo de 4 ppm.



Lidar com diferentes tipos de material de impressão

- O alimentador manual suporta papel timbrado, envelopes, etiquetas, transparências, papel de tamanho personalizado, postais e papel grosso. O alimentador manual suporta 1 folha de papel.
- O tabuleiro de 150 folhas suporta papel normal em vários tamanhos.



Criar documentos profissionais

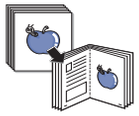
- Imprimir Marcas de água. Pode personalizar os seus documentos com palavras, tais como “Confidencial”. Consulte a *Secção do software*.
- Imprimir Cartazes. O texto e as imagens de cada página do documento são ampliados e impressos numa folha de papel e podem ser colados para formar um cartaz. Consulte a *Secção do software*.
- Pode utilizar formulários pré-impressos e papel timbrado com papel comum. Consulte a *Secção do software*.

Poupar tempo e dinheiro

- Para poupar papel, pode imprimir várias páginas numa única folha.
- Esta máquina poupa electricidade automaticamente, reduzindo substancialmente o consumo de energia quando não está a ser utilizada.
- Pode imprimir em ambos os lados para economizar papel (impressão frente e verso). Consulte a *Secção do software*.

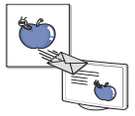
Imprimir em vários ambientes

- Pode imprimir com os sistemas Windows 2000 e Windows XP/ 2003/Vista, bem como com os sistemas Linux e Macintosh.
- A máquina está equipada com uma interface USB e com uma interface de rede.



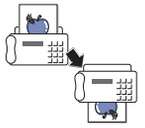
Copiar originais em vários formatos

- A máquina pode imprimir várias cópias de imagens de um documento original para uma única página.
- Há funções especiais para eliminar o fundo de um catálogo ou jornal.
- A qualidade de impressão e o tamanho da imagem podem ser ajustados e melhorados ao mesmo tempo.



Digitalizar os originais e enviá-los imediatamente

- Digitalizar a cores e utilizar as compressões necessárias de formatos JPEG, TIFF e PDF.
- Digitalizar rapidamente e enviar ficheiros para vários destinos por digitalização através da rede.



Definir uma hora específica para transmitir um fax (CLX-3170FN/CLX-3170FW apenas)

- Pode especificar uma determinada hora para transmitir o fax e também para enviar o fax para vários destinatários armazenados.
- Após a transmissão, a máquina pode imprimir os relatórios de fax de acordo com a definição.

FUNÇÕES POR MODELOS

A máquina foi concebida para suportar todas as necessidades dos documentos – desde impressão a cópia, até às soluções de rede mais avançadas para a sua empresa.
As funções básicas desta máquina incluem:

FUNÇÕES	CLX-3170	CLX-3170N	CLX-3170FN	CLX-3170FW
USB 2.0	●	●	●	●
Interface de Memória USB	●	●	●	●
ADF (Alimentador automático de documentos)			●	●
Interface de Rede LAN com fios Ethernet 10/100 Base TX		●	●	●
Interface de rede LAN sem fios 802.11b/g				●
FAX			●	●

(●: Incluído, Em branco: Não disponível)

ACERCA DESTE MANUAL DO UTILIZADOR

Este manual do utilizador fornece informações sobre os pormenores básicos da máquina, bem como uma explicação detalhada de cada passo durante a utilização actual. Os utilizadores amadores e profissionais podem consultar este manual para instalar e utilizar a máquina.
Alguns termos deste manual são utilizados de forma intercambiável, conforme mencionado em seguida:

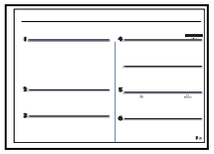
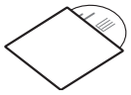
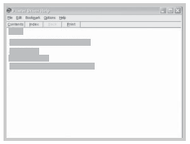
- Documento é sinónimo de original.
- Papel é sinónimo de material ou material de impressão.

A seguinte tabela apresenta as convenções deste manual:

CONVENÇÃO	DESCRIÇÃO	EXEMPLO
Negrito	Utilizado para textos no visor ou impressões actuais na máquina.	**Iniciar**
Nota	Utilizado para fornecer informações adicionais ou especificações detalhadas das funções e características da máquina.	O formato da data pode variar em função do país.
Cuidado	Utilizado para fornecer informações ao utilizador que lhe permitam proteger a máquina de possíveis danos ou avarias mecânicas.	Não toque na parte inferior verde do cartucho de toner.
Nota de rodapé	Utilizado para fornecer informações mais detalhadas sobre determinadas palavras ou sobre uma frase.	a. páginas por minuto
(Consulte a página 1 para mais informações.)	Utilizado para remeter os utilizadores para a página de referência onde irão encontrar informação adicional detalhada.	(Consulte a página 1 para mais informações.)

OBTER MAIS INFORMAÇÕES

Pode encontrar informações sobre a configuração e utilização da máquina nos seguintes recursos, impressos ou no ecrã.

Guia de Instalação Rápida 	Fornece informações sobre a configuração da máquina, devendo seguir as instruções do manual para preparar a máquina.
Manual do Utilizador Online 	Fornece instruções passo a passo sobre a utilização de todas as funções da máquina e contém informações sobre a manutenção da máquina, resolução de problemas e instalação dos acessórios. Este manual do utilizador também contém a *Secção do software* que fornece as informações sobre como imprimir documentos com a máquina em diversos sistemas operativos e como utilizar os utilitários de software fornecidos.
Ajuda do controlador da impressora 	Fornece informações de ajuda sobre as propriedades do controlador da impressora e sobre as instruções de configuração das propriedades de impressão. Para aceder ao ecrã de ajuda do controlador da impressora, clique em **Ajuda** na caixa de diálogo das propriedades da impressora.
Site web da Samsung	Se tiver acesso à Internet pode obter ajuda, suporte, controladores da impressora, manuais e informações sobre encomendas no site web da **Samsung**, www.samsungprinter.com.

informação de segurança

SÍMBOLOS E PRECAUÇÕES DE SEGURANÇA IMPORTANTES

Significado dos ícones e sinais neste manual do utilizador:

AVISO	Os perigos ou a utilização não segura podem resultar em ferimentos pessoais graves ou morte.
CUIDADO	Os perigos ou a utilização não segura podem resultar em pequenos ferimentos pessoais ou danos materiais.
CUIDADO	Para reduzir o risco de incêndio, explosão, choque eléctrico ou ferimentos pessoais durante a utilização da máquina, siga estas precauções de segurança básicas:
	NÃO tente.
	NÃO desmonte.
	NÃO toque.
	Siga rigorosamente as instruções.
	Desligue a ficha de alimentação da tomada de parede.
	Certifique-se de que a máquina está ligada à terra para evitar um choque eléctrico.
	Para obter ajuda, contacte o centro de serviço.

Estes sinais de aviso permitem que sejam evitados ferimentos pessoais em si e nos outros. Siga-os rigorosamente. Depois de ter lido esta secção, mantenha-a num local seguro para futura referência.

1. Leia e compreenda todas as instruções.
2. Seja cuidadoso sempre que utilizar aparelhos eléctricos.
3. Siga todos os avisos e instruções assinaladas na máquina e na literatura que acompanha a máquina.
4. Se surgir uma instrução de operação que esteja em conflito com a informação de segurança, preste atenção à instrução de operação. Pode não ter compreendido a instrução de operação. Se não conseguir resolver o conflito, contacte o seu representante de vendas ou de assistência.
5. Desligue a máquina da tomada de parede de CA e/ou da tomada do telefone antes de efectuar a limpeza. Não utilize líquidos nem aerossóis. Utilize apenas um pano húmido para efectuar a limpeza.
6. Não coloque a máquina numa base ou mesa móveis. Pode cair, causando danos graves.
7. Nunca deve colocar a máquina próximo ou sobre um radiador, aquecedor, ar condicionado ou conduta de ventilação.
8. Não permita que nenhum objecto permaneça sobre o cabo de alimentação. Não coloque a sua máquina num local onde os cabos poderão ser danificados, caso as pessoas caminhem sobre eles.
9. Não sobrecarregue as tomadas de parede e os cabos de extensão. Isto pode reduzir o desempenho e pode causar o risco de incêndio ou de choque eléctrico.
10. Não permita que os animais de estimação mastiguem os cabos de alimentação de CA, os cabos do telefone ou os cabos de interface do PC.
11. Nunca empurre qualquer tipo de objecto para o interior da máquina através da caixa ou das aberturas do chassis. Poderão entrar em contacto com pontos de voltagem perigosos, causando o risco de incêndio ou choques. Nunca verta nenhum líquido sobre ou para o interior da máquina.

12. Para reduzir o risco de choque eléctrico, não desmonte a máquina. Entregue-a a um técnico de manutenção qualificado quando a reparação for necessária. Se abrir ou remover as tampas, poderá ficar exposto a pontos de voltagem perigosos ou a outros riscos. A remontagem incorrecta pode causar choques eléctricos quando a unidade é subsequentemente utilizada.

13. Desligue a máquina da tomada do telefone, do PC e da tomada de parede de CA e recorra aos serviços de um técnico qualificado nas seguintes situações:

- Quando qualquer parte do cabo de alimentação, ficha ou cabo de ligação apresentar danos ou desgaste.
- Se algum líquido tiver sido derramado sobre a máquina.
- Se a máquina tiver sido exposta à chuva ou água.
- Se a máquina não funcionar correctamente após ter seguido as instruções.
- Se a máquina tiver caído ou se o chassis estiver danificado.
- Se a máquina apresentar uma diminuição de rendimento súbita e notória.

14. Ajuste apenas os controlos mencionados nas instruções de funcionamento. O ajuste inadequado de outros controlos poderá provocar danos e poderão ter de ser reparados por um técnico qualificado para repor o funcionamento normal da máquina.

15. Evite utilizar a máquina quando houver relâmpagos. Pode existir um risco remoto de choque eléctrico proveniente de relâmpagos. Se possível, desligue o cabo de alimentação de CA e o cabo do telefone enquanto estiver a trovejar.

16. O cabo de alimentação fornecido com a sua máquina deve ser utilizado para uma operação segura. Se utilizar um cabo com mais de 2 m numa máquina de 110 V, este dever ser de 16 AWG[a] ou superior.

17. Use apenas um cabo telefónico N.º 26 AWG ou maior.

18. GUARDE ESTAS INSTRUÇÕES.

a. AWG: American Wire Gauge

DECLARAÇÃO DE SEGURANÇA SOBRE EQUIPAMENTOS A LASER

A impressora está certificada nos EUA por estar em conformidade com os requisitos do DHHS 21 CFR, capítulo 1 subcapítulo J para produtos laser da Classe I(1) e, noutros países, cumpre com os requisitos da norma IEC 825, como produto laser Classe I.

Os produtos laser classe I não são considerados perigosos. O sistema laser e a impressora foram concebidos de modo a que as pessoas nunca possam ser expostas a radiações laser superiores ao nível Classe I durante o funcionamento normal, a manutenção pelo utilizador ou numa determinada condição de serviço.

Aviso

Nunca utilize nem efectue manutenção na impressora sem a tampa de protecção do conjunto Laser/Scanner. O raio reflectido, embora invisível, pode causar lesões oculares.

Quando utilizar este produto, siga sempre estas precauções básicas de segurança a fim de reduzir o risco de incêndio, choque eléctrico ou ferimentos pessoais:

CAUTION - CLASS 3B LASER RADIATION WHEN OPEN AVOID EXPOSURE TO THE BEAM.

DANGER - LASER RADIATION AVOID DIRECT EXPOSURE TO BEAM.

DANGER - RADIATIONS INVISIBLES DU LASER EN CAS D'OUVERTURE. EVITER TOUTE EXPOSITION DIRECTE AU FAISCEAU.

VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.

ATTENZIONE - RADIAZIONE LASER INVISIBILE IN CASO DI APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.

PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE. EVITAR EXPONERSE AL RAYO.

PERIGO - RADIAÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.

GEVAAR - ONZICHTBARE LASERSTRALEN BIJ GEOPENDE KLEP. DEZE KLEP NIET OPENEN.

ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING VED ÅBNING. UNDGÅ UDSAETTELSE FOR STRÅLNING.

ADVARSEL. - USYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DEKSEL ÅPNES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.

VARNING - OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÄR DENNA DEL ÄR ÖPPEN. STRÅLEN ÄR FARLIG.

VAROITUS - NÄKYMÄTÖNTÄ LASERSÄTEILYÄ AVATTAESSA. VARO SUORAA ALTISTUMISTA SÄTEELLE.

注 意 - 严禁揭开此盖, 以免激光泄露灼伤

주 의 - 이 덮개를 열면 레이저광에 노출될 수 있으므로 주의하십시오.

SEGURANÇA DO OZONO

Durante o funcionamento normal, esta máquina produz ozono. O ozono produzido não representa perigo para o operador. No entanto, é aconselhável utilizar a máquina numa área com boa ventilação.

Se necessitar de mais informações acerca do ozono, contacte o seu agente Samsung mais próximo.

ECONOMIA DE ENERGIA

Esta máquina apresenta tecnologia avançada de economia de energia que reduz o consumo de electricidade quando não se encontra em utilização.

Quando a máquina não recebe dados durante um período de tempo prolongado, o consumo de energia é diminuído automaticamente.

ENERGY STAR e a marca ENERGY STAR são marcas registadas nos EUA.

Para obter mais informações sobre o programa ENERGY STAR, consulte http://www.energystar.gov.

RECICLAGEM

Recicle ou descarte o material de embalagem deste produto de uma maneira responsável para com o ambiente.

ELIMINAÇÃO CORRECTA DESTE PRODUTO (RESÍDUO DE EQUIPAMENTOS ELÉCTRICOS E ELECTRÓNICOS)

Esta marca, apresentada no produto ou na sua literatura indica que ele não deverá ser eliminado juntamente com os resíduos domésticos indiferenciados no final do seu período de vida útil. Para impedir danos ao ambiente e à saúde humana causados pela eliminação incontrolada de resíduos deverá separar este equipamento de outros tipos de resíduos e reciclá-lo de forma responsável, para promover uma reutilização sustentável dos recursos materiais.

Os utilizadores domésticos deverão contactar ou o estabelecimento onde adquiriram este produto ou as entidades oficiais locais para obterem informações sobre onde e de que forma podem levar este produto para permitir efectuar uma reciclagem segura em termos ambientais.

Os utilizadores profissionais deverão contactar o seu fornecedor e consultar os termos e condições do contrato de compra. Este produto não deverá ser misturado com outros resíduos comerciais para eliminação.

EMISSÕES DE RÁDIO FREQUÊNCIA

Regulamentos da FCC

Este dispositivo foi testado, tendo sido comprovado que respeita os limites relativos aos dispositivos digitais Classe B, de acordo com a Parte 15 dos Regulamentos da FCC. Estes limites foram estipulados a fim de proporcionar uma protecção razoável contra interferências nocivas em instalações residenciais. Este equipamento gera, utiliza e pode irradiar energia de rádio-frequência e, se não for instalado e utilizado de acordo com as instruções, pode causar interferências nefastas nas comunicações de rádio. No entanto, não existe qualquer garantia de que não venham a verificar-se interferências em determinadas instalações. Se este equipamento causar interferências nocivas à recepção de rádio ou televisão, o que se pode determinar desligando e voltando a ligar o equipamento, o utilizador deverá tentar resolver o problema, através de uma ou mais das seguintes medidas:

- Reorientar ou reposicionar a antena de recepção.
- Aumentar a distância que separa o equipamento do receptor.
- Ligar o equipamento a uma tomada de um circuito diferente daquele ao qual o receptor está ligado.
- Consulte o vendedor ou um técnico de rádio/TV qualificado para obter ajuda.

⚠ Quaisquer alterações ou modificações que não sejam expressamente aprovadas pelo fabricante, no que diz respeito à conformidade, retirarão do utilizador a autorização para utilizar o equipamento.

Normas Relativas à Interferência de Rádio no Canadá

Este aparelho digital não excede os limites da Classe B para emissões de ruído de rádio de aparelhos digitais conforme estabelecido na directriz sobre equipamentos que causam interferência, intitulada “Digital Apparatus”, ICES-003 editada pela Industry and Science Canada.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur: “Appareils Numériques”, ICES-003 édictée par l’Industrie et Sciences Canada.

ESTADOS UNIDOS DA AMÉRICA

Federal Communications Commission (FCC)

Título acerca de equipamentos de emissão intencional Intentional emitter per FCC Parte 15

O seu sistema de impressão, destinado à utilização residencial ou no trabalho, pode conter (integrar) dispositivos de rede local via rádio de baixa potência integrados (dispositivos de comunicação sem fios por radiofrequência - RF) que funcionam com bandas de 2,4 GHz/5 GH. Esta secção aplica-se apenas se tais dispositivos estiverem presentes. Consulte a etiqueta do sistema para verificar a presença de dispositivos sem fios.

Os dispositivos sem fio presentes no sistema estão qualificados para utilização nos Estados Unidos somente se a etiqueta do sistema contém um número de identificação da FCC.

A FCC determinou como directriz geral a separação de 20 cm (8 polegadas) entre o dispositivo e o corpo para utilização de dispositivos sem fio próximos ao corpo (isso não inclui as extremidades). Este equipamento deve ser utilizado a mais de 20 cm (8 polegadas) de distância do corpo quando os dispositivos sem fios estiverem ligados. A saída de energia de dispositivos sem fios, que podem ser incorporados à sua impressora, está abaixo dos limites de exposição a RF determinados pela FCC.

Este transmissor não deve ser colocado em funcionamento ou em conjunto com outras antenas ou transmissores.

O funcionamento deste dispositivo está sujeito às duas condições a seguir: (1) não pode causar interferências danosas e (2) o dispositivo deve aceitar qualquer interferência recebida, incluindo as que podem causar funcionamento não pretendido do mesmo.

⚠ Os dispositivos sem fios não podem ser reparados pelo utilizador. Não os altere em quaisquer circunstâncias. A modificação de dispositivos sem fios retirará do utilizador a autoridade de operá-lo. Contacte o fabricante para efectuar a manutenção.

Declarações da FCC para o uso de LAN sem fios:

⚠ Ao instalar e utilizar este transmissor e o conjunto de antenas, o limite de exposição a radiofrequência de 1mW/cm2 poderá ser excedido em distâncias próximas à antena instalada. Portanto, o utilizador deve manter sempre uma distância mínima de 20 cm da antena. Este dispositivo não pode ser colocado juntamente com outros transmissores ou antenas transmissoras.

MARCAÇÃO DE FAX

O Telephone Consumer Protection Act de 1991 torna ilegal que qualquer pessoa utilize um computador ou outro dispositivo electrónico para enviar qualquer mensagem através de máquinas de fax, excepto se essa mensagem contiver a seguinte informação numa margem da parte superior ou inferior de cada página transmitida ou na primeira página da transmissão:

(1) a data e a hora de transmissão

(2) identificação da empresa, da entidade empresarial ou do envio individual da mensagem e

(3) número de telefone da máquina de envio, empresa, entidade empresarial ou individual.

A companhia telefónica pode fazer alterações às suas instalações de comunicação, funcionamento do equipamento ou procedimentos em que tal acção possa ser necessária para o bom funcionamento da sua empresa e que respeite os regulamentos e normas da FCC Parte 68. Se tais alterações tornarem o equipamento terminal do cliente incompatível com os serviços de comunicação da companhia telefónica ou exigirem modificações ou alterações nesse mesmo equipamento terminal ou se, por outro lado, afectarem materialmente a sua utilização ou desempenho, o cliente deve ser notificado por escrito a devido tempo, para lhe ser dada a oportunidade de manter uma assistência contínua.

RINGER EQUIVALENCE NUMBER

O Número de Equivalência de Toque e o Número de Registo da Norma FCC para esta máquina podem ser encontrados na etiqueta localizada na parte inferior ou traseira da máquina. Em alguns casos pode ser necessário fornecer estes números à companhia telefónica.

O Número de Equivalência de Toque (REN) é uma unidade de medida da carga eléctrica localizada na linha telefónica e é útil para determinar se a linha está “sobrecarregada”. A instalação de vários tipos de equipamento na mesma linha telefónica pode causar problemas ao efectuar e receber chamadas, especialmente quando receber chamadas. A soma de todos os Números de Equivalência de Toque do equipamento da sua linha telefónica deve ser inferior a cinco, de forma a garantir uma assistência adequada por parte da companhia telefónica. Em alguns casos, um total de cinco pode não ser utilizável na sua linha. Se em qualquer equipamento do seu telefone não funcionar de forma adequada, deve removê-lo imediatamente da sua linha telefónica, pois pode danificar a sua rede telefónica.

As Normas FCC determinam que quaisquer alterações ou modificações feitas a este equipamento que não sejam expressamente aprovadas pelo fabricante retirarão do utilizador a autorização para utilizar o equipamento. No caso de o equipamento terminal danificar a rede telefónica, a companhia telefónica deve notificar o cliente que os serviços de assistência devem ser interrompidos. No entanto, sempre que for impossível enviar uma notificação prévia, a companhia pode interromper temporariamente os serviços de assistência, desde que:

a) notifique imediatamente o cliente.
b) proporcione ao cliente a oportunidade de corrigir o problema do equipamento.
c) informe o cliente quanto ao direito de apresentar uma queixa à Comissão Federal de Comunicação, de acordo com os procedimentos descritos nas Normas e Regulamentos FCC Subparte E da Parte 68.

Também deveria saber que:

- A sua máquina não foi concebida para ser ligada ao sistema digital PBX.
- Se pretender utilizar um modem de computador ou de fax para a mesma linha telefónica, poderão surgir problemas de transmissão e de recepção com todo o equipamento. Recomenda-se que nenhum outro equipamento, à excepção de um telefone normal, partilhe a linha com a sua máquina.
- Se a sua área possuir uma grande incidência de relâmpagos ou falhas de energia, recomendamos que instale estabilizadores de tensão para a corrente e para as linhas telefónicas. Os estabilizadores de tensão podem ser adquiridos nos fornecedores ou nas lojas especializadas em telefones e material de electrónica.
- Quando programar os números de emergência e/ou efectuar chamadas de teste para números de emergência, utilize um número que não seja de emergência para informar a telefonista do serviço de emergência acerca das suas intenções. A telefonista fornecer-lhe-á mais instruções sobre a forma de testar o número de emergência.
- Esta máquina não deve ser utilizada em chamadas de valor acrescentado.
- Esta máquina fornece um acoplamento magnético para pessoas com problemas de audição.

Pode ligar este equipamento com segurança à rede telefónica através de uma tomada modular padrão, USOC RJ-11C.

SUBSTITUIR A FICHA INCLUÍDA (APENAS PARA O R.U.)

Importante

O cabo de corrente para esta máquina está equipado com uma ficha de 13 A (BS 1363) padrão e um fusível de 13 A. Quando substituir ou verificar o fusível, tem de ajustar novamente o fusível de 13 A correcto. Em seguida, necessita de substituir a tampa do fusível. Se tiver perdido a tampa do fusível, não utilize a ficha até ter outra tampa do fusível.

Contacte a entidade onde adquiriu a máquina.

A ficha de 13 A é o tipo mais utilizado no R.U. e deve ser apropriada. No entanto, alguns edifícios (principalmente os mais antigos) não possuem tomadas normais de 13 A. Necessita de adquirir um adaptador de fichas adequado. Não retire a ficha moldada.

Se cortar a ficha moldada, elimine-a imediatamente.
Não é possível voltar a ligar a ficha e pode receber um choque eléctrico se a ligar a uma tomada.

Aviso importante:

Esta máquina tem de estar ligada à terra.

Os fios do cabo de corrente têm os seguintes códigos de cores:

- Verde e amarelo: Terra
- Azul: Neutro
- Castanho: Corrente

Se os fios do cabo de corrente não corresponderem às cores assinaladas na ficha, execute as seguintes operações:

Tem de ligar o fio verde e amarelo ao pino identificado com a letra “E” ou com o 'Símbolo de terra' de segurança ou com as cores verde e amarelo ou verde.

Tem de ligar o fio azul ao pino identificado com a letra “N” ou com a cor preta.

Tem de ligar o fio castanho ao pino identificado com a letra “L” ou com a cor vermelha.

Tem de ter um fusível de 13 A na ficha, adaptador ou no quadro de distribuição.

DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE (PAÍSES EUROPEUS)

Aprovações e certificações

A marca CE aplicada a este produto representa a Declaração de Conformidade da Samsung Electronics Co. com as seguintes Directivas 93/68/CEE aplicáveis da União Europeia, a partir das datas indicadas:

1 de Janeiro de 1995: Directiva do Conselho 73/23/CEE, Aproximação das leis dos estados membros no que diz respeito a equipamento de baixa tensão.
1 de Janeiro de 1996: Directiva do Conselho 89/336/CEE (92/31/CEE), Aproximação das leis dos Estados membros no que diz respeito à compatibilidade electromagnética.
9 de Março de 1999: Directiva do Conselho 1999/5/CE, acerca de equipamento de rádio e equipamento terminal de telecomunicações e o reconhecimento mútuo da sua conformidade. Poderá obter uma declaração completa, que define as Directivas relevantes e os padrões referenciados, de um representante da Samsung Electronics Co., Ltd.

Certificação CE

Certificação de acordo com a Directiva 1999/5/CE sobre equipamentos de rádio e equipamento terminal de telecomunicações (FAX)

Este Samsung produto foi certificado pela Samsung para a ligação pan-europeia de um terminal único à rede telefónica pública comutada (PSTN) de acordo com a Directiva 1999/5/CE. O produto foi concebido para funcionar com as PSTNs nacionais e com PBXs compatíveis dos países europeus:

Em caso de problemas, contacte primeiramente a Euro QA Lab of Samsung Electronics Co., Ltd..

O produto foi testado relativamente a TBR21 e/ou TBR 38. Como forma de auxílio à utilização e aplicação de equipamento terminal que respeite esta norma, o Instituto Europeu de Normas de Telecomunicações (ETSI) emitiu um documento regulador (EG 201 121) que contém notas e requisitos adicionais com vista a assegurar a compatibilidade com as redes dos terminais TBR21. O produto foi concebido de acordo e respeitando integralmente todas as notas reguladoras do referido documento.

Informações acerca das aprovações sobre equipamentos de rádio na Europa (para produtos equipados com dispositivos de rádio aprovados pela UE)

Este produto é uma impressora. O seu sistema de impressão, destinado à utilização residencial ou no trabalho, pode conter dispositivos de rede LAN via rádio de baixa potência integrados (dispositivos de comunicação sem fio por radiofrequência - RF) que funcionam na banda de 2,4 GHz/5 GHz. Esta secção aplica-se apenas se tais dispositivos estiverem presentes. Consulte a etiqueta do sistema para verificar a presença de dispositivos sem fios.

Os dispositivos sem fios que podem estar presentes no seu sistema estão qualificados unicamente para utilização na União Europeia ou em áreas associadas CE se a etiqueta do sistema possuir a marca CE com o número de registo de notificação e o símbolo de alerta.

Os dados de saída de energia do dispositivo sem fios ou outros que podem estar incorporados na sua impressora encontram-se muito abaixo dos limites de exposição a RF definidos pela Comissão Europeia através da directiva de R&TTE.

Estados europeus qualificados conforme as aprovações de dispositivos sem fios:

UE	Alemanha, Áustria, Bélgica, Chipre, Dinamarca, Eslováquia, Eslovénia, Estónia, Espanha, Finlândia, França (com restrições de frequência), Grécia, Hungria, Irlanda, Itália, Letónia, Lituânia, Luxemburgo, Malta, Países Baixos, Polónia, Portugal, Reino Unido, Republica Checa e Suécia.
Países EEA/EFTA	Islândia, Liechtenstein, Noruega e Suíça

Estados europeus com restrição ao uso:

UE	Na França, o intervalo de frequência restringe-se a 2446,5-2483,5 MHz para dispositivos com potência de transmissão acima de 10 mW, tais como dispositivos sem fios.
Países EEA/EFTA	Sem limitações no momento.

Orientação acerca dos dispositivos sem fio

O seu sistema de impressão pode conter dispositivos de rede LAN via rádio de baixa potência integrados (dispositivos de comunicação sem fio por radiofrequência - RF) que funcionam na banda de 2,4 GHz/5 GHz. A secção a seguir apresenta uma descrição geral das considerações que se devem observar ao utilizar dispositivos sem fios.

Limitações adicionais, cuidados e pormenores acerca de determinados países estão indicados nas secções específicas de cada país (ou grupos de países). Os dispositivos sem fios incluídos no seu sistema estão qualificados para utilização nos países identificados pela etiqueta de classificação do sistema de aprovação Radio Approval Marks. Se o nome do país em que for utilizar os dispositivos sem fios não estiver na lista, contacte o órgão de aprovação local sobre dispositivos de rádio para obter informações sobre os requisitos. Os dispositivos sem fios estão bem regulamentados e é possível que a utilização não esteja autorizada.

Os dados de saída de energia do dispositivo sem fios ou outros que podem estar incorporados à sua impressora encontram-se logo abaixo dos limites de exposição a RF vigentes no momento. Devido a que os dispositivos sem fios (que podem estar incorporados à sua impressora) emitem menos energia que o permitido pelas normas e recomendações de segurança sobre radiofrequência, o fabricante acredita que são seguros para sua utilização. Independentemente dos níveis de energia, deve-se ter cuidados para minimizar o contacto humano durante o funcionamento normal.

Como directriz geral, é comum manter uma separação de 20 cm (8 polegadas) entre o dispositivo e o utilizador ao utilizar equipamentos sem fios próximos ao corpo, embora isso não inclua as extremidades. Este equipamento deve ser utilizado a mais de 20 cm (8 polegadas) de distância do corpo quando os dispositivos sem fios estiverem ligados e a efectuar transmissões.

Este transmissor não deve ser agrupado ou utilizado em conjunto com outras antenas ou transmissores.

Algumas circunstâncias exigem restrições dos dispositivos sem fio. Os exemplos das restrições mais comuns estão indicados a seguir:

A comunicação sem fios por radiofrequência pode interferir com equipamentos em aviões comerciais. As regulamentações actuais da aviação exigem que dispositivos sem fios sejam desligados durante viagens em aviões. Os dispositivos de comunicação IEEE 802.11, também conhecidos como Ethernet sem fio, e Bluetooth são exemplos de equipamentos para comunicação sem fios.

Em ambientes onde o risco de interferências sobre outros dispositivos ou a manutenção é ou pode parecer danosa, as opções para utilizar dispositivos sem fios podem ser restringidas ou eliminadas. Aeroportos, hospitais e oxigénio ou atmosferas carregadas com gases inflamáveis estão limitadas aos exemplos em que o uso de dispositivos sem fio pode ser restringido ou eliminado. Em ambientes em que não se tem certeza da autorização ao uso de dispositivos sem fio, solicite permissão à autoridade pertinente antes de utilizar ou ligar esses equipamentos.

Cada país possui restrições diferentes à utilização de dispositivos sem fio. Visto que o seu sistema está equipado com um dispositivo sem fios, ao levá-lo em suas viagens verifique junto às autoridades locais responsáveis pela aprovação de equipamentos de rádio a existência de quaisquer restrições ao uso de determinados aparelhos sem fios no local de destino antes de viajar ou mudar para outros países.

Caso seu sistema esteja equipado com dispositivos internos sem fios, não utilize o equipamento a menos que todas as tampas e protecções estejam em seus devidos lugares e o sistema esteja completamente montado.

Os dispositivos sem fios não podem ser reparados pelo utilizador. Não os altere em quaisquer circunstâncias. A modificação de dispositivos sem fios retirará do utilizador a autoridade de operá-lo. Contacte o fabricante para efectuar a manutenção.

Utilize apenas controladores aprovados pelo país onde o dispositivo será utilizado. Consulte o kit de restauro do sistema do fabricante (System Restoration Kit) ou contacte o suporte técnico do mesmo para obter mais informações.

SAMSUNG ELECTRONICS

EU Declaration of Conformity

We, Samsung Electronics Co., Ltd.

of Samsung Electronics Co., Ltd.
#259, Gongdan-dong, Gumi-si.Gyeongbuk, Korea, [730-030]

of Samsung Electronics(Shandong) Digital Printing Co., Ltd.
#264209, Samsung Road, Weihai Hi-Tech IDZ, Shandong Province, China

declare under our sole responsibility that the product

to which this declaration relates is in conformity with

Low Voltage Directive 2006/95/EC
EMC Directive 89/336/EEC , 92/31/EEC

By application of the following standards,

LVD	: EN 60950-1:2001+A11	EN 60825-1:1993+A1:2002
EMC	: EN 55022:1998+A1:2000+A2:2003	EN 55024:1998+A1:2001+A2:2003
	EN61000-3-2:2000	EN61000-3-3:1995+A1:2001

(Manufacturer)

Samsung Electronics Co., Ltd. #259,
Gongdan-Dong, Gumi-Si
Gyeonggbuk, Korea [730-030] Korea

2007-03-21 (place and date of issue)

Whan-Soon Yim / Senior Manager (name and signature of authorized person)

(Representative in the EU)

Samsung Electronics Euro QA Lab.
Blackbushe Business Park, Saxony Way
Yateley, Hampshire, GU46 6GG, UK

2007-03-21 (place and date of issue)

Yong-Sang Park / Manager (name and signature of authorized person)

índice

2 **Funções do novo produto laser**
5 **Informação de segurança**

INTRODUÇÃO 18

18 Descrição geral da máquina
18 Vista frontal
18 Vista posterior
19 Descrição geral do painel de controlo
19 CLX-3170FN/CLX-3170FW apenas
20 CLX-3170/CLX-3170N apenas
21 Pormenores do Status LED
21 Reconhecimento do estado do cartucho de toner
22 Descrição geral dos menus
23 Software fornecido
23 Funções do controlador da impressora
23 Controlador da impressora

GUIA RÁPIDO 24

24 Configurar o hardware
24 Configurar a rede
24 Sistemas operativos suportados
25 Configurar protocolo de rede através da máquina
25 Requisitos do sistema
25 Windows
25 Linux
26 Macintosh
26 Instalar o software
27 Definições básicas da máquina
27 Ajustar a altitude
27 Alterar o idioma do visor
27 Acertar a data e a hora
27 Alterar o modo relógio
27 Alterar o modo predefinido
28 Definir sons
28 Introduzir caracteres utilizando o teclado numérico
28 Utilizar os modos de economia
29 Continuar auto
29 Utilizar o programa SetIP
29 Utilizar uma rede sem fios
29 Configurar definições básicas de rede
30 Seleccionar o tipo de autenticação
30 Definir encriptação

COLOCAR ORIGINAIS E MATERIAL DE IMPRESSÃO 31

31 Colocar originais
31 No vidro de exposição do scanner
31 No ADF (CLX-3170FN/CLX-3170FW apenas)
32 Seleccionar material de impressão
33 Especificações do material de impressão
34 Tamanhos de materiais de impressão suportados em cada modo
34 Directivas para materiais de impressão especiais
35 Alterar o tamanho do papel no tabuleiro
36 Colocar papel
36 Colocar papel no tabuleiro 1
37 Imprimir em materiais de impressão especiais
37 Alimentar manualmente o material de impressão
37 Definir o tamanho e o tipo de papel

índice

COPIAR 38

38 Copiar
38 Alterar as definições para cada cópia
38 Luminosidade
38 Tipo do original
38 Cópia reduzida ou ampliada
39 Alterar as predefinições de cópia
39 Copiar cartão de identificação
39 Utilizar funções especiais de cópia
39 Cópia de 2 ou 4 páginas por folha
39 Cópia de cartaz
39 Duplicação
40 Apagar imagens de fundo
40 Copiar com aperfeiçoamento a cinzento
40 Definir o tempo de espera de cópia

DIGITALIZAR 41

41 Noções básicas de digitalização
41 Digitalizar a partir do painel de controlo
41 Digitalizar para aplicações
42 Definir as informações de digitalização no Gestor de Digitalização Samsung
42 Digitalizar por uma ligação de rede
42 Preparação para digitalização através da rede
43 Digitalizar para E-mail
43 Alterar as definições para cada trabalho de digitalização
43 Alterar as predefinições de digitalização
43 Configurar Livro de endereços
43 Registar números de marcação rápida de e-mail
43 Configurar números de e-mail de marcação de grupo
44 Utilizar entradas do Livro de endereços
44 Procurar uma entrada no Livro de endereços
44 Imprimir o Livro de endereços

IMPRESSÃO BÁSICA 45

45 Imprimir um documento
45 Cancelar um trabalho de impressão

ENVIO/RECEPÇÃO DE FAX 46

46 Enviar um fax
46 Definir o cabeçalho do fax
46 Ajustar as definições do documento
47 Enviar um fax automaticamente
47 Enviar um fax manualmente
47 Confirmar uma transmissão
47 Remarcação automática
47 Remarcar o último número
47 Enviar um fax para vários destinos
48 Enviar um fax diferido
48 Enviar um fax prioritário
49 Receber um fax
49 Alterar os modos de recepção
49 Receber automaticamente no modo Fax
49 Receber manualmente no modo Tel
49 Receber manualmente com um telefone de extensão
49 Receber automaticamente no modo Atend/Fax
49 Receber faxes no modo DRPD

índice

50 Receber no modo de recepção segura
50 Activar o modo de recepção segura
50 Receber faxes na memória
50 Reencaminhar faxes
51 Configuração do fax
51 Alterar as opções de configuração do fax
52 Alterar as predefinições do documento
52 Imprimir automaticamente o relatório de fax enviado
52 Configurar o livro de endereços

UTILIZAR UM DISPOSITIVO DE MEMÓRIA USB 54

54 Acerca da memória USB
54 Ligar um dispositivo de memória USB
54 Digitalizar para um dispositivo de memória USB
54 Digitalizar
55 Personalizar a digitalização para USB
55 Imprimir a partir de um dispositivo de memória USB
55 Para imprimir um documento a partir de um dispositivo de memória USB
56 Efectuar cópias de segurança de dados
56 Efectuar cópias de segurança de dados
56 Repor dados
56 Gerir a memória USB
56 Apagar um ficheiro de imagem
56 Formatar um dispositivo de memória USB
56 Ver o estado da memória USB

MANUTENÇÃO 57

57 Imprimir relatórios
57 Imprimir um relatório
57 Ajustar o contraste da cor
58 Limpar a memória
58 Limpar a máquina
58 Limpar o exterior
58 Limpar o interior
60 Limpar a unidade de digitalização
60 Manutenção do cartucho
60 Armazenar o cartucho de toner
60 Tempo de vida útil previsto para o cartucho
60 Redistribuir o toner
61 Substituir o cartucho de toner
62 Enviar notificação de novo toner
62 Substituir a unidade de imagens
64 Substituir o recipiente de resíduos de toner
64 Peças de manutenção
64 Verificar peças de substituição
65 Gerir a sua máquina a partir do site web
65 Para aceder ao SyncThru™ Web Service
65 Verificar o número de série da máquina

RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS 66

66 Sugestões para evitar o encravamento de papel
66 Eliminar encravamentos de documentos (CLX-3170FN/CLX-3170FW apenas)
66 Falha de alimentação na saída
67 Falha na alimentação no rolo

índice

67 Eliminar encravamentos de papel
67 No tabuleiro 1
67 Na área da unidade de fusão
68 Na área de saída do papel
70 Pormenores das mensagens do visor
72 Resolver outros problemas
72 Alimentação de papel
73 Problemas de impressão
74 Problemas de qualidade de impressão
77 Problemas de cópia
77 Problemas de digitalização
78 Problemas do Gestor de Digitalização Samsung
78 Problemas do fax (CLX-3170FN/CLX-3170FW apenas)
78 Problemas comuns do Windows
79 Problemas comuns do Linux
81 Problemas comuns com Macintosh

ENCOMENDAR CONSUMÍVEIS E ACESSÓRIOS 82
82 Consumíveis
82 Como adquirir

ESPECIFICAÇÕES 83
83 Especificações gerais
84 Especificações da impressora
84 Especificações do scanner
84 Especificações da copiadora
85 Especificações do fax (CLX-3170FN/CLX-3170FW apenas)

GLOSSÁRIO 86

ÍNDICE 90

CONTACT SAMSUNG WORLDWIDE 92

introdução

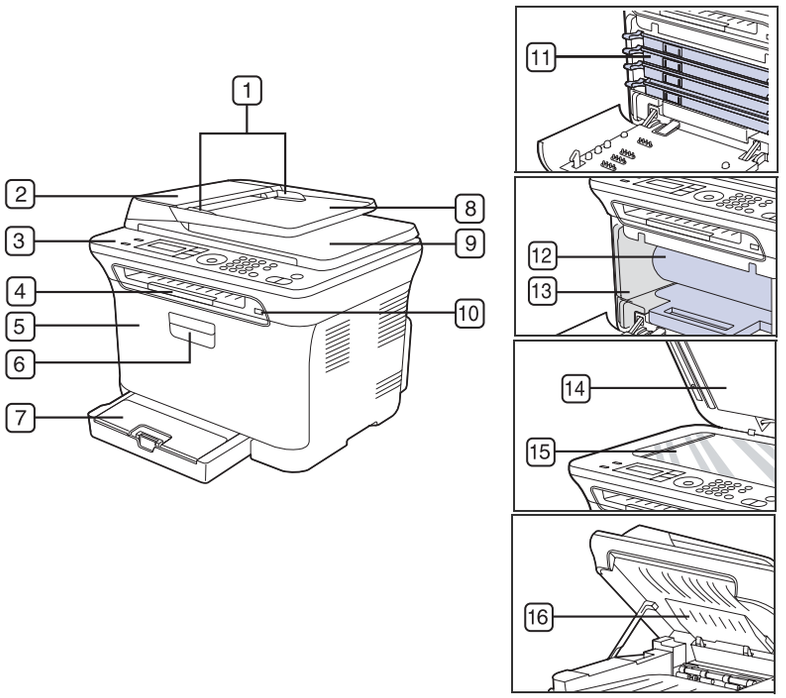
Estes são os principais componentes da sua máquina:

Este capítulo inclui:

- Descrição geral da máquina
- Descrição geral do painel de controlo
- Pormenores do Status LED
- Reconhecimento do estado do cartucho de toner
- Descrição geral dos menus
- Software fornecido
- Funções do controlador da impressora

DESCRIÇÃO GERAL DA MÁQUINA

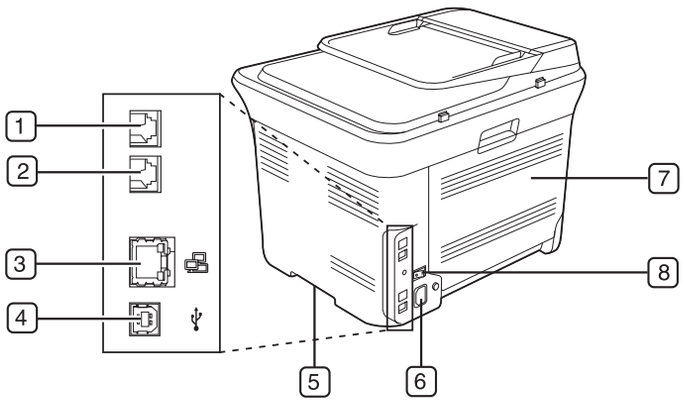
Vista frontal



1	Guias da largura do documento	9	Tabuleiro de saída de documentos
2	ADF[a]	10	Porta de memória USB
3	Painel de controlo	11	Cartucho de toner
4	Suporte de saída	12	Unidade de imagens
5	Tampa frontal	13	Recipiente de resíduos de toner
6	Pega da tampa dianteira	14	Tampa do scanner
7	Tabuleiro 1	15	Vidro de exposição do scanner
8	Tabuleiro de entrada de documentos	16	Unidade de digitalização

a. CLX-3170FN/CLX-3170FW possui a função ADF.

Vista posterior

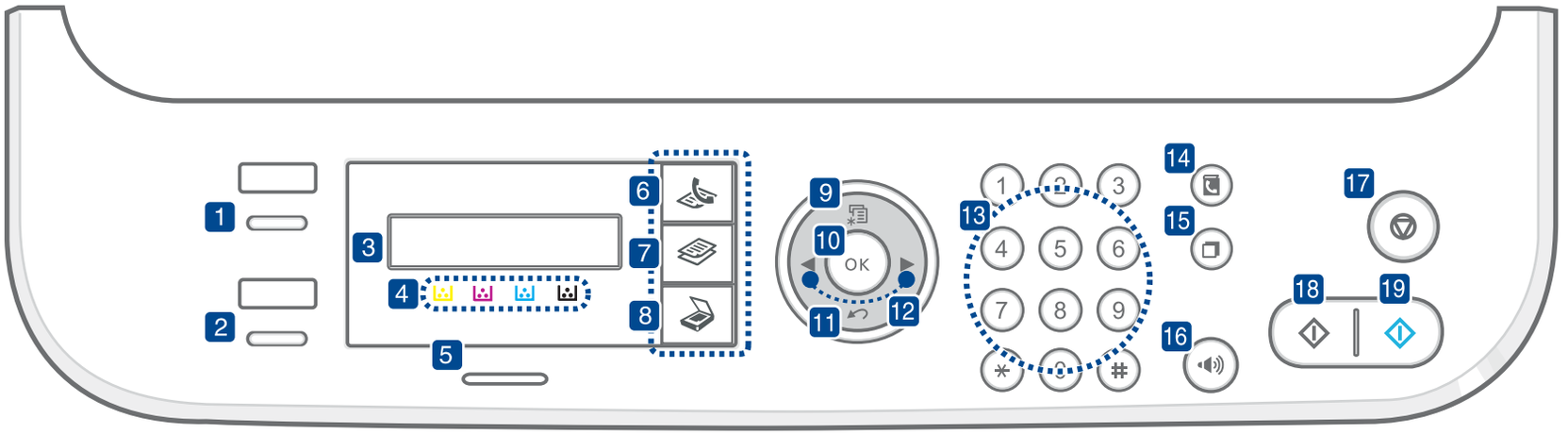


1	Tomada do telefone de extensão (EXT)[a]	5	Pega
2	Tomada da linha telefónica[a]	6	Conector de alimentação
3	Porta de rede	7	Tampa posterior
4	Porta USB	8	Interruptor de alimentação

a. CLX-3170FN/CLX-3170FW apenas.

DESCRIÇÃO GERAL DO PAINEL DE CONTROLO

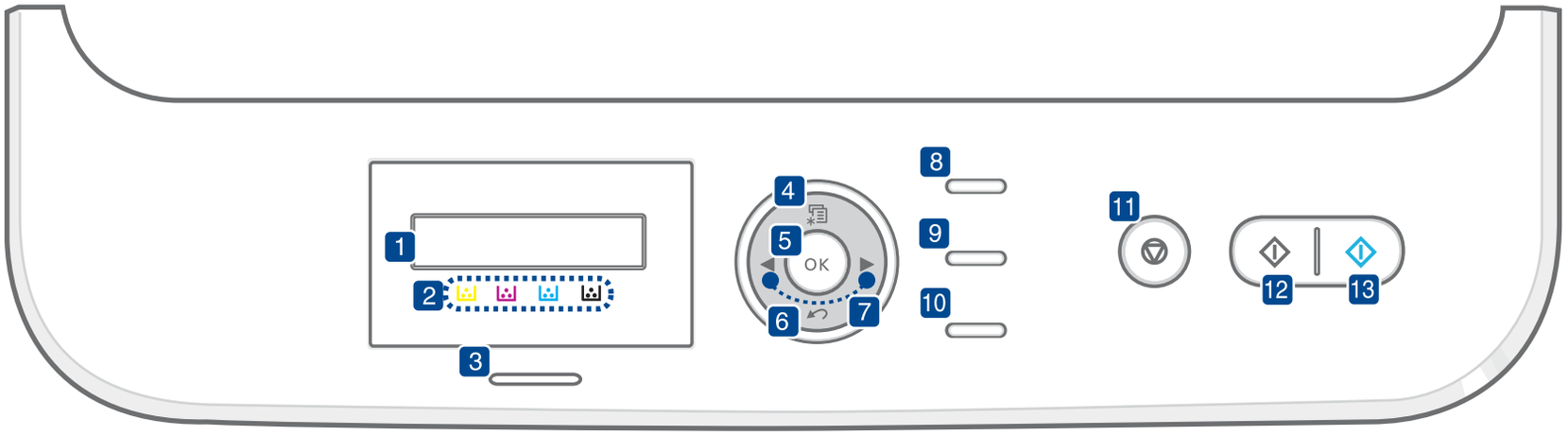
CLX-3170FN/CLX-3170FW apenas



(1) **ID Copy**	Pode copiar ambos os lados de um Cartão de Identificação, como uma carta de condução, num dos lados de uma folha. (Consulte “Copiar cartão de identificação” na página 39.)
(2) **Direct USB**	Permite imprimir directamente ficheiros memorizados num dispositivo de memória USB quando este está introduzido na porta da memória USB existente na parte da frente da máquina. (Consulte “Acerca da memória USB” na página 54.)
(3) **Visor**	Mostra o estado actual e os avisos durante uma operação.
(4) **Cores do toner**	As cores do toner exibidas abaixo do visor LCD estão relacionadas com as mensagens do visor. Verifique o Status LED com as mensagens do cartucho de toner. (Consulte “Reconhecimento do estado do cartucho de toner” na página 21.)
(5) **Wireless/Status**	Mostra o estado da máquina. (Consulte “Pormenores do Status LED” na página 21.)
(6) **Fax**	Activa o modo Fax.
(7) **Copy**	Activa o modo Cópia.
(8) **Scan/Email**	Activa o modo Digitalizar.
(9) **Menu**	Entra no modo Menu e percorre os menus disponíveis.
(10) **OK**	Confirma a selecção mostrada no ecrã.
(11) **Back**	Volta para o nível de menu superior.
(12) **Seta esquerda/ direita**	Permitem percorrer as opções disponíveis do menu seleccionado e aumentar ou diminuir os valores respectivos. Quando introduzir caracteres, utilize a tecla para a direita para adicionar um espaço.
(13) **Teclado numérico**	Marca um número ou introduz caracteres alfanuméricos. (Consulte “Números e letras do teclado” na página 28.)
(14) **Address Book**	Permite procurar os endereços de e-mail guardados.
(15) **Redial/Pause**	Remarca o último número no modo Pronto ou insere uma pausa num número de fax no modo Editar.
(16) **On Hook Dial**	Liga a linha telefónica.
(17) **Stop/Clear**	Pára uma operação em qualquer altura. No modo Pronto, limpa/cancela as opções de cópia, tais como a luminosidade, definição do tipo de documento, tamanho da cópia e número de cópias.
(18) **Black Start**	Inicia um trabalho no modo Preto e Branco.
(19) **Color Start**	Inicia um trabalho no modo Cor.

- Todas as ilustrações deste manual do utilizador podem ser diferentes da sua máquina consoante as respectivas opções ou modelos.
- A superfície do tabuleiro de saída pode ficar quente se imprimir um grande número de páginas de uma só vez. Certifique-se de que não toca na superfície e impeça que crianças se aproximem do dispositivo.

CLX-3170/CLX-3170N apenas



1 **Visor**	Mostra o estado actual e os avisos durante uma operação.
2 **Cores do toner**	As cores do toner exibidas abaixo do visor LCD estão relacionadas com as mensagens do visor. Verifique o Status LED com as mensagens do cartucho de toner. (Consulte “Reconhecimento do estado do cartucho de toner” na página 21.)
3 **Wireless/Status**	Mostra o estado da máquina. (Consulte “Pormenores do Status LED” na página 21.)
4 **Menu**	Entra no modo Menu e percorre os menus disponíveis.
5 **OK**	Confirma a selecção mostrada no ecrã.
6 **Back**	Volta para o nível de menu superior.
7 **Seta esquerda/ direita**	Permitem percorrer as opções disponíveis do menu seleccionado e aumentar ou diminuir os valores respectivos. Quando introduzir caracteres, utilize a tecla para a direita para adicionar um espaço.
8 **ID Copy**	Pode copiar ambos os lados de um Cartão de Identificação, como uma carta de condução, num dos lados de uma folha. (Consulte “Copiar cartão de identificação” na página 39.)
9 **Scan to**	Permite aceder a uma lista de programas de software do PC para os quais pode digitalizar uma imagem. Deve criar a lista de digitalização através do software Samsung (Utilitário de definições da impressora) fornecido com a máquina. Para mais detalhes, consulte a *Secção do software*.
10 **Direct USB**	Permite imprimir directamente ficheiros memorizados num dispositivo de memória USB quando este está introduzido na porta da memória USB existente na parte da frente da máquina. (Consulte “Acerca da memória USB” na página 54.)
11 **Stop/Clear**	Pára uma operação em qualquer altura. No modo Pronto, limpa/cancela as opções de cópia, tais como a luminosidade, definição do tipo de documento, tamanho da cópia e número de cópias.
12 **Black Start**	Inicia um trabalho no modo Preto e Branco.
13 **Color Start**	Inicia um trabalho no modo Cor.

- Todas as ilustrações deste manual do utilizador podem ser diferentes da sua máquina consoante as respectivas opções ou modelos.
- A superfície do tabuleiro de saída pode ficar quente se imprimir um grande número de páginas de uma só vez. Certifique-se de que não toca na superfície e impeça que crianças se aproximem do dispositivo.

PORMENORES DO STATUS LED

A cor do **Status** LED indica o estado actual da máquina.

ESTADO		DESCRIÇÃO
Desligado		• A máquina está desligada. • A máquina encontra-se no modo de economia de energia. Quando receber dados ou premir um botão, a máquina muda automaticamente para online. • A função sem fios não pode ser utilizada.
Verde	**Inter-mitente**	• Quando o LED verde piscar lentamente, a máquina está a receber dados do computador. • Quando o LED verde piscar rapidamente, a máquina está a imprimir dados.
	Ligado	• A máquina está ligada e pode ser utilizada. • A função sem fios pode ser utilizada.
Ver-melho	**Inter-mitente**	• Ocorreu um pequeno erro e a máquina aguarda que o erro seja resolvido. Verifique a mensagem do visor e resolva o problema consultando “Pormenores das mensagens do visor” na página 70. • O cartucho tem pouco toner. Encomende um novo cartucho de toner, consulte “Encomendar consumíveis e acessórios” na página 82. Pode melhorar provisoriamente a qualidade de impressão se redistribuir o toner. (Consulte “Substituir o cartucho de toner” na página 61.)
	Ligado	• Ocorreu um erro como encravamento de papel, tampa aberta ou falta de papel no tabuleiro e a máquina não pode continuar o trabalho. Verifique a mensagem no visor e consulte “Pormenores das mensagens do visor” na página 70 para resolver o problema. • O cartucho tem pouco toner, está vazio ou precisa de ser mudado. (Consulte “Pormenores das mensagens do visor” na página 70.)

Verifique sempre a mensagem no visor para resolver o problema. As instruções na secção Resolução de Problemas irão ajudá-lo a utilizar a máquina de forma adequada. Consulte “Pormenores das mensagens do visor” na página 70 para mais informações.

RECONHECIMENTO DO ESTADO DO CARTUCHO DE TONER

O estado dos cartuchos de toner é indicado pelo **Status** LED e pelo visor LCD. Se o cartucho tiver pouco toner ou se necessitar de substituição, o **Status** LED fica vermelho e o visor apresenta a mensagem. No entanto, a seta mostra que cor de toner se encontra nessa situação ou precisa de ser substituída por um novo cartucho.

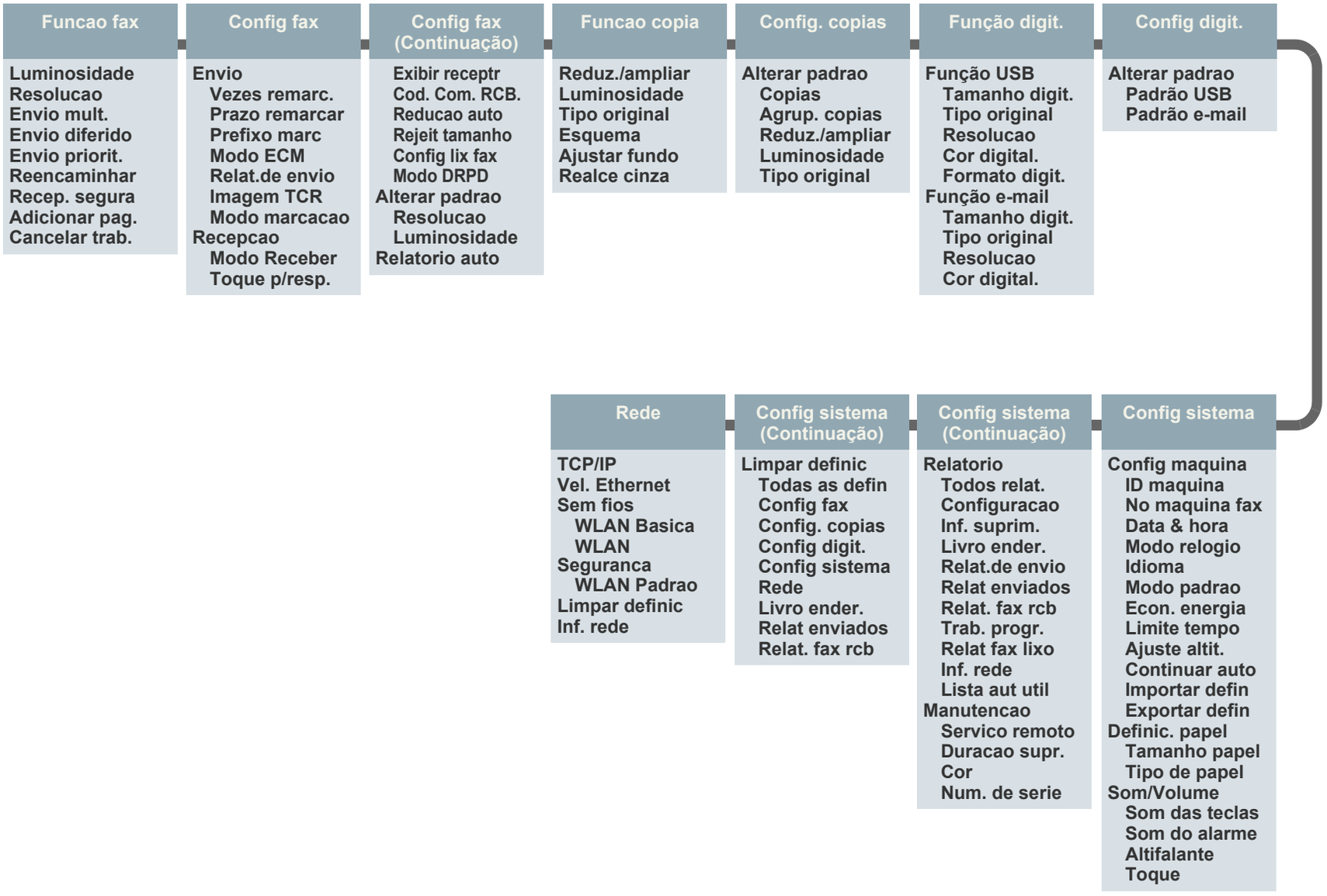
Exemplo:

O exemplo acima mostra o estado do cartucho amarelo indicado pela seta. Verifique a mensagem para saber qual é o problema e como resolvê-lo. Consulte “Pormenores das mensagens do visor” na página 70 para procurar informações detalhadas sobre as mensagens de erro.

DESCRIÇÃO GERAL DOS MENUS

O painel de controlo possibilita o acesso a vários menus de configuração da máquina ou de utilização das funções respectivas. Para aceder aos menus, prima **Menu**. Consulte o diagrama seguinte.

Alguns menus poderão não aparecer no visor, dependendo das opções ou modelos. Se for esse o caso, não é aplicável à sua máquina.



SOFTWARE FORNECIDO

Deve instalar o software da máquina através do CD fornecido para utilizar a máquina como impressora e scanner, depois de ter configurado a máquina e de a ter ligado ao computador. O CD fornece o seguinte software.

CD	ÍNDICE	
CD do software da impressora	Windows	• **Controlador da impressora**: Utilize este controlador para tirar o máximo partido das funções da impressora. • **Controlador do scanner**: Estão disponíveis os controladores TWAIN e Windows Image Acquisition (WIA) que permitem digitalizar os documentos na máquina. • **Smart Panel**: Este programa permite-lhe controlar o estado da máquina e avisa-o se ocorrer um erro durante a impressão. • **SmarThru 4**[a]: Software baseado no Windows, incluído nesta máquina multifuncional. • **SetIP**: Utilize este programa para definir os endereços de TCP/IP da máquina.
	Linux	• **Controlador da impressora**: Com este controlador pode utilizar a máquina a partir de um computador com o sistema Linux e imprimir documentos. • **SANE**: Utilize este controlador para digitalizar documentos. • **Smart Panel**: Este programa permite-lhe controlar o estado da máquina e avisa-o se ocorrer um erro durante a impressão.
	Macintosh	• **Controlador da impressora**: Utilize este controlador para tirar o máximo partido das funções da impressora. • **Controlador do scanner**: O controlador TWAIN está disponível para digitalizar documentos na máquina. • **Smart Panel**: Este programa permite-lhe controlar o estado da máquina e avisa-o se ocorrer um erro durante a impressão.

a. Permite editar de várias formas uma imagem digitalizada, utilizando um editor de imagem avançado e enviando a imagem por e-mail. Também pode abrir outro programa de edição de imagem, como o Adobe Photoshop, a partir do SmarThru. Para mais detalhes, consulte a ajuda apresentada no ecrã, fornecida com o programa SmarThru.

FUNÇÕES DO CONTROLADOR DA IMPRESSORA

Os controladores da impressora suportam as seguintes funções padrão:

- Selecção de orientação e tamanho do papel, origem e tipo do material
- Número de cópias

Além disso, pode utilizar várias funções de impressão especiais. A tabela seguinte apresenta uma descrição geral das funções suportadas pelos controladores da impressora:

Controlador da impressora

FUNÇÃO	WINDOWS	LINUX	MACINTOSH
Modo cor	O	O	O
Opção de qualidade da máquina	O	O	O
Impressão de cartazes	O	X	X
Várias páginas por folha (N páginas por folha)	O	O (2, 4)	O (2, 4, 6, 9, 16)
Impressão ajustada à página	O	X	O
Impressão à escala	O	X	O
Marca de água	O	X	X
Sobreposição	O	X	X

guia rápido

Este capítulo fornece-lhe instruções passo a passo para configurar a máquina.

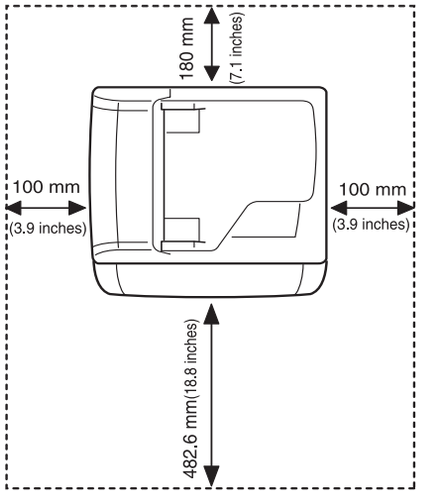
Este capítulo inclui:

- Configurar o hardware
- Configurar a rede
- Requisitos do sistema
- Instalar o software
- Definições básicas da máquina
- Utilizar uma rede sem fios

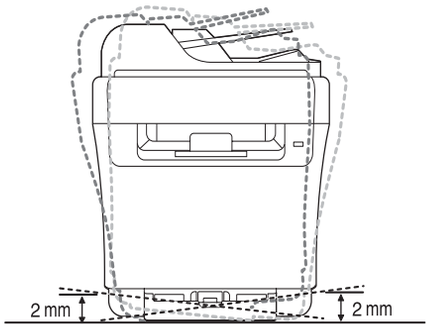
CONFIGURAR O HARDWARE

Esta secção mostra os passos para configurar o hardware que são explicados no *Guia de instalação rápida*. Certifique-se de que lê *Guia de instalação rápida* e efectue os passos seguintes.

1. Seleccione uma localização estável.
   Seleccione um local nivelado e estável, com espaço adequado para a circulação de ar. Deixe espaço suficiente para abrir as tampas e os tabuleiros.
   A área deve ser bem ventilada e estar afastada da luz solar directa ou de fontes de calor, frio e humidade. Não instale a máquina muito perto da extremidade de uma secretária ou mesa.



   A impressão é adequada para altitudes inferiores a 1.000 m. Consulte a configuração da altitude para optimizar a impressão. Consulte “Ajustar a altitude” na página 27 para mais informações.
   Coloque a máquina numa superfície plana e estável, de modo a que a inclinação não seja superior a 2 mm. Caso contrário, a qualidade de impressão pode ser afectada.



2. Desembale a máquina e verifique o conteúdo da embalagem.
3. Retire a fita que acondiciona a máquina.
4. Instale o cartucho de toner.
5. Coloque papel (consulte “Colocar papel” na página 36).
6. Certifique-se de que todos os cabos estão ligados à máquina.
7. Ligue a máquina.

Quando mover a máquina, não a incline nem a vire ao contrário. Caso contrário, o interior da máquina pode ser contaminado pelo toner, o que poderá provocar danos na máquina ou uma má qualidade de impressão.

CONFIGURAR A REDE

É necessário configurar os protocolos de rede da máquina, de modo a utilizá-la em ambiente de rede. Pode configurar as definições básicas de rede através do painel de controlo da máquina.

Sistemas operativos suportados

A seguinte tabela apresenta os ambientes de rede suportados pela máquina:

ITEM	REQUISITOS
Interface de rede	• Ethernet 10/100 Base-TX • IEEE 802.11b/g LAN sem fios (CLX-3170FW apenas)
Sistema operativo de rede	• Windows 2000/XP/2003/Vista • Vários SO Linux • MAC OS 10.3 ~ 10.5
Protocolos de rede	• TCP/IP em Windows • IPP • SNMP
Servidor de endereçamento dinâmico	• DHCP • BOOTP

Se estiver num ambiente com endereços IP não estáticos e tiver que configurar um protocolo de rede DHCP, vá para http://developer.apple.com/networking/bonjour/download/, seleccione o programa Bonjour mais adequado ao sistema operativo do seu computador e instale-o. Este programa permite-lhe definir automaticamente os parâmetros de rede. Siga as instruções apresentadas na janela de instalação. Este programa não suporta o Linux.

Configurar protocolo de rede através da máquina

Pode configurar os parâmetros de rede TCP/IP, siga os passos abaixo.

1. Certifique-se de que a sua máquina está ligada à rede com um cabo Ethernet RJ-45.
2. Certifique-se de que ligou a máquina.
3. Prima **Menu** no painel de controlo até **Rede** aparecer na linha inferior do visor e prima **OK**.
4. Prima a seta esquerda/direita até **TCP/IP** aparecer e prima **OK**.
5. Prima a seta esquerda/direita até **Estatico** aparecer e prima **OK**.
6. Prima a seta esquerda/direita até **Endereco IP** aparecer e prima **OK**.
   Introduza um byte entre 0 e 255, utilizando o teclado numérico e prima a seta esquerda/direita para se deslocar entre os bytes.
   Repita este passo para completar o endereço do primeiro ao quarto byte.
7. Quando tiver terminado, prima **OK**.
   Repita os passos 6 e 7 para configurar os outros parâmetros TCP/IP: máscara de sub-rede e endereço de gateway.

Contacte o administrador de rede se não souber como configurar.

Também pode configurar as definições de rede através dos programas de administração de rede.

- **SyncThru™ Web Admin Service**: Uma solução de gestão de impressoras baseada na Web para administradores da rede. O **SyncThru™ Web Admin Service** proporciona-lhe uma maneira eficiente de gerir dispositivos em rede e permite-lhe monitorizar remotamente e resolver problemas em máquinas na rede a partir de qualquer local com acesso à Internet empresarial. Transfira este programa em http://solution.samsungprinter.com.
- **SyncThru™ Web Service**: Um servidor da Web integrado no servidor de impressão em rede que lhe permite:
  - Configurar os parâmetros de rede necessários para ligar a máquina aos diversos ambientes de rede.
  - Personalizar as configurações da máquina.
- **SetIP**: Programa utilitário que permite seleccionar uma interface de rede e configurar manualmente os endereços IP para utilização com o protocolo TCP/IP. (Consulte “Utilizar o programa SetIP” na página 29.)

CLX-3170FW pode ser utilizado em ambientes de rede sem fios. (Consulte “Utilizar uma rede sem fios” na página 29.)

REQUISITOS DO SISTEMA

Antes de começar, certifique-se de que o seu sistema cumpre os seguintes requisitos:

Windows

A sua máquina suporta os seguintes sistemas operativos Windows.

SISTEMA OPERATIVO	REQUISITOS (RECOMENDADO)		
	CPU	RAM	ESPAÇO HDD LIVRE
Windows 2000	Pentium II 400 MHz (Pentium III 933 MHz)	64 MB (128 MB)	600 MB
Windows XP	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (256 MB)	1,5 GB
Windows 2003 Server	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (512 MB)	1,25 GB a 2 GB
Windows Vista	Pentium 4,3 GHz	512 MB (1.024 MB)	15 GB

- Internet Explorer 5.0 ou superior são os requisitos mínimos para todos os sistemas operativos Windows.
- Os utilizadores que tenham privilégios de administrador podem instalar o software.

Linux

ITEM	REQUISITOS
Sistema operativo	Red Hat 8.0 ~ 9.0 Fedora Core 1, 2, 3, 4 Mandrake 9.2 ~ 10.1 SuSE 8.2 ~ 9.2
CPU	Pentium IV 1 GHz ou superior
RAM	256 MB ou mais
Espaço HDD livre	1 GB ou mais
Ligação	Interface USB, Interface de rede
Software	Linux Kernel 2.4 ou superior Glibc 2.2 ou superior CUPS SANE (Apenas para dispositivos equipados com scanner)

- É necessário utilizar uma partição secundária de 300 MB ou mais para trabalhar com imagens digitalizadas de grandes dimensões.
- O controlador do scanner Linux suporta a máxima resolução óptica.

Macintosh

ITEM	REQUISITOS
Sistema operativo	MAC OS 10.3 ~ 10.5
CPU	Processador Intel Power PC G4/G5
RAM	512 MB para um Mac baseado em Intel, 128 MB para um Mac baseado em Power PC
Espaço HDD livre	1 GB
Ligação	Interface USB, Interface de rede

INSTALAR O SOFTWARE

Tem de instalar o software de impressão da máquina. O software inclui controladores, aplicações e outros programas de fácil utilização.

- O procedimento seguinte deve ser efectuado quando utilizar a máquina em rede. Se pretender ligar uma máquina com um cabo USB, consulte a *Secção do software*.
- O seguinte procedimento é baseado no sistema operativo Windows XP. O procedimento e a janela de contexto que surgem durante a instalação podem diferir consoante o sistema operativo, a função da impressora ou a interface em utilização.

1. Certifique-se de que a configuração de rede da sua máquina está concluída (consulte “Configurar a rede” na página 24). Todas as aplicações do computador devem ser fechadas antes de proceder à instalação.
2. Insira o CD-ROM do software da impressora na unidade de CD-ROM.
   O CD-ROM deve ser automaticamente executado e aparecerá uma janela de instalação.
   Se a janela de instalação não aparecer, clique em **Iniciar** > **Executar**. Escreva X:**Setup.exe**, substituindo “X” pela letra que representa a sua unidade e clique em **OK**.
   Se utiliza o Windows Vista, clique em **Iniciar** > **Todos os programas** > **Acessórios** > **Executar** e introduza X:**Setup.exe**.
   Se a janela **Reproduzir automaticamente** aparecer no Windows Vista, clique em **Executar Setup.exe** no campo **Instalar ou executar programa** e clique em **Continuar** na janela **Controlo de Conta de Utilizador**.
3. Clique em **Seguinte**.

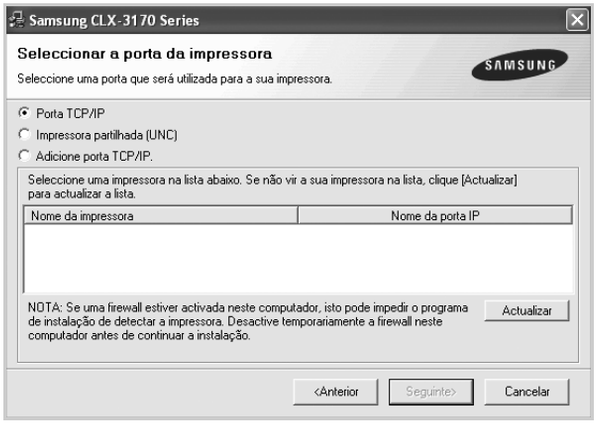
Samsung CLX-3170 Series
Bem-vindo Programa de Configuração da Samsung CLX-3170 Series!
Este assistente irá ajudá-lo a instalar componentes da Samsung CLX-3170 Series.
É recomendado que feche todas as aplicações do Windows antes de executar o Programa de Configuração.
Seleccione o idioma na lista abaixo.
Português (Standard)
V2.00.85.02
Seguinte>
Cancelar

- A janela acima pode ser ligeiramente diferente, se estiver a reinstalar o controlador.

4. Seleccione **Instalação típica para uma impressora de rede** e, em seguida, clique em **Seguinte**.

Samsung CLX-3170 Series
Seleccione o tipo de instalação
Seleccione o tipo que deseja e clique o botão [Seguinte].
Instalação típica para uma impressora local
Instala componentes predefinidos para um dispositivo que está directamente ligado ao computador do utilizador.
Instalação típica para uma impressora de rede
Instala software para um dispositivo que está numa rede.
Instalação personalizada
Pode seleccionar opções de instalação. Esta opção é recomendada para utilizadores profissionais.
<Anterior
Seguinte>
Cancelar

5. É apresentada a lista de máquinas disponíveis em rede. Seleccione a impressora que pretende instalar a partir da lista e, em seguida, clique em **Seguinte**.


Samsung CLX-3170 Series
Seleccionar a porta da impressora
Seleccione uma porta que será utilizada para a sua impressora.
Porta TCP/IP
Impressora partilhada (UNC)
Adicione porta TCP/IP.
Seleccione uma impressora na lista abaixo. Se não vir a sua impressora na lista, clique [Actualizar] para actualizar a lista.
Nome da impressora
Nome da porta IP
NOTA: Se uma firewall estiver activada neste computador, isto pode impedir o programa de instalação de detectar a impressora. Desactive temporariamente a firewall neste computador antes de continuar a instalação.
Actualizar
<Anterior
Seguinte>
Cancelar

- Se não conseguir visualizar a sua máquina na lista, clique em **Actualizar** para actualizar a lista ou seleccione **Adicione porta TCP/IP** para adicionar a máquina à rede. Para adicionar a máquina à rede, introduza o nome da porta e o endereço IP da máquina. Para verificar o endereço IP ou o endereço MAC da sua máquina, imprima uma página de configuração de rede (consulte “Imprimir relatórios” na página 57).
- Para encontrar uma impressora partilhada em rede (Caminho UNC), seleccione **Impressora partilhada (UNC)** e introduza manualmente o nome partilhado ou clique no botão **Procurar**.

Se não tem a certeza de que é o endereço IP correcto, contacte o administrador de rede ou imprima as informações da rede (consulte “Imprimir relatórios” na página 57).

6. Após a instalação ter sido concluída, aparece uma janela a perguntar se pretende imprimir uma página de teste e registar-se como utilizador das máquinas Samsung, de forma a receber informação da Samsung. Se pretende fazê-lo, seleccione a(s) caixa(s) de verificação correspondente(s) e clique em **Concluir**.

   - Se a sua máquina não funcionar correctamente depois da instalação, tente reinstalar o controlador da impressora. Consulte a *Secção do software*.
   - Durante o processo de instalação do controlador da impressora, o programa de instalação do controlador detecta as informações de localização do sistema operativo e define o tamanho do papel predefinido para a sua máquina. Se utilizar uma localização diferente para o Windows, deve alterar o tamanho do papel para corresponder ao papel que normalmente utiliza. Vá para as propriedades da impressora para alterar o tamanho do papel após a instalação ser concluída.

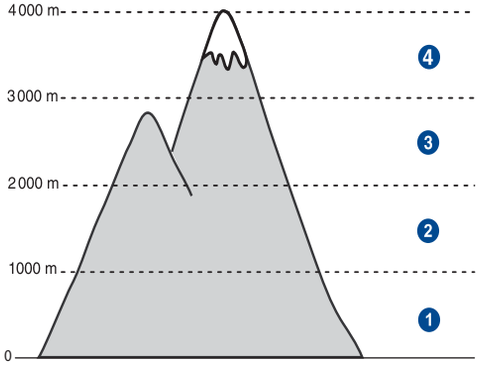
DEFINIÇÕES BÁSICAS DA MÁQUINA

Depois de a instalação estar concluída, pode querer configurar as predefinições da máquina. Consulte a secção seguinte se pretender configurar ou alterar valores.

Ajustar a altitude

A qualidade de impressão é afectada pela pressão atmosférica, que é determinada pela altura da máquina acima do nível do mar. As seguintes informações vão ajudá-lo a configurar a máquina para obter a melhor qualidade de impressão.

Antes de definir o valor da altitude, descubra a que altitude está a utilizar a máquina.



1	Normal
2	Altitude 1
3	Altitude 2
4	Altitude 3

1. Certifique-se de que instalou o controlador da impressora com o CD do software da impressora fornecido.
2. Faça duplo clique no ícone **Smart Panel** na barra de tarefas do Windows (ou na Área de Notificação no Linux).
   Também pode clicar em **Smart Panel** na barra de estado no Mac OS X.
3. Clique em **Predefinição da impressora**.
4. Clique em **Definição** > **Ajuste de altitude**. Seleccione o valor adequado a partir da lista pendente e, em seguida, clique em **Aplicar**.

   Se a máquina estiver ligada a uma rede, o ecrã **SyncThru Web Service** aparece automaticamente. Clique em **Definições da máquina** > **Configuração** (ou **Configuração da máquina**) > **Ajuste de altitude**. Seleccione o valor de altitude adequado e, em seguida, clique em **Aplicar**.

Alterar o idioma do visor

Para alterar o idioma apresentado no painel de controlo, siga os seguintes passos:

1. Prima **Menu** até aparecer **Config sistema** na linha inferior do visor e prima **OK**.
2. Prima **OK** quando **Config maquina** aparecer.
3. Prima a seta esquerda/direita até **Idioma** aparecer e prima **OK**.
4. Prima a seta esquerda/direita até aparecer o idioma desejado e prima **OK**.
5. Prima **Stop/Clear** para voltar ao modo Pronto.

Acertar a data e a hora

Quando a máquina está ligada e pronta a ser utilizada, a data e hora actuais aparecem no visor. Em CLX-3170FN/CLX-3170FW, todos os faxes têm a data e hora impressos.

1. Prima **Menu** até aparecer **Config sistema** na linha inferior do visor e prima **OK**.
2. Prima **OK** quando **Config maquina** aparecer.
3. Prima a seta esquerda/direita até **Data & hora** aparecer e prima **OK**.
4. Introduza a hora e data correctas utilizando o teclado numérico.
   Mês = 01 a 12
   Dia = 01 a 31
   Ano = quatro dígitos
   Hora = 01 a 12 (modo de 12 horas)
   00 a 23 (modo de 24 horas)
   Minutos = 00 a 59

   O formato da data pode variar em função do país.

   Também pode utilizar a seta esquerda/direita para mover o cursor para baixo do dígito que pretende corrigir e introduzir um novo número.
5. Para seleccionar **AM** ou **PM** para o formato de 12 horas, prima o botão * ou # ou qualquer botão numérico.
   Quando o cursor não estiver por baixo do indicador AM ou PM, ao premir o botão * ou # move imediatamente o cursor para o indicador.
   Pode alterar o modo relógio para o formato de 24 horas (p. ex., 01:00 PM como 13:00). Para mais detalhes, consulte a secção seguinte.
6. Prima **OK** para memorizar a hora e a data.
   Se introduzir um número errado, aparece **Fora do interv** e a máquina não avança para o passo seguinte. Se isto acontecer, basta reintroduzir o número correcto.
7. Prima **Stop/Clear** para voltar ao modo Pronto.

Alterar o modo relógio

Pode definir a máquina para mostrar a hora actual utilizando o formato de 12 horas ou o de 24 horas.

1. Prima **Menu** até aparecer **Config sistema** na linha inferior do visor e prima **OK**.
2. Prima **OK** quando **Config maquina** aparecer.
3. Prima a seta esquerda/direita até **Modo relogio** aparecer e prima **OK**.
4. Prima a seta esquerda/direita para seleccionar o outro modo e prima **OK**.
5. Prima **Stop/Clear** para voltar ao modo Pronto.

Alterar o modo predefinido

A máquina está predefinida para o modo Cópia. Pode alternar o modo predefinido entre modo Fax e modo Cópia (CLX-3170FN/CLX-3170FW apenas).

1. Prima **Menu** até aparecer **Config sistema** na linha inferior do visor e prima **OK**.
2. Prima **OK** quando **Config maquina** aparecer.
3. Prima a seta esquerda/direita até **Modo padrao** aparecer e prima **OK**.
4. Prima a seta esquerda/direita até aparecer o modo predefinido e prima **OK**.
5. Prima **Stop/Clear** para voltar ao modo Pronto.

Definir sons

Pode controlar os seguintes sons:

- **Som das teclas**: Liga ou desliga o som das teclas. Com esta opção definida para **Activado**, ouve um som sempre que premir uma tecla.
- **Som do alarme**: Liga ou desliga o som do alarme. Com esta opção definida para **Activado**, ouve um som de alarme quando ocorrer um erro ou terminar a comunicação por fax.
- **Altifalante**: Liga ou desliga os sons da linha telefónica que se ouvem através do altifalante, como o tom de marcação ou o sinal de fax. Com esta opção definida para **Com.**, que significa "Comum", o altifalante está ligado até a máquina remota responder.

  Pode ajustar o nível do volume utilizando **On Hook Dial**.

- **Toque**: Ajusta o volume do toque. Para o volume do toque, pode seleccionar **Desactivado**, **Baixa**, **Mid** e **Alta**.

Altifalante, toque, som das teclas e som do alarme

1. Prima **Menu** até aparecer **Config sistema** na linha inferior do visor e prima **OK**.
2. Prima a seta esquerda/direita até **Som/Volume** aparecer e prima **OK**.
3. Prima a seta esquerda/direita até aparecer a opção de som pretendida e prima **OK**.
4. Prima a seta esquerda/direita até aparecer o estado ou volume de som seleccionado e prima **OK**.
5. Se necessário, repita os passos 3 a 5 para definir outros sons.
6. Prima **Stop/Clear** para voltar ao modo Pronto.

Volume do altifalante para On Hook Dial

1. Prima **On Hook Dial**. Ouve-se um som de marcação no altifalante.
2. Prima a seta esquerda/direita até ouvir o volume desejado.
3. Prima **Stop/Clear** para guardar a alteração e voltar ao modo Pronto.

Só pode ajustar o volume do altifalante quando a linha telefónica está ligada.

Introduzir caracteres utilizando o teclado numérico

Para executar certas operações, pode precisar de introduzir nomes e números. Por exemplo, quando configura a sua máquina, introduz o seu nome ou o nome da sua empresa e o número de fax. Quando memorizar os números de fax ou endereços de e-mail, pode introduzir também os nomes correspondentes.

Introduzir caracteres alfanuméricos

1. Quando lhe é pedido para introduzir uma letra, localize o botão que tem o carácter desejado. Prima o botão até a letra correcta aparecer no visor.
   Por exemplo, para introduzir a letra **O**, prima o botão **6** com a indicação **MNO**.
   Sempre que premir **6**, o visor mostra uma letra diferente, **M**, **N**, **O**, **m**, **n**, **o** e finalmente **6**.
   Pode introduzir caracteres especiais, como espaço, sinal mais, etc. Para mais detalhes, consulte a secção abaixo.
2. Para introduzir letras adicionais, repita o passo 1.
   Se a letra seguinte está impressa no mesmo botão, desloque o cursor premindo o botão direito da seta esquerda/direita e, em seguida, prima o botão assinalado com a letra pretendida. O cursor desloca-se para a direita e a letra seguinte aparece no visor.
   Para introduzir um espaço, prima duas vezes **1**.
3. Quando terminar de introduzir as letras, prima **OK**.

Números e letras do teclado

TECLA	NÚMEROS, LETRAS OU CARACTERES ATRIBUÍDOS
1	1 @ / . ‘
2	2 A B C a b c
3	3 D E F d e f
4	4 G H I g h i
5	5 J K L j k l
6	6 M N O m n o
7	7 P Q R S p q r s
8	8 T U V t u v
9	9 W X Y Z w x y z
0	0 + - , &
*	*
#	#

Corrigir os números ou nomes

Se se enganar ao introduzir um número ou nome, prima o botão esquerdo da seta esquerda/direita para apagar o último dígito ou carácter. Em seguida, introduza o número ou carácter correcto.

Inserir uma pausa

Em alguns sistemas telefónicos, tem de marcar um código de acesso (por exemplo, 9) e ouvir um segundo tom de marcação. Nesses casos, tem de inserir uma pausa no número de telefone. Pode introduzir uma pausa enquanto está a definir números ou teclas de marcação rápida.

Para inserir uma pausa, prima **Redial/Pause** no local apropriado enquanto introduz o número de telefone. Aparece um "–" no visor na localização correspondente.

Utilizar os modos de economia

Modo de economia de energia

O modo de economia de energia permite reduzir o consumo de energia da máquina quando não está a ser utilizada. Pode activar este modo e seleccionar o intervalo de tempo que a máquina deve aguardar após um trabalho de impressão antes de mudar para um estado de baixo consumo de energia.

1. Prima **Menu** até aparecer **Config sistema** na linha inferior do visor e prima **OK**.
2. Prima **OK** quando **Config maquina** aparecer.
3. Prima a seta esquerda/direita até **Econ. energia** aparecer e prima **OK**.
4. Prima a seta esquerda/direita até aparecer a opção de tempo pretendida e prima **OK**.
5. Prima **Stop/Clear** para voltar ao modo Pronto.

Continuar auto

Utilize esta opção para definir a máquina para continuar a imprimir ou parar, caso o tamanho do papel definido não corresponda ao papel no tabuleiro.

1. Prima **Menu** até aparecer **Config sistema** na linha inferior do visor e prima **OK**.
2. Prima **OK** quando **Config maquina** aparecer.
3. Prima a seta esquerda/direita até **Continuar auto** aparecer e prima **OK**.
4. Prima a seta esquerda/direita até aparecer a opção de encadernação que deseja.
   - **Activado**: Imprime automaticamente após passar o período de tempo definido, quando o tamanho do papel não corresponde ao tamanho do papel do tabuleiro.
   - **Desactivado**: Aguarda até premir **Black Start** ou **Color Start** no painel de controlo, quando o tamanho do papel não corresponde ao tamanho do papel do tabuleiro.
5. Prima **OK** para guardar a selecção.
6. Prima **Stop/Clear** para voltar ao modo Pronto.

Utilizar o programa SetIP

- Só pode utilizar o programa SetIP quando a máquina estiver ligada à rede.
- O seguinte procedimento é baseado no sistema operativo Windows XP.

Este programa destina-se à definição do IP de rede utilizando o endereço MAC, que é o número de série do hardware da placa ou interface de rede. Destina-se especialmente a que o administrador da rede defina vários IPs de rede ao mesmo tempo.

Se estiver num ambiente com endereços IP não estáticos e tiver que configurar um protocolo de rede DHCP, vá para http://developer.apple.com/networking/bonjour/download/, seleccione o programa Bonjour para Windows, mais adequado ao sistema operativo do seu computador, e instale o programa. Este programa permite-lhe definir automaticamente os parâmetros de rede. Siga as instruções apresentadas na janela de instalação. Este programa não suporta o Linux.

Instalar o programa

1. Insira o CD do controlador fornecido com a máquina. Quando o CD do controlador for automaticamente executado, feche a janela.
2. Inicie o **Explorador do Windows** e abra a unidade X. (X representa a sua unidade de CD-ROM.)
3. Faça duplo clique em **Aplicação** > **SetIP**.
4. Abra a pasta do idioma que pretende utilizar.
5. Faça duplo clique em **Setup.exe** para instalar este programa.
6. Siga as instruções na janela e conclua a instalação.

Iniciar o programa

1. No menu **Iniciar** do Windows, seleccione **Todos os programas** > **Samsung Network Printer Utilities** > **SetIP**.
2. Seleccione o nome da sua impressora e clique em .

   Se não encontrar o nome da sua impressora, clique em para actualizar a lista.
3. Introduza o endereço MAC, endereço IP, máscara de sub-rede e gateway predefinido da placa de rede e, em seguida, clique em **Aplicar**.

   Se não souber o endereço MAC da placa de rede, imprima o relatório de informações de rede da máquina (consulte “Imprimir relatórios” na página 57).
4. Clique em **OK** para confirmar as definições.
5. Clique em **Sair** para fechar o programa **SetIP**.

Contacte o administrador de rede se não souber como configurar.

Também pode configurar as definições de rede através dos programas de administração de rede.

- **SyncThru™ Web Admin Service**: Uma solução de gestão de impressoras baseada na Web para administradores da rede. O **SyncThru™ Web Admin Service** proporciona-lhe uma maneira eficiente de gerir dispositivos em rede e permite-lhe monitorizar remotamente e resolver problemas em máquinas na rede a partir de qualquer local com acesso à Internet empresarial. Transfira este programa em http://solution.samsungprinter.com.
- **SyncThru™ Web Service**: Um servidor da Web integrado no servidor de impressão da rede que lhe permite:
  - Configurar os parâmetros de rede necessários para ligar a máquina aos diversos ambientes de rede.
  - Personalizar as configurações da máquina.

UTILIZAR UMA REDE SEM FIOS

Configurar definições básicas de rede

Deve configurar os parâmetros de rede apropriados para utilizar a impressora numa rede sem fios. Para tal, pode utilizar o painel de controlo e o **SyncThru Web Service**, um site web incorporado na impressora. Esta secção fornece informação básica sobre os parâmetros de rede 802.11b/g que podem ser configurados no painel de controlo.

Pode configurar as definições básicas de rede sem fios, tais como SSID, Modo de Operação e canais. Pode recuperar as definições básicas, seleccionando uma rede sem fios ou configurando-as manualmente, conforme necessário.

1. Prima **Menu** no painel de controlo até **Rede** aparecer na linha inferior do visor e prima **OK**.
2. Prima a seta esquerda/direita até **Sem fios** aparecer e prima **OK**.
3. Prima a seta esquerda/direita até **WLAN Basica** aparecer e prima **OK**.
4. Prima a seta esquerda/direita para seleccionar o método de configuração que pretende e prima **OK**.
   - **Lista procura**: A placa de interface de rede sem fios na impressora procura as redes sem fios na área e apresenta os resultados.
   - **Personalizado**: Pode configurar as definições sem fios de acordo com as suas necessidades.
5. Se tiver seleccionado **Lista procura**, prima a seta esquerda/direita para seleccionar uma rede e prima **OK**.
   Se tiver seleccionado **Personalizado**, defina as opções de cada rede:
   - **Editar SSID**: Introduza o SSID, nome que identifica uma rede sem fios. O SSID é sensível a maiúsculas e minúsculas, portanto precisa de o introduzir.
   - **Modo operacao**: Seleccione o tipo de ligações sem fios.
     No modo **Ad-Hoc**, as placas sem fios comunicam directamente umas com as outras.
     No modo **Infra-estrut.**, as placas de rede comunicam umas com as outras através de um ponto de acesso, que permite que ambas as placas sem fios e com cabos enviem ficheiros para a impressora.

     No modo **Ad-Hoc**, ainda que o cabo de rede esteja ligado, a impressora irá utilizar a interface sem fios.
   - **Canal**: Esta opção só está disponível no modo Ad-Hoc. Na maioria dos casos, não será necessário alterar esta definição. A impressora irá digitalizar todos os canais disponíveis para a rede especificada e irá adaptar o respectivo canal à rede detectada.
6. Quando terminar, prima **Stop/Clear** para voltar ao modo Pronto.

Seleccionar o tipo de autenticação

A autenticação é um processo que identifica a legitimidade de um utilizador para aceder a uma rede. Pode especificar se quer ou não utilizar o processo de autenticação.

1. Prima **Menu** no painel de controlo até **Rede** aparecer na linha inferior do visor e prima **OK**.
2. Prima a seta esquerda/direita até **Sem fios** aparecer e prima **OK**.
3. Prima a seta esquerda/direita até **WLAN Seguranca** aparecer e prima **OK**.
4. Prima a seta esquerda/direita até **WEP Estatico** aparecer e prima **OK**.
5. Prima a seta esquerda/direita até **Autenticacao** aparecer e prima **OK**.
6. Prima a seta esquerda/direita para seleccionar o tipo que pretende e prima **OK**.
   - **Sistema aberto**: O processo de autenticação não é utilizado.
   - **Chave partilh**: O processo de autenticação é utilizado.
7. Prima **Stop/Clear** para voltar ao modo Pronto.

Definir encriptação

Se a rede utilizar as teclas de encriptação WEP, deve seleccionar o tipo de encriptação apropriado e configurar as teclas de encriptação. Pode configurar até quatro teclas. A chave activa tem que corresponder ao valor e posição de chave (por exemplo, Chave 1) configurados noutros dispositivos sem fios da rede.

1. Prima **Menu** no painel de controlo até **Rede** aparecer na linha inferior do visor e prima **OK**.
2. Prima a seta esquerda/direita até **Sem fios** aparecer e prima **OK**.
3. Prima a seta esquerda/direita até **WLAN Seguranca** aparecer e prima **OK**.
4. Prima a seta esquerda/direita até **WEP Estatico** aparecer e prima **OK**.
5. Prima a seta esquerda/direita até **Encriptacao** aparecer e prima **OK**.

   Se definiu o tipo de autenticação para **Sistema aberto**, o menu **Encriptação** não é visualizado.

6. Defina todas as opções de encriptação e prima **OK**.
   - **Encript. Tipo**: Seleccione um tipo de encriptação: **Nenhuma**, **WEP 64 bits** ou **WEP 128 bits**.
   - **Tipo de chave**: Seleccione o tipo de chave da sua rede.
   - **Utilizar chave**: Seleccione a chave a utilizar na rede.
   - **Editar chave**: Introduza o número de chave para a posição de chave seleccionada.
     Pode introduzir os números da seguinte forma:

	HEXADECIMAL	ALFANUMÉRICA
WEP 64 bits	10 dígitos	5 caracteres
WEP 128 bits	26 dígitos	13 caracteres

7. Quando terminar, prima **Stop/Clear** para voltar ao modo Pronto.

colocar originais e material de impressão

Este capítulo descreve como colocar originais e material de impressão na sua máquina.

Este capítulo inclui:

- Colocar originais
- Seleccionar material de impressão
- Alterar o tamanho do papel no tabuleiro
- Colocar papel
- Imprimir em materiais de impressão especiais
- Definir o tamanho e o tipo de papel

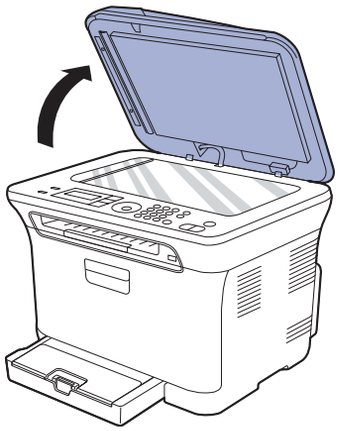
COLOCAR ORIGINAIS

Pode utilizar o vidro de exposição do scanner ou o ADF para colocar um original para cópia, digitalização e envio por fax.

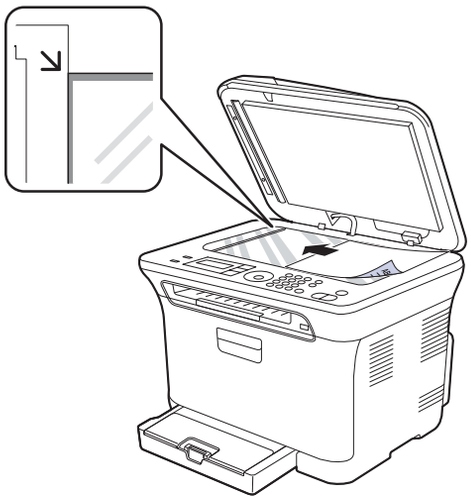
No vidro de exposição do scanner

Certifique-se de que não há nenhum original no ADF. Se for detectado um original no ADF, a máquina dá-lhe prioridade sobre o original colocado no vidro de exposição do scanner. Para obter a melhor qualidade de digitalização, especialmente para imagens a cores ou em escalas de cinzento, utilize o vidro de exposição do scanner.

1. Levante e abra a tampa do scanner.



2. Coloque o original com a face voltada para baixo no vidro de exposição do scanner e alinhe-o com a guia de registo no canto superior esquerdo do vidro de exposição.



3. Feche a tampa do scanner.

- Tenha cuidado para não partir o vidro de exposição do scanner. Pode magoar-se.
- Tenha cuidado para não deixar cair a tampa do scanner em cima das suas mãos. Pode magoar-se.
- Ao efectuar uma digitalização ou uma cópia, não olhe para a luz do interior do scanner. É prejudicial para os seus olhos e pode ser perigosa.

- Se deixar a tampa do scanner aberta enquanto copia, pode afectar a qualidade da cópia e o consumo de toner.
- A existência de poeiras no vidro de exposição do scanner pode causar manchas pretas na impressão. Mantenha-o sempre limpo.
- Se estiver a copiar uma página de um livro ou revista, levante a tampa do scanner até que a articulação toque no batente e, em seguida, feche-a. Se a espessura do livro ou revista for superior a 30 mm, comece a copiar com a tampa aberta.

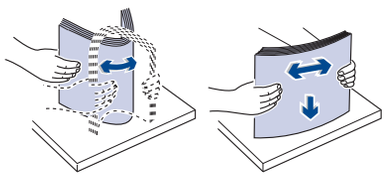
No ADF (CLX-3170FN/CLX-3170FW apenas)

Se utilizar o ADF, pode colocar até 15 folhas de papel (75 g/m^2, papel não calandrado) para um trabalho.

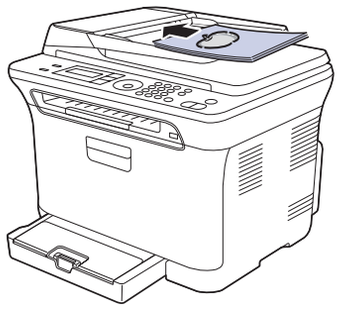
Quando utilizar o ADF:

- No ADF: Não coloque papel com um tamanho inferior a 142 x 148 mm ou superior a 216 x 356 mm.
- Não tente colocar os seguintes tipos de papel:
  - papel químico
  - papel revestido
  - papel cebola ou fino
  - papel enrugado ou vincado
  - papel dobrado ou enrolado
  - papel rasgado
- Remova todos os agrafos e clipes antes de colocar o papel.
- Certifique-se de que qualquer cola, tinta ou líquido corrector está completamente seco antes de colocar o papel.
- Não coloque originais com diferentes tamanhos ou gramagens.
- Não coloque folhetos, panfletos, transparências ou documentos com características fora do normal.

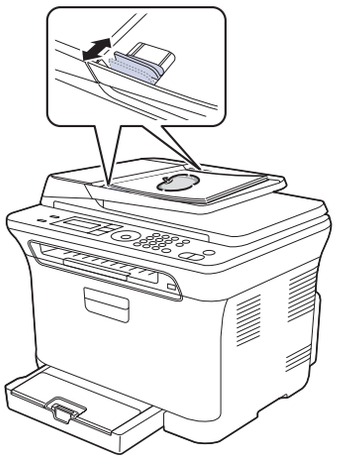
1. Dobre ou folheie a margem da pilha de papel para separar as páginas antes de colocar os originais.



2. Coloque o original com a face voltada para cima no ADF. Certifique-se de que as folhas do fim da pilha de originais correspondem ao tamanho de papel indicado no tabuleiro de entrada de documentos.



3. Ajuste as guias de largura do documento de acordo com o tamanho do papel.



A existência de poeiras no vidro de exposição do ADF pode causar linhas pretas na impressão. Mantenha-o sempre limpo.

Tenha cuidado para não colocar as suas mãos no rolo do ADF. Pode magoar-se.

SELECCIONAR MATERIAL DE IMPRESSÃO

Pode imprimir em vários materiais de impressão, como papel comum, envelopes, etiquetas e transparências. Utilize sempre materiais de impressão que cumpram as directivas de utilização desta máquina. Materiais de impressão que não obedeçam às directivas descritas neste manual do utilizador podem causar os seguintes problemas:

- Fraca qualidade de impressão
- Maior número de encravamentos de papel
- Desgaste prematuro da máquina

Propriedades como a gramagem, a composição, o grão e o teor de humidade são factores importantes que afectam o desempenho da máquina e a qualidade dos resultados. Quando escolher materiais de impressão, considere o seguinte:

- O tipo, o tamanho e a gramagem do material de impressão para a máquina são descritos posteriormente nesta secção.
- Resultado pretendido: O material de impressão escolhido deve ser apropriado para o projecto.
- Brilho: Alguns materiais de impressão são mais brancos do que outros e produzem imagens mais vivas e nítidas.
- Suavidade da superfície: A suavidade do material de impressão afecta a nitidez da impressão.

- Alguns materiais de impressão, mesmo respeitando todas as directivas desta secção, podem não produzir resultados satisfatórios. Isto pode ser o resultado de manuseamento inadequado, níveis inaceitáveis de temperatura e humidade ou outras variáveis sobre as quais a Samsung não possui qualquer controlo.
- Antes de comprar grandes quantidades de materiais de impressão, certifique-se de que estes cumprem os requisitos especificados neste manual do utilizador.

A utilização de materiais de impressão que não cumpram estas especificações pode causar problemas que necessitem de reparação. Essas reparações não estão cobertas pela garantia da Samsung nem pelos acordos de assistência técnica.

Especificações do material de impressão

TIPO	TAMANHO	DIMENSÕES	Gramagem[a]	CAPACIDADE[b]
Papel comum	Letter	216 x 279 mm	60 a 105 g/m² (papel não calandrado) para o tabuleiro 1	• 150 folhas de 75 g/m² (papel não calandrado) de papel para o tabuleiro • 1 folha para alimentação manual no tabuleiro
	Legal	216 x 356 mm		
	US Folio	216 x 330 mm		
	A4	210 x 297 mm		
	Oficio	216 x 343 mm		
	JIS B5	182 x 257 mm		
	ISO B5	176 x 250 mm		
	Executive	184 x 267 mm		
	A5	148 x 210 mm		
	Declaração	140 x 216 mm		
	A6	105 x 148 mm		
Envelope	Envelope Monarch	98 x 191 mm	75 a 90 g/m² (papel não calandrado)	1 folha para alimentação manual no tabuleiro
	Envelope 6 3/4	92 x 165 mm		
	Envelope N.º 10	105 x 241 mm		
	Envelope N.º 9	98 x 225 mm		
	Envelope DL	110 x 220 mm		
	Envelope C5	162 x 229 mm		
	Envelope C6	114 x 162 mm		
Papel grosso	Consulte a secção Papel comum	Consulte a secção Papel comum	90 a 105 g/m² (papel não calandrado)	
Papel fino	Consulte a secção Papel comum	Consulte a secção Papel comum	60 a 70 g/m² (papel não calandrado)	
Etiquetas[c]	Letter, A4	Consulte a secção Papel comum	120 a 150 g/m² (papel não calandrado)	
Transparência[d]	Letter, A4	Consulte a secção Papel comum	138 a 146 g/m² (papel não calandrado)	
Cartolina	Postal	101,6 x 152,4 mm	105 a 163 g/m² (papel não calandrado)	
Tamanho mínimo (personalizado)		76 x 127 mm	60 a 163 g/m² (papel não calandrado)	
Tamanho máximo (personalizado)		216 x 356 mm		

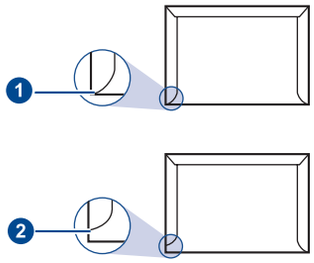
a. Se a gramagem do material exceder 105 g/m² (papel não calandrado), utilize o alimentador manual.
b. A capacidade máxima pode variar consoante a gramagem do material, a espessura das folhas e as condições ambientais.
c. Suavidade: 100 a 250 (Sheffield).
d. Material de impressão recomendado: Transparência para impressoras laser a cores da 3M tal como a PP2500.

Tamanhos de materiais de impressão suportados em cada modo

MODO	TAMANHO	ORIGEM
Modo de cópia	Letter, A4, Legal, Oficio, US Folio, Executive, JIS B5, A5, A6	tabuleiro 1
Modo de impressão	Todos os tamanhos suportados pela máquina	tabuleiro 1
Modo de fax[a]	Letter, A4, Legal	tabuleiro 1

a. CLX-3170FN/CLX-3170FW apenas.

Directivas para materiais de impressão especiais

TIPO DE MATERIAL	DIRECTRIZES
Envelopes	• A impressão bem sucedida em envelopes depende da qualidade dos mesmos. Ao seleccioná-los, considere os seguintes factores: - Gramagem: A gramagem do papel de envelope não deverá exceder 90 g/m^2 ou poderá ocorrer um encravamento. - Estrutura: Antes da impressão, os envelopes deverão estar planos, com menos de 6 mm de ondulações e não deverão conter ar. - Estado: Os envelopes não deverão ter rugas, cortes ou outros danos. - Temperatura: Deve utilizar envelopes compatíveis com o calor e a pressão da máquina em funcionamento. • Utilize apenas envelopes de bom fabrico, com dobras bem vincadas. • Não utilize envelopes com selos. • Não utilize envelopes com ganchos, fechos, janelas, revestimentos, autocolantes ou outros materiais sintéticos. • Não utilize envelopes danificados ou de fraca qualidade. • Verifique se as uniões de ambas as extremidades do envelope se prolongam até aos cantos do envelope.  1 Aceitável 2 Não aceitável
Envelopes (Continuar)	• Os envelopes que possuem uma fita adesiva amovível ou com mais de uma aba a dobrar sobre a parte colante, devem utilizar fitas adesivas compatíveis com a temperatura de fusão da máquina durante 0,1 segundos. Verifique as especificações da máquina para ver a temperatura de fusão, consulte “Especificações da impressora” na página 84. As fitas e abas adicionais podem provocar rugas, dobras ou encravamentos, podendo até danificar o fusor. • Para obter a melhor qualidade de impressão, posicione as margens com um mínimo de 15 mm de proximidade em relação às extremidades do envelope. • Evite imprimir sobre a área onde se encontram as uniões do envelope.
Etiquetas	• Para não danificar a máquina, utilize somente etiquetas concebidas para máquinas laser. Ao seleccioná-las, considere os seguintes factores: - Adesivos: O material adesivo deve ser estável na temperatura de fusão da máquina. Verifique as especificações da máquina para ver a temperatura de fusão, consulte “Especificações gerais” na página 83. - Disposição: Utilize apenas etiquetas sem papel de fundo exposto entre as mesmas. As etiquetas podem descolar-se se houver espaços entre elas, provocando encravamentos graves. - Ondulações: Antes da impressão, as etiquetas devem estar planas e não apresentar mais do que 13 mm de ondulação em qualquer direcção. - Estado: Não utilize etiquetas com rugas, bolhas ou outros sinais de separação. • Verifique se não existe material adesivo exposto entre as etiquetas. As áreas expostas podem causar o descolamento das etiquetas durante a impressão, o que pode provocar encravamentos. Os adesivos expostos também podem danificar os componentes da máquina. • Não coloque a mesma folha de etiquetas na máquina mais do que uma vez. A protecção adesiva destina-se a uma única passagem pela máquina. • Não utilize etiquetas que estejam a soltar-se da folha de protecção ou que estejam enrugadas, com bolhas ou que apresentem outras imperfeições.
Cartolina ou materiais com tamanho personalizado	• Não imprima em materiais com menos de 76 mm de largura ou 356 mm de comprimento. • Na aplicação de software, defina as margens com uma distância mínima de 6,4 mm em relação às margens do material.

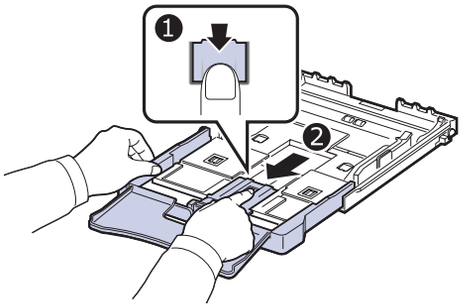
TIPO DE MATERIAL	DIRECTRIZES
Papel pré -impresso	• O papel timbrado deve ser impresso com tinta resistente ao calor que não derreta, evapore ou liberte substâncias perigosas quando submetida à temperatura de fusão da impressora durante 0,1 segundos. Verifique as especificações da máquina para ver a temperatura de fusão, consulte “Especificações gerais” na página 83. • A tinta do papel timbrado não pode ser inflamável e não deve ser prejudicial para os rolos da impressora. • Os formulários e os papéis timbrados devem ser isolados com uma película à prova de humidade para evitar alterações durante o armazenamento. • Antes de colocar papel pré-impresso, como formulários e papéis timbrados, verifique se a tinta do papel está seca. Durante o processo de fusão, a tinta húmida pode soltar-se do papel pré-impresso, diminuindo a qualidade de impressão.

⚠ A utilização de papel fotográfico ou de papel revestido pode causar problemas que necessitem de reparação. Essas reparações não estão cobertas pela garantia da Samsung nem pelos acordos de assistência técnica.

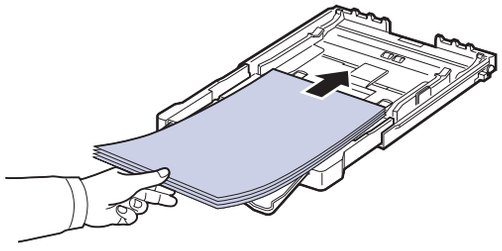
ALTERAR O TAMANHO DO PAPEL NO TABULEIRO

Para colocar papéis de dimensões superiores, como Legal, é necessário ajustar as guias do papel para aumentar as dimensões do tabuleiro. Para alterar o tamanho do tabuleiro 1, tem de ajustar de forma adequada as guias de comprimento do papel.

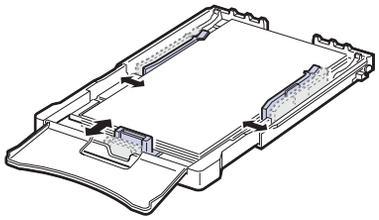
1. Retire o tabuleiro 1 da máquina. Abra a tampa do papel e, se necessário, retire papel do tabuleiro 1.
2. Após premir e soltar o fecho da guia na parte superior do tabuleiro, retire manualmente o tabuleiro.



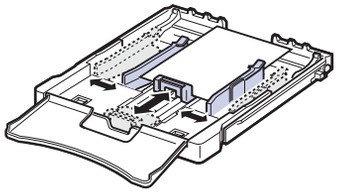
3. Coloque o papel no tabuleiro.



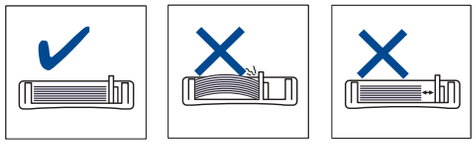
4. Faça deslizar a guia de comprimento até esta ficar encostada à pilha de papel. Aperte a guia de largura do papel e faça-a deslizar até à margem da pilha de papel sem a dobrar.



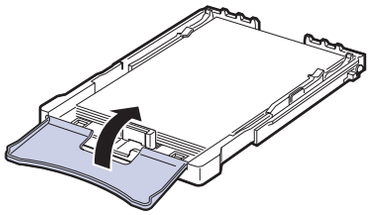
Para papel com um tamanho inferior a Letter, reponha as guias de papel na posição original e ajuste as guias de comprimento e de largura do papel.



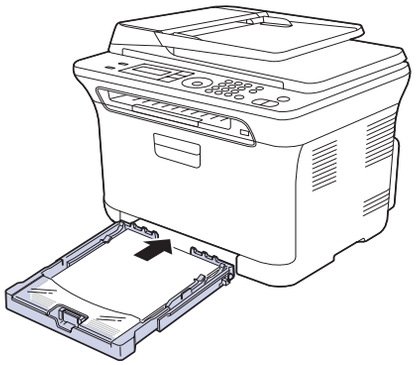
- Não empurre demasiado as guias de largura do papel para que os materiais não fiquem enrugados.
- Se não ajustar as guias da largura, o papel pode encravar.



5. Feche a tampa do papel.



6. Faça deslizar novamente o tabuleiro 1 para dentro da máquina.

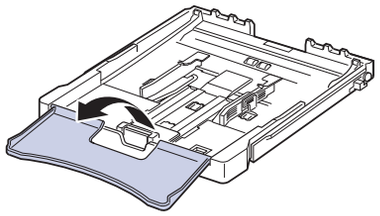


COLOCAR PAPEL

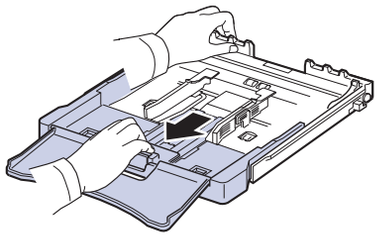
Colocar papel no tabuleiro 1

Coloque o material de impressão que utiliza para a maioria dos trabalhos no tabuleiro 1. O tabuleiro 1 pode suportar um máximo de 150 folhas de 75 g/m^2 (papel não calandrado) de papel comum.

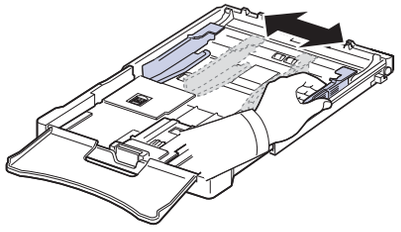
1. Retire o tabuleiro da máquina.
2. Abra a tampa do papel.



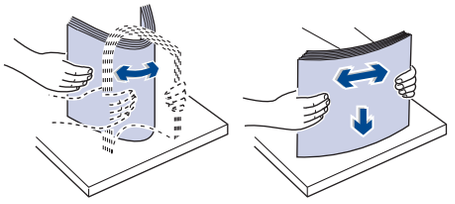
3. Ajuste o tamanho do tabuleiro até que este faça um clique.



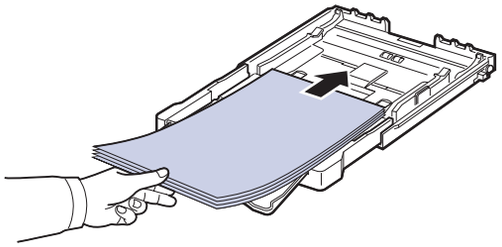
4. Aumente o tabuleiro ajustando a guia da largura do papel.



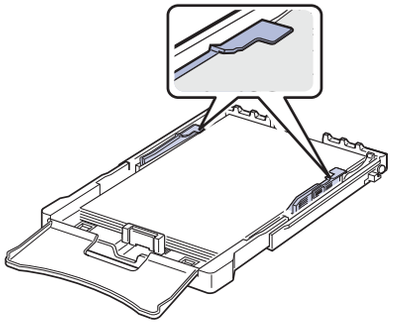
5. Se utilizar papel, dobre ou folheie a margem da pilha de papel para separar as páginas antes de as colocar.



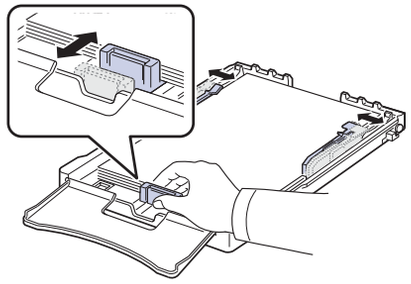
6. Coloque o papel com o lado de impressão voltado para cima.



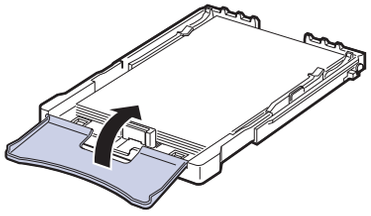
Certifique-se de que não sobrecarrega o tabuleiro e de que todos os quatro cantos estão planos e dentro dos limites das guias do papel, conforme indicado abaixo. Colocar demasiado papel no tabuleiro poderá provocar um encravamento de papel.



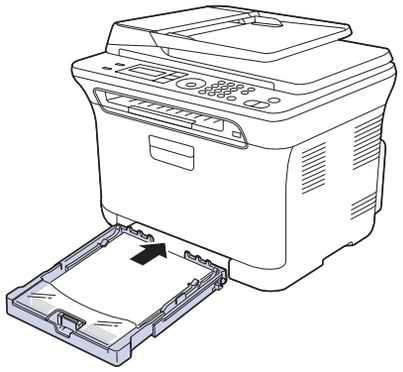
7. Aperte a guia de comprimento do papel e faça-a deslizar ligeiramente até ficar encostada à extremidade da pilha de papel.



8. Feche a tampa do papel.



9. Faça deslizar novamente o tabuleiro 1 para dentro da máquina.



Pode colocar papel timbrado com o lado impresso voltado para cima. A margem superior da folha com o logótipo deve ser a primeira a entrar na máquina.

10. Após colocar o papel, defina o tipo e o tamanho de papel para o tabuleiro 1. Consulte a *Secção do software* para imprimir a partir de um PC.

- Devido a não haver papel suficiente no tabuleiro, a guia do comprimento de papel pode ser empurrada para dentro, coloque mais papel.
- Se tiver problemas com a alimentação de papel, coloque uma folha de cada vez no alimentador manual.
- Pode colocar papel anteriormente impresso. O lado impresso deve estar voltado para cima com uma margem plana na parte frontal. Se tiver problemas com a alimentação do papel, vire o papel ao contrário. Tenha em atenção que a qualidade de impressão não é garantida.

IMPRIMIR EM MATERIAIS DE IMPRESSÃO ESPECIAIS

A máquina suporta tamanhos e tipos especiais de material de impressão, tais como postais, cartões de notas e envelopes. É especialmente útil para a impressão de uma única página em papel timbrado ou colorido.

Alimentar manualmente o material de impressão

- Coloque apenas um tamanho de material de impressão de cada vez no tabuleiro.
- Para evitar encravamentos, não adicione papel enquanto ainda houver folhas no tabuleiro. Isto também se aplica a outros tipos de materiais de impressão.
- O material de impressão deve ser colocado com o lado que pretende imprimir voltado para cima e a margem superior deve ser a primeira a entrar no tabuleiro. Coloque os materiais de impressão no centro do tabuleiro.
- Coloque apenas os materiais de impressão especificados para evitar encravamentos de papel e problemas na qualidade da impressão. (Consulte “Seleccionar material de impressão” na página 32.)
- Alise qualquer ondulação em postais, envelopes e etiquetas antes de os colocar no tabuleiro.

1. Coloque o papel. (Consulte “Alterar o tamanho do papel no tabuleiro” na página 35.)

Dependendo do tipo de material que está a utilizar, siga as instruções de colocação seguintes:
- Envelopes: Aba para baixo e com a zona do selo no lado superior esquerdo.
- Etiquetas: Lado a imprimir para cima, introduzindo primeiro na máquina a margem superior curta.
- Papel pré-impresso: Lado impresso para cima, com a margem superior voltada para a máquina.
- Cartolina: Lado a imprimir para cima, introduzindo primeiro na máquina a margem curta.
- Papel anteriormente impresso: Lado anteriormente impresso para baixo, com uma margem plana voltada para a máquina.

2. Quando imprimir na aplicação, inicie o menu de impressão.
3. Antes de imprimir, abra as propriedades da impressora.
4. Prima o separador **Papel** nas propriedades da impressora e seleccione um tipo de papel adequado.

Se pretende utilizar uma etiqueta, defina o tipo de papel para **Etiqueta**.

5. Seleccione **Alimentação manual** na origem de papel e, em seguida, prima **OK**.
6. Inicie a impressão na aplicação.
7. Prima o botão **Stop/Clear** na máquina para iniciar a alimentação e, em seguida, a máquina inicia a impressão.

- Se estiver a imprimir várias páginas, coloque a folha seguinte depois de a primeira página ter sido impressa e prima o botão **Stop/Clear**. Repita este passo em cada página a imprimir.
- As definições alteradas permanecem válidas somente enquanto estiver a utilizar a aplicação actual.

DEFINIR O TAMANHO E O TIPO DE PAPEL

Depois de colocar papel no tabuleiro, necessita de definir o tipo e tamanho do papel usando os botões do painel de controlo. Estas definições serão aplicadas aos modos Cópia e Fax. Para imprimir a partir do PC, necessita de seleccionar o tipo e o tamanho do papel na aplicação que utiliza no PC.

1. Prima **Menu** até aparecer **Config sistema** na linha inferior do visor e prima **OK**.
2. Prima a seta esquerda/direita até aparecer **Definic. papel** e prima **OK**.
3. Prima **OK** quando **Tamanho papel** aparecer.
4. Prima a seta esquerda/direita até aparecer o tabuleiro de papel que pretende e prima **OK**.
5. Prima a seta esquerda/direita até aparecer o tamanho de papel que está utilizar e prima **OK**.
6. Prima **Back** para regressar ao nível superior.
7. Prima a seta esquerda/direita até aparecer **Tipo de papel** e prima **OK**.
8. Prima a seta esquerda/direita até aparecer o tipo de papel que está utilizar e prima **OK**.
9. Prima **Stop/Clear** para voltar ao modo Pronto.

copiar

Este capítulo dá-lhe instruções passo a passo para copiar documentos.

Este capítulo inclui:

- Copiar
- Alterar as definições para cada cópia
- Alterar as predefinições de cópia
- Utilizar funções especiais de cópia
- Definir o tempo de espera de cópia

COPIAR

1. Prima **Copy**.
   Pronto p/copiar aparece na linha superior do visor.
2. Coloque os originais no ADF com a face voltada para cima ou coloque um único original com a face voltada para baixo no vidro de exposição do scanner.
   Para mais detalhes sobre como colocar um original. (Consulte “Colocar originais” na página 31.)
3. Se necessário, introduza o número de cópias com o teclado numérico.
4. Se quiser personalizar as definições de cópia, incluindo o tamanho da cópia, a luminosidade e o tipo do original, utilizando os botões do painel de controlo. (Consulte “Alterar as definições para cada cópia” na página 38.)
   Se necessário, pode utilizar funções especiais de cópia, tais como funções de cópia de cartaz ou cópia de 2 ou 4 páginas por folha. (Consulte “Copiar cartão de identificação” na página 39.)
5. Prima **Color Start** para iniciar a cópia a cores.
   Ou prima **Black Start** para iniciar a cópia a preto e branco.

Pode cancelar o trabalho de cópia durante uma operação. Prima **Stop/Clear** para parar a cópia.

ALTERAR AS DEFINIÇÕES PARA CADA CÓPIA

A sua máquina tem predefinições de cópia para que possa fazer cópias de forma rápida e fácil. No entanto, se quiser alterar as opções para cada cópia, utilize os botões das funções de cópia no painel de controlo.

Se premir **Stop/Clear** enquanto define as opções de cópia, todas as opções que definiu para o trabalho de cópia actual serão canceladas e voltam ao estado predefinido. Ou então voltam automaticamente ao estado predefinido após a máquina completar a cópia em execução.

Luminosidade

Se tiver um original com marcas desvanecidas e imagens escuras, pode ajustar o brilho para fazer uma cópia que permita uma leitura mais fácil.

1. Prima **Copy**.
2. Prima **Menu** até aparecer **Funcao copia** na linha inferior do visor e prima **OK**.
3. Prima a seta esquerda/direita até **Luminosidade** aparecer e prima **OK**.
4. Prima a seta esquerda/direita até aparecer o modo de contraste pretendido e prima **OK**.
- **Claro**: Funciona bem com impressão escura.
- **Normal**: Funciona bem com originais normais dactilografados ou impressos.
- **Escuro**: Funciona bem com impressão clara.
5. Prima **Stop/Clear** para voltar ao modo Pronto.

Tipo do original

A definição do tipo de original é utilizada para melhorar a qualidade de cópia, seleccionando o tipo de documento para o trabalho de cópia actual.

1. Prima **Copy**.
2. Prima **Menu** até aparecer **Funcao copia** na linha inferior do visor e prima **OK**.
3. Prima a seta esquerda/direita até **Tipo original** aparecer e prima **OK**.
4. Prima a seta esquerda/direita até aparecer o modo de imagem pretendido e prima **OK**.
- **Texto**: Utilize com originais que tenham principalmente texto.
- **Texto/Foto**: Utilize com originais que tenham texto e fotografias.
- **Foto**: Utilize quando os originais forem fotografias.
- **Revista**: Utilize quando os originais forem revistas.
5. Prima **Stop/Clear** para voltar ao modo Pronto.

Cópia reduzida ou ampliada

Pode reduzir ou ampliar o tamanho de uma imagem copiada, de 25% a 400% quando copiar documentos originais a partir do vidro de exposição do scanner, ou de 25% a 100% a partir do ADF.

Para seleccionar entre os tamanhos de cópia predefinidos:

1. Prima **Copy**.
2. Prima **Menu** até aparecer **Funcao copia** na linha inferior do visor e prima **OK**.
3. Prima a seta esquerda/direita até **Reduz./ampliar** aparecer e prima **OK**.
4. Prima a seta esquerda/direita até aparecer a definição de tamanho pretendida e prima **OK**.

Para dimensionar a cópia introduzindo directamente a taxa de dimensionamento:

1. Prima **Copy**.
2. Prima **Menu** até aparecer **Funcao copia** na linha inferior do visor e prima **OK**.
3. Prima a seta esquerda/direita até **Reduz./ampliar** aparecer e prima **OK**.
4. Prima a seta esquerda/direita até **Personalizado** aparecer e prima **OK**.
5. Prima a seta esquerda/direita para introduzir o tamanho da cópia pretendido. Se premir sem soltar o botão, isto irá permitir-lhe deslocar-se rapidamente até ao número pretendido.
6. Prima **OK** para guardar a selecção.

Quando fizer uma cópia reduzida, podem surgir linhas pretas na parte inferior da sua cópia.

ALTERAR AS PREDEFINIÇÕES DE CÓPIA

As opções de cópia, incluindo a luminosidade, o tipo de original, o tamanho da cópia e o número de cópias, podem ser definidas como opções utilizadas mais frequentemente. Quando copia um documento, as predefinições são utilizadas, a não ser que tenham sido alteradas utilizando os botões correspondentes do painel de controlo.

1. Prima **Copy**.
2. Prima **Menu** até aparecer **Config. copias** na linha inferior do visor e prima **OK**.
3. Prima **OK** quando **Alterar padrao** aparecer.
4. Prima a seta esquerda/direita até aparecer a opção de configuração pretendida e prima **OK**.
5. Prima a seta esquerda/direita até aparecer a definição pretendida e prima **OK**.
6. Repita os passos 4 a 5, conforme for necessário.
7. Prima **Stop/Clear** para voltar ao modo Pronto.

Se premir **Stop/Clear** enquanto define as opções de cópia, isto irá cancelar as definições alteradas e restaurar as predefinições.

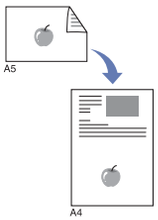
COPIAR CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO

A máquina pode imprimir originais com 2 lados numa folha de papel de tamanho A4-, Letter-, Legal-, Folio-, Oficio-, Executive-, B5-, A5- ou A6.

Quando copia utilizando esta função, a máquina imprime um lado do original na metade superior do papel e o outro lado na metade inferior sem reduzir o tamanho do original. Esta função é útil para copiar um item de dimensões reduzidas, como um cartão de visita.

Só pode utilizar esta função de cópia quando colocar originais no vidro de exposição do scanner.

1. Prima **ID Copy**.
2. Coloque um único original com a face voltada para baixo no vidro de exposição do scanner.
   Para mais detalhes sobre como colocar um original. (Consulte “Colocar originais” na página 31.)
3. **Coloque frontal e prima[Start]** aparece no visor.
4. Prima **Color Start** ou **Black Start**.
   A máquina começa a digitalizar a frente do original e aparece **Coloque traseiro e prima[Start]**.
5. Abra a tampa do scanner e vire o original.
6. Prima **Color Start** para iniciar a cópia a cores.
   Ou prima **Black Start** para iniciar a cópia a preto e branco



- Se não premir o botão **Color Start** ou **Black Start**, apenas será copiado o lado da frente.
- Se o original for maior do que a área de impressão, algumas partes podem não ser impressas.
- Se premir **Stop/Clear** ou se não for premido qualquer botão durante cerca de 30 segundos, a máquina cancela o trabalho de cópia e regressa ao modo Pronto.

UTILIZAR FUNÇÕES ESPECIAIS DE CÓPIA

Pode utilizar as seguintes funções de cópia:

Cópia de 2 ou 4 páginas por folha

A máquina pode imprimir 2 ou 4 imagens de um original, reduzidas para caberem numa folha.

1. Prima **Copy**.
2. Prima **Menu** até aparecer **Funcao copia** na linha inferior do visor e prima **OK**.
3. Prima a seta esquerda/direita até **Esquema** aparecer e prima **OK**.
4. Prima a seta esquerda/direita até **2 pag/folha** ou **4 pag/folha** aparecer e prima **OK**.
5. Prima **Stop/Clear** para voltar ao modo Pronto.

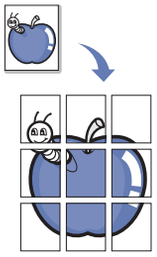
Não é possível ajustar o tamanho da cópia utilizando o menu **Reduz./ampliar** para fazer uma cópia de 2 ou 4 páginas por folha.

Cópia de cartaz

A máquina pode imprimir uma imagem em 9 folhas (3x3). Pode colar as páginas impressas umas às outras para criar um documento com o tamanho de um cartaz.

Só pode utilizar esta função de cópia quando colocar originais no vidro de exposição do scanner.

1. Prima **Copy**.
2. Prima **Menu** até aparecer **Funcao copia** na linha inferior do visor e prima **OK**.
3. Prima a seta esquerda/direita até **Esquema** aparecer e prima **OK**.
4. Prima a seta esquerda/direita até **Copia cartaz** aparecer e prima **OK**.
5. Prima **Stop/Clear** para voltar ao modo Pronto.



O original é dividido em 9 partes. Cada parte é digitalizada e impressa uma a uma pela seguinte ordem:

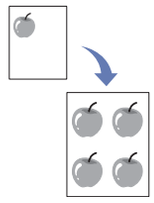
1	2	3
4	5	6
7	8	9

Duplicação

A máquina pode imprimir várias cópias de imagens de um documento original para uma única página. O número de imagens é automaticamente determinado pela imagem do original e tamanho do papel.

Só pode utilizar esta função de cópia quando colocar originais no vidro de exposição do scanner.

1. Prima **Copy**.
2. Prima **Menu** até aparecer **Funcao copia** na linha inferior do visor e prima **OK**.
3. Prima a seta esquerda/direita até **Esquema** aparecer e prima **OK**.
4. Prima a seta esquerda/direita até **Replicar copia** aparecer e prima **OK**.
5. Prima **Stop/Clear** para voltar ao modo Pronto.



Não pode ajustar o tamanho da cópia usando o menu **Reduz./ampliar** enquanto está a fazer uma duplicação.

Apagar imagens de fundo

Pode definir a máquina para imprimir uma imagem sem o respectivo fundo. Esta função de cópia remove as cores de fundo e pode ser útil quando copiar um original com cores de fundo, como um jornal ou catálogo.

1. Prima **Copy**.
2. Prima **Menu** até aparecer **Funcao copia** na linha inferior do visor e prima **OK**.
3. Prima a seta esquerda/direita até **Ajustar fundo** aparecer e prima **OK**.
4. Prima a seta esquerda/direita até aparecer a opção de encadernação que deseja.
   - **Desactivado**: Não utiliza esta funcionalidade.
   - **Auto**: Optimiza o fundo.
   - **Realce nível 1 ~ 2**: Quanto maior for o número, mais vivo é o fundo.
   - **Apagar nível 1 ~ 4**: Quanto maior for o número, mais claro é o fundo.
5. Prima **OK** para iniciar a cópia.
6. Prima **Stop/Clear** para voltar ao modo Pronto.

Copiar com aperfeiçoamento a cinzento

Quando copiar o original numa escala de cinzentos, utilize esta função para a melhor qualidade de impressão. Esta função aplica-se apenas à cópia em escala de cinzentos.

1. Prima **Copy**.
2. Prima **Menu** até aparecer **Funcao copia** na linha inferior do visor e prima **OK**.
3. Prima a seta esquerda/direita até **Realce cinza** aparecer e prima **OK**.
4. Prima a seta esquerda/direita para seleccionar **Activado**.
5. Prima **OK** para iniciar a cópia.
6. Prima **Stop/Clear** para voltar ao modo Pronto.

DEFINIR O TEMPO DE ESPERA DE CÓPIA

Pode definir o tempo que a máquina deve aguardar antes de repor as predefinições de cópia, se não começar a copiar logo depois de as alterar no painel de controlo.

1. Prima **Menu** até aparecer **Config sistema** na linha inferior do visor e prima **OK**.
2. Prima **OK** quando **Config maquina** aparecer.
3. Prima a seta esquerda/direita até **Limite tempo** aparecer e prima **OK**.
4. Prima a seta esquerda/direita até aparecer a definição de tempo que deseja. Se seleccionar **Desactivado**, a máquina não irá repor as predefinições até premir **Black Start** ou **Color Start** para iniciar a cópia ou **Stop/Clear** para cancelar.
5. Prima **OK** para guardar a selecção.
6. Prima **Stop/Clear** para voltar ao modo Pronto.

digitalizar

A digitalização com a máquina permite-lhe converter imagens e texto em ficheiros digitais que podem ser guardados no computador.

Este capítulo inclui:

- Noções básicas de digitalização
- Digitalizar a partir do painel de controlo
- Digitalizar por uma ligação de rede
- Alterar as definições para cada trabalho de digitalização
- Alterar as predefinições de digitalização
- Configurar Livro de endereços

A resolução máxima que pode obter depende de vários factores, tais como a velocidade do computador, o espaço disponível em disco, a memória, o tamanho da imagem que está a digitalizar e as definições da profundidade de bits. Assim, dependendo do sistema e do que vai digitalizar, pode não conseguir digitalizar em determinadas resoluções, especialmente utilizando a resolução avançada.

NOÇÕES BÁSICAS DE DIGITALIZAÇÃO

Pode digitalizar os originais fornecidos com a máquina através de um cabo USB ou da rede.

- **Gestor de Digitalização Samsung**: Basta levar os originais até à máquina e digitalizá-los a partir do painel de controlo. Em seguida, os dados digitalizados serão guardados na pasta **Os meus documentos** dos computadores ligados. Quando a instalação da configuração estiver concluída, terá o **Gestor de Digitalização Samsung** instalado no seu computador. Esta função pode ser utilizada através da ligação local ou da ligação de rede. Consulte a secção seguinte.
- **TWAIN**: TWAIN é uma das aplicações de imagem predefinidas. A digitalização de uma imagem inicia a aplicação seleccionada, permitindo-lhe controlar o processo de digitalização. Consulte a *Secção do software*. Esta função pode ser utilizada através da ligação local ou da ligação de rede. Consulte a *Secção do software*.
- **Samsung SmarThru 4**: Esta função é o software que acompanha a máquina. Pode utilizar este programa para digitalizar imagens ou documentos e esta função pode ser utilizada através da ligação local ou da ligação de rede. Consulte a *Secção do software*.
- **WIA**: WIA significa Windows Images Acquisition. Para utilizar esta função, o computador tem de estar directamente ligado à máquina com um cabo USB. Consulte a *Secção do software*.
- **E-mail**: Pode enviar a imagem digitalizada como um anexo de um e-mail. (Consulte “Digitalizar para E-mail” na página 43.)

DIGITALIZAR A PARTIR DO PAINEL DE CONTROLO

A máquina proporciona a digitalização a partir do painel de controlo e envia facilmente o documento digitalizado para a pasta **Os meus documentos** do computador. Para utilizar esta função, a máquina e o computador terão de estar ligados através de cabo USB ou de rede.
Igualmente, com o programa **Gestor de Digitalização Samsung** fornecido, os documentos digitalizados podem ser abertos com o programa que configurou anteriormente. Por exemplo, o Microsoft Paint, E-mail, SmarThru 4, OCR podem ser adicionados à aplicação. Consulte “Definir as informações de digitalização no Gestor de Digitalização Samsung” na página 42.

As imagens digitalizadas podem ser guardadas como ficheiros BMP, JPEG, TIFF, PDF.

Digitalizar para aplicações

1. Certifique-se de que a máquina e o computador estão em funcionamento e ligados correctamente um ao outro.
2. Coloque os originais no ADF com a face voltada para cima ou coloque um único original com a face voltada para baixo no vidro de exposição do scanner.
   Para mais detalhes sobre como colocar um original. (Consulte “Colocar originais” na página 31.)
3. Prima **Scan/Email**.
   Pronto p/ digit. aparece na linha superior do visor.
4. Prima a seta esquerda/direita até aparecer **Digit. para PC** na linha inferior do visor e prima **OK**.
5. Prima a seta esquerda/direita até aparecer **PC local** na linha inferior do visor e prima **OK**.
   A ligação de rede é a **PC de rede**
6. Se seleccionar **PC de rede**, em seguida introduza a ID e o PIN do utilizador registado e clique em **OK**.

   - A ID é a mesma ID do que a ID registada para o **Gestor de Digitalização Samsung**.
   - O PIN é o número de 4 dígitos registado para o **Gestor de Digitalização Samsung**.

7. Dependendo da ligação de porta, surgirão mensagens diferentes. Verifique as mensagens seguintes e vá para o passo seguinte.
   - **Destino da digit**: Ligado por USB. Vá para o passo 7.
   - ◀ **PC local** ▶: Seleccionar USB ou Rede para digitalizar. Se ligado por USB, vá para o passo 5. Se ligado por Rede, vá para o passo 6.
   - **Nao disponivel**: Sem ligação por USB ou Rede. Verifique a ligação de porta.

8. Prima a seta esquerda/direita até a porta pretendida aparecer no visor.
9. A partir de **Destino da digit**, prima a seta esquerda/direita até a aplicação pretendida aparecer e, em seguida, prima **OK**.
   A predefinição é **Os meus documentos**.

   Para adicionar ou apagar a pasta onde o ficheiro digitalizado é guardado, adicione ou apague a aplicação no **Gestor de Digitalização Samsung** > **Definir o botão Digitalizar**.
10. Para digitalizar a partir da predefinição, prima **Color Start** ou **Black Start**. Prima o botão para a esquerda/para a direita até a definição pretendida aparecer e, em seguida, prima OK.
11. A digitalização é iniciada.

    - A imagem digitalizada é guardada na pasta **Os meus documentos** > **As minhas imagens** > **Samsung** do computador.
    - Pode utilizar o controlador TWAIN para digitalizar rapidamente no programa **Gestor de Digitalização Samsung**.
    - Também pode digitalizar ao premir **Iniciar** > **Painel de controlo** > **Gestor de Digitalização Samsung** > **Digitalização rápida** do Windows.

Definir as informações de digitalização no Gestor de Digitalização Samsung

Pode consultar as informações do programa **Gestor de Digitalização Samsung** e o estado do controlador de digitalização instalado. Também pode alterar as definições de digitalização e adicionar ou apagar as pastas onde os documentos digitalizados para o computador são guardados no programa **Gestor de Digitalização Samsung**.

O programa Gestor de Digitalização só pode ser utilizado no sistema operativo Windows.

1. Prima **Iniciar** > **Painel de controlo** > **Gestor de Digitalização Samsung**.
   A administração **Gestor de Digitalização Samsung** aparece.

   Pode abrir **Gestor de Digitalização Samsung**, ao premir o ícone **Smart Panel** à direita na barra de tarefas do Windows.
2. Seleccione a máquina adequada a partir de **Gestor de Digitalização Samsung**.
3. Prima **Propriedades**.
4. **Definir o botão Digitalizar** permite-lhe mudar o endereço de gravação e as definições de digitalização, adicionar ou apagar a aplicação e os ficheiros de formato.
   Pode mudar a máquina de digitalização ao utilizar a **Alterar Porta** (Local ou Rede).
5. Prima **OK** após a configuração ter terminado.

DIGITALIZAR POR UMA LIGAÇÃO DE REDE

Se ligou a máquina a uma rede e configurou correctamente os parâmetros da rede, pode digitalizar e enviar imagens através da rede.

Preparação para digitalização através da rede

Antes de utilizar as funções de digitalização através da rede da máquina, dependendo do destino de digitalização, necessita de configurar as definições seguintes:

Registar utilizadores locais autorizados

1. Introduza o endereço IP da máquina como URL num browser e clique em **Ir para** para aceder ao site web da máquina.
2. Clique em **Definições da máquina**.
3. Seleccione **Autenticação Local** em **Configuração geral** da página web **Autenticação do utilizador**.
4. Clique em **Adicionar**.
5. Seleccione de 1 a 50 um número do índice correspondente à localização para armazenamento da imagem digitalizada.
6. Introduza o seu nome, ID autent., palavra-passe, endereço de e-mail e número de telefone.
   Necessita de introduzir a ID e a palavra-passe de utilizador registado na máquina quando iniciar a digitalização para o e-mail a partir do painel de controlo.
7. Clique em **Aplicar**.

Registar os utilizadores de rede autorizados

1. Introduza o endereço IP da máquina como URL num browser e clique em **Ir para** para aceder ao site web da máquina.
2. Clique em **Definições da máquina**.
3. Seleccione **Autenticação de Rede** em **Configuração geral** da página web **Autenticação do utilizador**.
4. Clique em **Aplicar** e **OK**.
5. Seleccione o **Authentication Type** que prefere.
6. Configure os valores para cada função, como se segue.
7. Clique em **Aplicar**.

Configurar uma conta de e-mail

Para digitalizar e enviar uma imagem como anexo de e-mail, necessita de configurar parâmetros de rede utilizando o SyncThru Web Service.

1. Introduza o endereço IP da máquina como URL num browser e clique em **Ir para** para aceder ao site web da máquina.
2. Clique em **Definições da máquina** e **Configuração do e-mail**.
3. Seleccione **Endereço IP** ou **Nome do anfitrião**.
4. Introduza o endereço IP num valor decimal e separado por pontos ou como nome de anfitrião.
5. Introduza o número da porta do servidor, de 1 a 65535.
   O número da porta predefinido é 25.
6. Verifique a caixa junto de **SMTP requer autenticaçãon** para solicitar autenticação.
7. Introduza a palavra-passe e o nome de início de sessão do servidor SMTP.
8. Clique em **Aplicar**.

Se o método de autenticação do servidor SMTP é POP3 before SMTP, verifique a caixa junto de **SMTP requer POP3 antes da autenticação SMTP**.

   a. Introduza o endereço IP num valor decimal e separado por pontos ou como nome de anfitrião.
   b. Introduza o número da porta do servidor, de 1 a 65535. O número da porta predefinido é 25.

Digitalizar para E-mail

Pode digitalizar e enviar uma imagem como anexo de e-mail. Primeiro, tem de configurar a sua conta de e-mail no SyncThru Web Service. (Consulte “Configurar uma conta de e-mail” na página 42.)

Antes de digitalizar, pode definir as opções de digitalização para o trabalho. (Consulte “Alterar as definições para cada trabalho de digitalização” na página 43.)

1. Verifique se a máquina está ligada a uma rede.
2. Coloque os originais no ADF com a face voltada para cima ou coloque um único original com a face voltada para baixo no vidro de exposição do scanner.
   Para mais detalhes sobre como colocar um original. (Consulte “Colocar originais” na página 31.)
3. Prima **Scan/Email**.
4. Prima a seta esquerda/direita até aparecer **Dig. p/ e-mail** na linha inferior do visor e prima **OK**.
5. Introduza a ID de utilizador e prima **OK**.
6. Introduza a palavra-passe e prima **OK**.
7. Introduza o endereço de e-mail do destinatário e prima **OK**.
   Se configurou Livro de endereços, pode utilizar uma tecla de marcação rápida ou um número de marcação rápida de e-mail ou de marcação de grupo, para recuperar um endereço da memória. (Consulte “Configurar Livro de endereços” na página 43.)
8. Para introduzir endereços adicionais, prima **OK** quando aparecer **Sim** e repita o passo 5.
   Para avançar para o passo seguinte, prima a seta esquerda/direita para seleccionar **Nao** e prima **OK**.
9. Se aparecer uma mensagem no visor a perguntar se quer enviar um e-mail para a sua conta, prima a seta esquerda/direita para seleccionar **Sim** ou **Nao** e prima **OK**.

   Este aviso de comando não aparece se tiver activado a opção Env. a próprio na configuração da conta de e-mail.

10. Introduza um assunto para o e-mail e prima **OK**.
11. Prima a seta esquerda/direita até aparecer o formato de ficheiro pretendido e prima **OK** ou **Start**.
    A máquina inicia a digitalização e envia o e-mail.
12. Se a máquina perguntar se quer terminar a sessão da sua conta, prima a seta esquerda/direita para seleccionar **Sim** ou **Nao** e prima **OK**.
13. Prima **Stop/Clear** para voltar ao modo Pronto.

ALTERAR AS DEFINIÇÕES PARA CADA TRABALHO DE DIGITALIZAÇÃO

A máquina fornece as seguintes opções de definição para lhe permitir personalizar os trabalhos de digitalização.

- **Tamanho digit.**: Define o tamanho da imagem.
- **Tipo original**: Define o tipo do documento original.
- **Resolucao**: Define a resolução da imagem.
- **Cor digital.**: Define o modo cor.
- **Formato digit.**: Define o formato de ficheiro no qual as imagens serão guardadas. Se seleccionar TIFF ou PDF, pode digitalizar várias páginas. Dependendo do tipo de digitalização seleccionado, esta opção pode não aparecer.

Para personalizar as definições antes de iniciar cada trabalho de digitalização:

1. Prima **Scan/Email**.
2. Prima **Menu** até aparecer **Função digit.** na linha inferior do visor e prima **OK**.
3. Prima a seta esquerda/direita até aparecer o tipo de digitalização pretendido e prima **OK**.
4. Prima a seta esquerda/direita até aparecer a opção de definição de digitalização pretendida e prima **OK**.
5. Prima a seta esquerda/direita até aparecer o estado pretendido e prima **OK**.
6. Repita os passos 4 e 5 para configurar outras opções de definição.
7. Quando terminar, prima **Stop/Clear** para voltar ao modo Pronto.

ALTERAR AS PREDEFINIÇÕES DE DIGITALIZAÇÃO

Para não ter de personalizar as definições de digitalização para cada trabalho, pode configurar as predefinições para cada tipo de digitalização.

1. Prima **Scan/Email**.
2. Prima **Menu** até aparecer **Config digit.** na linha inferior do visor e prima **OK**.
3. Prima **OK** quando **Alterar padrao** aparecer.
4. Prima a seta esquerda/direita até aparecer o tipo de digitalização pretendido e prima **OK**.
5. Prima a seta esquerda/direita até aparecer a opção de definição de digitalização pretendida e prima **OK**.
6. Prima a seta esquerda/direita até aparecer o estado pretendido e prima **OK**.
7. Repita os passos 5 e 6 para alterar outras definições.
8. Para alterar as predefinições para outros tipos de digitalização, prima **Back** e repita a partir do passo 4.
9. Prima **Stop/Clear** para voltar ao modo Pronto.

CONFIGURAR LIVRO DE ENDEREÇOS

Pode configurar o **Livro de endereços** com os endereços de e-mail mais utilizados, através do SyncThru Web Service e, em seguida, introduzir, com facilidade e rapidez, endereços de e-mail, digitando os números das localizações atribuídos no **Livro de endereços**.

Registar números de marcação rápida de e-mail

1. Introduza o endereço IP da máquina como URL num browser e clique em **Ir para** para aceder ao site web da máquina.
2. Clique em **Definições da máquina** e **Configuração do e-mail**.
3. Clique em **Livro de Endereços Individual** e **Adicionar**.
4. Seleccione um número de localização e introduza o nome do utilizador e o endereço de e-mail pretendido.
5. Clique em **Aplicar**.

   Também pode clicar em Importar e obter o livro de endereços a partir do seu computador.

Configurar números de e-mail de marcação de grupo

Introduza o endereço IP da máquina como URL num browser e clique em **Ir para** para aceder ao site web da máquina.

1. Clique em **Definições da máquina** e **Configuração do e-mail**.
2. Clique em **Lista de endereços de grupos** e **Adicionar**.
3. Seleccione um número de grupo e introduza o nome do grupo pretendido.
4. Seleccione os números de marcação rápida de e-mail a incluir no grupo.
5. Clique em **Aplicar**.

Utilizar entradas do Livro de endereços

Para recuperar um endereço de e-mail, utilize as seguintes formas:

Números de marcação rápida de e-mail

Quando o sistema lhe pedir para introduzir um endereço de destino durante o envio de um e-mail, introduza o número de marcação rápida de e-mail onde guardou o endereço pretendido.

- Para um número de marcação rápida de e-mail de um dígito, prima sem soltar o botão do dígito correspondente no teclado numérico.
- Para um número de marcação rápida de e-mail de dois ou três dígitos, prima o(s) botão(ões) do primeiro dígito e mantenha premido o botão do último dígito.

Também pode procurar uma entrada na memória ao premir **Address Book**. (Consulte “Procurar uma entrada no Livro de endereços” na página 44.)

Números de e-mail de marcação de grupo

Para utilizar uma entrada de e-mail de grupo, necessita de procurá-la e seleccioná-la na memória.

Quando o sistema lhe pedir para introduzir um endereço de destino durante o envio de um e-mail, prima **Address Book**. (Consulte “Procurar uma entrada no Livro de endereços” na página 44.)

Procurar uma entrada no Livro de endereços

Há duas formas de procurar um endereço na memória. Tanto pode deslocar-se de A a Z sequencialmente, como pode procurar introduzindo as primeiras letras do nome associado ao endereço.

Procurar sequencialmente na memória

1. Se for necessário, prima **Scan/Email**.
2. Prima **Address Book** até aparecer **Procur.&Enviar** na linha inferior do visor e prima **OK**.
3. Prima a seta esquerda/direita até aparecer o número da categoria pretendido e prima **OK**.
4. Prima **OK** quando **Todos** aparecer.
5. Prima a seta esquerda/direita até aparecer o nome e o endereço que pretende. Pode procurar no sentido ascendente ou descendente em toda a memória, por ordem alfabética.

Procurar uma primeira letra em particular

1. Se for necessário, prima **Scan/Email**.
2. Prima **Address Book** até aparecer **Procur.&Enviar** na linha inferior do visor e prima **OK**.
3. Prima a seta esquerda/direita até aparecer o número da categoria pretendido e prima **OK**.
4. Prima a seta esquerda/direita até aparecer **ID** e prima **OK**.
5. Introduza as primeiras letras do nome pretendido e prima **OK**.
6. Prima a seta esquerda/direita até aparecer o nome pretendido e prima **OK**.

Imprimir o Livro de endereços

Pode verificar as definições do **Livro de endereços** imprimindo uma lista.

1. Prima **Address Book** até **Imprimir** aparecer na linha inferior do visor.
2. Prima **OK**.
   É impressa uma lista com as definições das teclas de marcação rápida e as entradas de marcação rápida/de grupo de e-mail.

impressão básica

Este capítulo descreve tarefas de impressão comuns.

Este capítulo inclui:

- Imprimir um documento
- Cancelar um trabalho de impressão

IMPRIMIR UM DOCUMENTO

A sua máquina permite imprimir a partir de várias aplicações Windows, Macintosh ou Linux. Os passos exactos para imprimir um documento podem variar consoante a aplicação que estiver a utilizar.
Para mais detalhes sobre a impressão, consulte a *Secção do software*.

CANCELAR UM TRABALHO DE IMPRESSÃO

Se o trabalho de impressão ainda estiver pendente ou num spooler de impressão, tal como o grupo de impressoras do Windows, apague o trabalho da seguinte forma:

1. Clique no menu **Iniciar** do Windows.
2. No Windows 2000, seleccione **Definições** e, em seguida, **Impressoras**.
   No Windows XP/2003, seleccione **Impressoras e faxes**.
   No Windows Vista, seleccione **Painel de controlo** > **Hardware e Som** > **Impressoras**.
3. Faça duplo clique no ícone Samsung CLX-3170 Series.
4. No menu **Documento**, seleccione **Cancelar**.

Também pode aceder a esta janela, fazendo simplesmente duplo clique no ícone da impressora no canto inferior direito do ambiente de trabalho do Windows.

Também pode cancelar o trabalho actual, premindo **Stop/Clear** no painel de controlo.

envio/recepção de fax

A função de fax só está disponível no modelo CLX-3170FN/CLX-3170FW. Este capítulo fornece informações sobre como utilizar a sua máquina como uma máquina de fax.

Este capítulo inclui:

- Enviar um fax
- Receber um fax
- Configuração do fax

ENVIAR UM FAX

Definir o cabeçalho do fax

Em alguns países, a lei exige que indique o seu número de fax em todos os faxes enviados. A ID da máquina, que contém o seu nome e número de telefone ou o nome da empresa, é impressa no topo de cada página enviada pela sua máquina.

1. Prima **Menu** até aparecer **Config sistema** na linha inferior do visor e prima **OK**.
2. Prima **OK** quando **Config maquina** aparecer.
3. Prima **OK** quando **ID maquina** aparecer.
4. Introduza o seu nome ou o nome da empresa com o teclado numérico. Pode introduzir caracteres alfanuméricos utilizando o teclado numérico e incluir símbolos especiais premindo o botão **0**. Para mais detalhes sobre como introduzir caracteres alfanuméricos, consulte “Introduzir caracteres utilizando o teclado numérico” na página 28.
5. Prima **OK** para guardar a ID.
6. Prima a seta esquerda/direita até **No maquina fax** aparecer e prima **OK**.
7. Introduza o seu número de fax utilizando o teclado numérico e prima **OK**.
8. Prima **Stop/Clear** para voltar ao modo Pronto.

Ajustar as definições do documento

Para conseguir a máxima qualidade antes de iniciar o fax, altere as seguintes definições de acordo com o estado do original.

Resolução

Com as predefinições dos documentos obtém bons resultados, se estiver a utilizar originais típicos baseados em texto. No entanto, se enviar originais de fraca qualidade ou com fotografias, pode ajustar a resolução para produzir um fax com mais qualidade.

1. Prima **Fax**.
2. Prima **Menu** e, em seguida, **OK** quando **Funcao fax** aparecer na linha inferior do visor.
3. Prima **OK** quando **Resolucao** aparecer.
4. Prima a seta esquerda/direita até aparecer a opção pretendida e prima **OK**.
5. Prima **Stop/Clear** para voltar ao modo Pronto.

Segue-se uma tabela com as definições de resolução recomendadas para diferentes tipos de documentos originais:

MODO	RECOMENDADO PARA
Padrao	Originais com caracteres de tamanho normal.
Fina	Originais que contêm caracteres pequenos ou linhas finas ou originais impressos numa impressora de agulhas.
Super Fina	Originais que contêm detalhes extremamente finos. O modo Super Fina só é activado se a máquina com a qual está a comunicar também suportar a resolução Super Fina. • Para transmissão pela memória, o modo **Super Fina** não está disponível. A definição da resolução é automaticamente alterada para **Fina**. • Se a máquina estiver definida para a resolução **Super Fina** e o fax com que está a comunicar não suportar a resolução **Super Fina**, a máquina transmite no modo de resolução mais elevada suportado pela outra máquina de fax.
Fax fotog.	Originais que contêm escalas de cinzento ou fotografias.

A definição da resolução aplica-se ao trabalho de fax actual. Para alterar a predefinição, consulte “Alterar as predefinições do documento” na página 52.

Luminosidade

Pode seleccionar o modo predefinido do contraste para enviar por fax os seus originais mais claros ou mais escuros.

1. Prima **Fax**.
2. Prima **Menu** e, em seguida, **OK** quando **Funcao fax** aparecer na linha inferior do visor.
3. Prima **OK** quando **Luminosidade** aparecer.
4. Prima a seta esquerda/direita até aparecer a opção pretendida e prima **OK**.
5. Prima **Stop/Clear** para voltar ao modo Pronto.

A definição da luminosidade é aplicada ao trabalho de fax actual. Para alterar a predefinição, consulte “Alterar as predefinições do documento” na página 52.

Enviar um fax automaticamente

1. Prima **Fax**.
2. Coloque os originais no ADF com a face voltada para cima ou coloque um único original com a face voltada para baixo no vidro de exposição do scanner.
   Para mais detalhes sobre como colocar um original. (Consulte “Colocar originais” na página 31.)
   Pronto para fax aparece na linha superior do visor.
3. Ajuste a resolução e a luminosidade de acordo com as necessidades do fax. (Consulte “Ajustar as definições do documento” na página 46.)
4. Introduza o número do fax do destinatário.
   Pode utilizar teclas de marcação rápida, números de marcação rápida ou números de marcação por grupos. Para mais detalhes sobre como guardar e procurar um número, consulte “Configurar o livro de endereços” na página 52.
5. Prima **Color Start** ou **Black Start**.

Se colocar um original no vidro de exposição do scanner, seleccione **Sim** para adicionar outra página. Coloque outro original e prima **OK**.

6. Quando terminar, seleccione **Nao** em resposta ao aviso de comando **Outra pagina?**.
   Depois de marcar o número, a máquina começa a enviar o fax logo que a máquina do destinatário atende.

Quando quiser cancelar um trabalho de fax, prima **Stop/Clear** em qualquer altura do envio.

Enviar um fax manualmente

1. Prima **Fax**.
2. Coloque os originais no ADF com a face voltada para cima ou coloque um único original com a face voltada para baixo no vidro de exposição do scanner.
   Para mais detalhes sobre como colocar um original. (Consulte “Colocar originais” na página 31.)
3. Ajuste a resolução e a luminosidade de acordo com as necessidades do fax. (Consulte “Ajustar as definições do documento” na página 46.)
4. Prima **On Hook Dial**. Ouve-se um som de marcação.
5. Introduza o número do fax do destinatário.
   Pode utilizar teclas de marcação rápida, números de marcação rápida ou números de marcação por grupos. Para mais detalhes sobre como guardar e procurar um número, consulte “Configurar o livro de endereços” na página 52.
6. Prima **Color Start** ou **Black Start** quando ouvir um sinal de fax agudo emitido pela máquina de fax remota.

Se colocar um original no vidro de exposição do scanner, seleccione **Sim** para adicionar outra página. Coloque outro original e prima **OK**.

7. Quando terminar, seleccione **Nao** em resposta ao aviso de comando **Outra pagina?**.
   Depois de marcar o número, a máquina começa a enviar o fax logo que a máquina do destinatário atende.

Quando quiser cancelar um trabalho de fax, prima **Stop/Clear** em qualquer altura do envio.

Confirmar uma transmissão

Quando a última página do seu original tiver sido enviada com sucesso, a máquina emite um sinal sonoro e volta ao modo Pronto.

Se algo correr mal durante o envio do fax, aparece uma mensagem de erro no visor. Para ver uma lista das mensagens de erro e respectivos significados, consulte “Pormenores das mensagens do visor” na página 70. Se receber uma mensagem de erro, prima **Stop/Clear** para limpar a mensagem e tente enviar novamente o fax.

Pode configurar a máquina para imprimir automaticamente um relatório de confirmação sempre que o envio de um fax é concluído. Para mais detalhes, consulte “Relat.de envio” na página 51.

Remarcação automática

Se o número que marcou estiver ocupado ou não houver resposta quando enviar um fax, a máquina remarca automaticamente o número de três em três minutos, num máximo de sete vezes, segundo as predefinições de fábrica.

Quando o visor mostrar **Remarc. de novo?**, prima **OK** para remarcar o número sem esperar. Para cancelar a remarcação automática, prima **Stop/Clear**.

Para alterar o intervalo de tempo entre remarcações e o número de tentativas de remarcação. (Consulte “Opções de Recepção” na página 51.)

Remarcar o último número

Para remarcar o último número marcado:

1. Prima **Redial/Pause**.
2. Se colocar um original no ADF, a máquina começa automaticamente a enviar.
   Se colocar um original no vidro de exposição do scanner, seleccione **Sim** para adicionar outra página. Coloque outro original e prima **OK**. Quando terminar, seleccione **Nao** em resposta ao aviso de comando **Outra pagina?**.

Enviar um fax para vários destinos

Pode utilizar a função de envio múltiplo para enviar um fax para vários destinos. Os originais são automaticamente guardados na memória e enviados para uma estação remota. Depois da transmissão, os originais são automaticamente apagados da memória. Não pode enviar um fax a cores com esta função.

1. Prima **Fax**.
2. Coloque os originais no ADF com a face voltada para cima ou coloque um único original com a face voltada para baixo no vidro de exposição do scanner.
   Para mais detalhes sobre como colocar um original. (Consulte “Colocar originais” na página 31.)
3. Ajuste a resolução e a luminosidade do documento de acordo com as necessidades do fax. (Consulte “Ajustar as definições do documento” na página 46.)
4. Prima **Menu** até aparecer **Funcao fax** na linha inferior do visor e prima **OK**.
5. Prima a seta esquerda/direita até **Envio mult.** aparecer e prima **OK**.
6. Introduza o número da primeira máquina de fax de destinatário e prima **OK**.
   Pode utilizar as teclas de marcação rápida ou os números de marcação rápida. Pode introduzir um número de marcação de grupo com o botão **Address Book**. Para mais detalhes, consulte “Configurar o livro de endereços” na página 52.
7. Introduza o número da segunda máquina de fax e prima **OK**.
   O visor pede-lhe para introduzir outro número de fax para enviar o documento.
8. Para introduzir mais números de fax, prima **OK** quando aparecer **Sim** e repita os passos 6 e 7. Pode adicionar um máximo de 10 destinos.

   Depois de introduzir mais números de marcação de grupo, não pode voltar a introduzir mais números de marcação de grupo.

9. Quando acabar de introduzir os números de fax, prima a seta esquerda/direita para seleccionar **Nao** em resposta ao aviso de comando **Outro No.?** e prima **OK**.
   O original é digitalizado para a memória antes da transmissão. O visor mostra a capacidade da memória e o número de páginas guardadas na memória.
10. Se colocar um original no vidro de exposição do scanner, seleccione **Sim** para adicionar outras páginas. Coloque outro original e prima **OK**. Quando terminar, seleccione **Nao** em resposta ao aviso de comando **Outra pagina?**.
    A máquina inicia o envio do fax para os números que introduziu, pela ordem de introdução.

Enviar um fax diferido

Pode configurar a máquina para enviar um fax posteriormente quando não estiver presente. Não pode enviar um fax a cores com esta função.

1. Prima **Fax**.
2. Coloque os originais no ADF com a face voltada para cima ou coloque um único original com a face voltada para baixo no vidro de exposição do scanner.
   Para mais detalhes sobre como colocar um original. (Consulte “Colocar originais” na página 31.)
3. Ajuste a resolução e a luminosidade do documento de acordo com as necessidades do fax. (Consulte “Ajustar as definições do documento” na página 46.)
4. Prima **Menu** até aparecer **Funcao fax** na linha inferior do visor e prima **OK**.
5. Prima a seta esquerda/direita até **Envio diferido** aparecer e prima **OK**.
6. Introduza o número da máquina do destinatário utilizando o teclado numérico.
   Pode utilizar as teclas de marcação rápida ou os números de marcação rápida. Pode introduzir o número de marcação de grupo, utilizando o botão **Address Book**. Para mais detalhes, consulte “Configurar o livro de endereços” na página 52.
7. Prima **OK** para confirmar o número. O visor pede-lhe para introduzir outro número de fax para enviar o documento.
8. Para introduzir mais números de fax, prima **OK** quando aparecer **Sim** e repita os passos 6 e 7. Pode adicionar um máximo de 10 destinos.

   Depois de introduzir um número de marcação de grupo, não pode voltar a introduzir mais números de marcação de grupo.

9. Quando acabar de introduzir os números de fax, prima a seta esquerda/direita para seleccionar **Nao** em resposta ao aviso de comando **Outro No.?** e prima **OK**.
10. Introduza o nome do trabalho pretendido e prima **OK**.
    Para mais detalhes sobre como introduzir caracteres alfanuméricos, consulte “Introduzir caracteres utilizando o teclado numérico” na página 28. Se não quiser atribuir um nome, avance para o próximo passo.
11. Introduza a hora utilizando o teclado numérico e prima **OK** ou **Black Start**.

    Se definir uma hora mais cedo do que a hora actual, o fax será enviado a essa hora no dia seguinte.

    O original é digitalizado para a memória antes da transmissão. O visor mostra a capacidade da memória e o número de páginas guardadas na memória.
12. Se colocar um original no vidro de exposição do scanner, seleccione **Sim** para adicionar outra página. Coloque outro original e prima **OK**. Quando terminar, seleccione **Nao** em resposta ao aviso de comando **Outra pagina?**.
    A máquina volta ao modo Pronto. O visor recorda-lhe que está no modo Pronto e que está programado um fax diferido.

Adicionar páginas a um fax diferido

Pode adicionar páginas às transmissões diferidas previamente reservadas na memória da máquina.

1. Coloque os originais a adicionar e ajuste as definições do documento.
2. Prima **Menu** até aparecer **Funcao fax** na linha inferior do visor e prima **OK**.
3. Prima a seta esquerda/direita até **Adicionar pag.** aparecer e prima **OK**.
4. Prima a seta esquerda/direita até aparecer o trabalho de fax pretendido e prima **OK**.
   A máquina digitaliza o original para a memória e mostra o número total de páginas e o número de páginas adicionadas.

Cancelar um fax diferido

1. Prima **Menu** até aparecer **Funcao fax** na linha inferior do visor e prima **OK**.
2. Prima a seta esquerda/direita até **Cancelar trab.** aparecer e prima **OK**.
3. Prima a seta esquerda/direita até aparecer o trabalho de fax pretendido e prima **OK**.
4. Prima **OK** quando **Sim** aparecer.
   O fax seleccionado é apagado da memória.

Enviar um fax prioritário

Com a função de fax prioritário, pode enviar um fax com alta prioridade antes das operações reservadas. O original é digitalizado para a memória e transmitido logo que termina a operação actual. Além disso, a transmissão prioritária interrompe uma operação de Múltiplo envio entre estações (isto é, quando a transmissão para a estação A terminar, antes de começar a transmissão para a estação B) ou entre tentativas de remarcação.

1. Prima **Fax**.
2. Coloque os originais no ADF com a face voltada para cima ou coloque um único original com a face voltada para baixo no vidro de exposição do scanner.
   Para mais detalhes sobre como colocar um original. (Consulte “Colocar originais” na página 31.)
3. Ajuste a resolução e a luminosidade do documento de acordo com as necessidades do fax. (Consulte “Ajustar as definições do documento” na página 46.)
4. Prima **Menu** até aparecer **Funcao fax** na linha inferior do visor e prima **OK**.
5. Prima a seta esquerda/direita até **Envio priorit.** aparecer e prima **OK**.
6. Introduza o número do fax do destinatário.
   Pode utilizar teclas de marcação rápida, números de marcação rápida ou números de marcação de grupo. Para mais detalhes, consulte “Configurar o livro de endereços” na página 52.
7. Prima **OK** para confirmar o número.
8. Introduza o nome do trabalho pretendido e prima **OK**.
   O original é digitalizado para a memória antes da transmissão. O visor mostra a capacidade da memória e o número de páginas guardadas na memória.
9. Se colocar um original no vidro de exposição do scanner, seleccione **Sim** para adicionar outra página. Coloque outro original e prima **OK**. Quando terminar, seleccione **Nao** em resposta ao aviso de comando **Outra pagina?**.
   A máquina mostra o número que está a ser marcado e começa a enviar o fax.

RECEBER UM FAX

Alterar os modos de recepção

1. Prima **Fax**.
2. Prima **Menu** até aparecer **Config fax** na linha inferior do visor e prima **OK**.
3. Prima a seta esquerda/direita até **Recepcao** aparecer e prima **OK**.
4. Prima **OK** quando **Modo Receber** aparecer.
5. Prima a seta esquerda/direita até aparecer o modo de recepção de fax pretendido.
   - No modo **Fax**, a máquina responde a uma chamada de fax recebida e fica imediatamente no modo de recepção de fax.
   - No modo **Tel**, pode receber um fax premindo **On Hook Dial** e, em seguida, **Color Start** ou **Black Start**. Também pode levantar o auscultador do telefone de extensão e, em seguida, premir o código de recepção remota. (Consulte “Receber manualmente com um telefone de extensão” na página 49.)
   - No modo **Atend/Fax**, o atendedor de chamadas ligado à sua máquina atende a chamada recebida e a pessoa que ligou pode deixar uma mensagem gravada. Se a máquina captar um tom de fax na linha, muda automaticamente para o modo **Fax** para receber o fax. (Consulte “Receber automaticamente no modo Atend/Fax” na página 49.)
   - No modo **DRPD**, pode receber uma chamada utilizando a função Distinctive Ring Pattern Detection (DRPD – Detecção do modelo de toque identificativo). “Toque identificativo” é um serviço da companhia de telefones que permite utilizar uma única linha telefónica para atender vários números de telefone diferentes. Para mais detalhes, consulte “Receber faxes no modo DRPD” na página 49.
6. Prima **OK** para guardar a selecção.
7. Prima **Stop/Clear** para voltar ao modo Pronto.

- Para utilizar o modo **Atend/Fax**, ligue um atendedor de chamadas à tomada EXT na parte posterior da máquina.
- Se não quer que outras pessoas vejam os seus documentos recebidos, pode utilizar o modo de recepção segura. Neste modo, todos os faxes recebidos são guardados na memória. Para mais detalhes, consulte “Receber no modo de recepção segura” na página 50.

Receber automaticamente no modo Fax

A máquina vem predefinida de fábrica no modo **Fax**. Quando recebe um fax, a máquina atende a chamada após um número especificado de toques e recebe automaticamente o fax.

Para alterar o número de toques, consulte “Toque p/resp.” na página 51.

Receber manualmente no modo Tel

Pode receber uma chamada de fax premindo **On Hook Dial** e, em seguida, premindo **Black Start** ou **Color Start** quando ouvir o tom de fax da máquina remota.

A máquina começa a receber o fax e volta ao modo Pronto quando a recepção estiver concluída.

Receber manualmente com um telefone de extensão

Esta função funciona melhor quando se utiliza um telefone de extensão ligado à tomada EXT na parte posterior da máquina. Pode receber um fax de alguém com quem está a falar ao telefone de extensão sem ter de ir à máquina de fax.

Quando receber uma chamada no telefone de extensão e ouvir tons de fax, prima as teclas ***9*** no telefone de extensão. A máquina recebe o fax.

Prima lentamente a sequência de botões. Se continuar a ouvir o tom de fax da máquina remota, tente premir ***9*** mais uma vez.

9 é o código de recepção remota predefinido na fábrica. O primeiro e último asteriscos são fixos, mas se pretender pode mudar o número do meio. Para mais detalhes sobre a alteração do código, consulte “Cod. Com. RCB.” na página 51.

Receber automaticamente no modo Atend/Fax

Para utilizar este modo, tem de ligar um atendedor de chamadas à tomada EXT na parte posterior da máquina.

Se a pessoa que ligou deixar uma mensagem, o atendedor de chamadas guarda-a como faria normalmente. Se a máquina detectar um tom de fax na linha, começa automaticamente a receber o fax.

- Se tiver definido a máquina para o modo **Atend/Fax** e o atendedor de chamadas estiver desligado ou se não tiver um atendedor de chamadas ligado à tomada EXT, a máquina entra automaticamente em modo **Fax** após um número predefinido de toques.
- Se o atendedor de chamadas tiver um contador de toques seleccionáveis pelo utilizador, defina-o para atender chamadas ao primeiro toque.
- Se estiver no modo **Tel** (recepção manual) com o atendedor de chamadas ligado à máquina, tem de desligar o atendedor para que a respectiva mensagem de saída não interrompa a sua conversa telefónica.

Receber faxes no modo DRPD

“Toque identificativo” é um serviço da companhia de telefones que permite utilizar uma única linha telefónica para atender vários números de telefone diferentes. O número que é utilizado para lhe ligar é identificado por diferentes padrões de toques, formados por várias combinações de toques longos e curtos. Esta função é muitas vezes usada por serviços de atendimento que recebem chamadas para muitos clientes diferentes e precisam de saber qual o número que a pessoa marcou para poder atender a chamada correctamente.

Se utilizar a função de Detecção do modelo de toque identificativo (DRPD), a sua máquina de fax pode memorizar o modelo de toque que designar para ser atendido pela máquina. A menos que o mude, este modelo de toque continuará a ser reconhecido e atendido como uma chamada de fax e todos os outros modelos de toque serão direccionados para o telefone de extensão ou para o atendedor de chamadas ligado à tomada EXT. Pode facilmente suspender ou alterar o DRPD a qualquer momento.

Antes de utilizar a opção DRPD, o serviço de toque identificativo tem de ser instalado na sua linha telefónica pela companhia dos telefones. Para definir o DRPD, precisa de outra linha telefónica nas suas instalações ou de alguém que ligue para o seu número de fax a partir do exterior.

Para definir o modo **DRPD**:

1. Prima **Fax**.
2. Prima **Menu** até aparecer **Config fax** na linha inferior do visor e prima **OK**.
3. Prima a seta esquerda/direita até **Recepcao** aparecer e prima **OK**.
4. Prima a seta esquerda/direita até **Modo DRPD** aparecer e prima **OK**. **Aguardar toque** aparece no visor.
5. Ligue para o seu número de fax a partir de outro telefone. Não é necessário fazer a chamada a partir de uma máquina de fax.
6. Quando a máquina começar a tocar, não atenda a chamada. A máquina precisa de vários toques para identificar o modelo.
   Quando a máquina terminar o processo de identificação, o visor mostra **Instalacao DRPD Concluida**. Se a configuração do DRPD falhar, aparece **Erro Toque DRPD**. Prima **OK** quando aparecer **Modo DRPD** e recomece a partir do passo 4.
7. Prima **Stop/Clear** para voltar ao modo Pronto.

- O DRPD deve ser definido outra vez quando mudar o seu número de fax ou se ligar a máquina a outra linha telefónica.
- Depois de o DRPD ter sido definido, volte a ligar para o seu número de fax para verificar se a máquina atende com um tom de fax. Em seguida, faça uma chamada para um número diferente, atribuído à mesma linha, para se certificar de que a chamada é direccionada para o telefone de extensão ou para o atendedor de chamadas ligado à tomada EXT.

Receber no modo de recepção segura

Pode necessitar que os faxes recebidos não sejam acedidos por pessoas não autorizadas. Pode activar o modo de recepção segura para impedir a impressão de faxes recebidos quando a máquina se encontrar sem vigilância. No modo de recepção segura, todos os faxes recebidos vão para a memória. Quando o modo for desactivado, todos os faxes guardados são impressos.

Activar o modo de recepção segura

1. Prima **Fax**.
2. Prima **Menu** e, em seguida, prima **OK** quando aparecer **Funcao fax** na linha inferior do visor.
3. Prima a seta esquerda/direita até **Recep. segura** aparecer e prima **OK**.
4. Prima a seta esquerda/direita até **Activado** aparecer e prima **OK**.
5. Introduza a palavra-passe de quatro dígitos que pretende utilizar e prima **OK**.

   Pode activar o modo de recepção segura sem definir uma palavra-passe, mas se o fizer não protege os seus faxes.
6. Introduza novamente a palavra-passe para confirmar e prima **OK**.
7. Prima **Stop/Clear** para voltar ao modo Pronto.

Quando um fax é recebido no modo de recepção segura, a máquina guarda-o na memória e mostra **Recep. segura** para o informar de que há um fax recebido.

Imprimir faxes recebidos

1. Aceda ao menu **Recep. segura** seguindo os passos 1 a 3 em “Activar o modo de recepção segura”.
2. Prima a seta esquerda/direita até **Imprimir** aparecer e prima **OK**.
3. Introduza a palavra-passe de quatro dígitos e prima **OK**.
   A máquina imprime todos os faxes guardados na memória.

Desactivar o modo de recepção segura

1. Aceda ao menu **Recep. segura** seguindo os passos 1 a 3 em “Activar o modo de recepção segura”.
2. Prima a seta esquerda/direita até **Desactivado** aparecer e prima **OK**.
3. Introduza a palavra-passe de quatro dígitos e prima **OK**.
   O modo é desactivado e a máquina imprime todos os faxes guardados na memória.
4. Prima **Stop/Clear** para voltar ao modo Pronto.

Receber faxes na memória

Uma vez que a máquina é um dispositivo multifuncional, pode receber faxes enquanto está a fazer cópias ou a imprimir. Se receber um fax enquanto está a copiar ou a imprimir, a máquina guarda-o na memória. Em seguida, logo que terminar a cópia ou a impressão, a máquina imprime automaticamente o fax.

Além disso, a máquina recebe faxes e guarda-os na sua memória quando não há papel no tabuleiro ou quando não há toner no cartucho de toner instalado.

Reencaminhar faxes

Pode reencaminhar os faxes recebidos e enviados para outra máquina ou endereço de e-mail.

Reencaminhar faxes enviados para outra máquina de fax

Pode definir a máquina para enviar cópias de todos os faxes enviados para um destino especificado, para além dos números de fax que introduziu.

1. Prima **Fax**.
2. Prima **Menu** até aparecer **Funcao fax** na linha inferior do visor e prima **OK**.
3. Prima a seta esquerda/direita até **Reencaminhar** aparecer e prima **OK**.
4. Prima **OK** quando **Fax** aparecer.
5. Prima a seta esquerda/direita até **Encam enviada** aparecer e prima **OK**.
6. Prima a seta esquerda/direita para seleccionar **Activado** e prima **OK**.
7. Introduza o número da máquina de fax para onde quer enviar os faxes e prima **OK**.
8. Prima **Stop/Clear** para voltar ao modo Pronto.
   Os faxes seguintes enviados serão reencaminhados para a máquina de fax especificada.

Reencaminhar faxes enviados para o endereço de e-mail

Pode definir a máquina para enviar cópias de todos os faxes enviados para um destino especificado, para além do endereço de e-mail introduzido.

1. Prima **Fax**.
2. Prima **Menu** até aparecer **Funcao fax** na linha inferior do visor e prima **OK**.
3. Prima a seta esquerda/direita até **Reencaminhar** aparecer e prima **OK**.
4. Prima a seta esquerda/direita até **E-mail** aparecer e prima **OK**.
5. Prima a seta esquerda/direita até **Encam enviada** aparecer e prima **OK**.
6. Prima a seta esquerda/direita para seleccionar **Activado** e prima **OK**.
7. Introduza o seu endereço de e-mail e prima **OK**.
8. Introduza o endereço de e-mail para onde pretende enviar faxes e prima **OK**.
9. Prima **Stop/Clear** para voltar ao modo Pronto.
   Os faxes seguintes enviados são reencaminhados para o endereço de e-mail especificado.

Reencaminhar faxes recebidos para outra máquina de fax

Pode definir a máquina para reencaminhar os faxes recebidos para outro número de fax durante um período de tempo especificado. Quando um fax chega à sua máquina, é guardado na memória. Em seguida, a máquina marca o número de fax que foi especificado e envia o fax.

1. Prima **Fax**.
2. Prima **Menu** até aparecer **Funcao fax** na linha inferior do visor e prima **OK**.
3. Prima a seta esquerda/direita até **Reencaminhar** aparecer e prima **OK**.
4. Prima **OK** quando **Fax** aparecer.
5. Prima a seta esquerda/direita até **Rcb. Reencam.** aparecer e prima **OK**.
6. Prima a seta esquerda/direita até **Reencaminhar** aparecer e prima **OK**.
   Para definir a máquina para imprimir um fax depois de este ter sido reencaminhado, seleccione **Reenc&Imprim.**
7. Introduza o número da máquina de fax para onde quer enviar os faxes e prima **OK**.
8. Introduza a hora de início e prima **OK**.
9. Introduza a hora de fim e prima **OK**.
10. Prima **Stop/Clear** para voltar ao modo Pronto.
    Os faxes seguintes recebidos serão reencaminhados para a máquina de fax especificada.

Reencaminhar faxes recebidos para um endereço de e-mail

Pode definir a sua máquina para reencaminhar os faxes recebidos para o endereço de e-mail introduzido.

1. Prima **Fax**.
2. Prima **Menu** até aparecer **Funcao fax** na linha inferior do visor e prima **OK**.
3. Prima a seta esquerda/direita até **Reencaminhar** aparecer e prima **OK**.
4. Prima a seta esquerda/direita até **E-mail** aparecer e prima **OK**.
5. Prima a seta esquerda/direita até **Rcb. Reencam.** aparecer e prima **OK**.
6. Prima a seta esquerda/direita até **Reencaminhar** aparecer e prima **OK**.
   Para definir a máquina para imprimir um fax depois de este ter sido reencaminhado, seleccione **Reenc&Imprim.**
7. Introduza o seu endereço de e-mail e prima **OK**.
8. Introduza o endereço de e-mail para onde pretende enviar faxes e prima **OK**.
9. Prima **Stop/Clear** para voltar ao modo Pronto.
   Os faxes seguintes enviados são reencaminhados para o endereço de e-mail especificado.

CONFIGURAÇÃO DO FAX

Alterar as opções de configuração do fax

A sua máquina oferece-lhe várias opções seleccionáveis pelo utilizador para configuração do sistema de fax. Pode alterar as predefinições de acordo com as suas preferências e necessidades.

Para alterar as opções de configuração do fax:

1. Prima **Fax**.
2. Prima **Menu** até aparecer **Config fax** na linha inferior do visor e prima **OK**.
3. Prima a seta esquerda/direita para seleccionar **Envio** ou **Recepcao** e prima **OK**.
4. Prima a seta esquerda/direita até aparecer o item de menu pretendido e prima **OK**.
5. Prima a seta esquerda/direita até aparecer o estado desejado ou introduza o valor para a opção que seleccionou e prima **OK**.
6. Se for necessário, repita os passos 4 a 5.
7. Prima **Stop/Clear** para voltar ao modo Pronto.

Opções de Envio

OPÇÃO	DESCRIÇÃO
Vezes remarc.	Pode especificar o número de tentativas de remarcação. Se introduzir **0**, a máquina não faz a remarcação.
Prazo remarcar	A máquina pode remarcar automaticamente o número de uma máquina de fax remota, se este estiver impedido. Pode definir um intervalo entre tentativas.
Prefixo marc	Pode definir um prefixo até cinco dígitos. Este número é marcado antes de qualquer número de marcação automática. Isto é útil para aceder a uma central PABX.
Modo ECM	Este modo é útil quando as linhas são de fraca qualidade e assegura que os faxes enviados são recebidos correctamente por qualquer outra máquina de fax equipada com ECM. Enviar um fax utilizando o ECM pode demorar mais tempo.
Relat.de envio	Pode configurar a máquina para imprimir um relatório de confirmação indicando se uma transmissão teve sucesso e quantas páginas foram enviadas, entre outras opções. As opções disponíveis são **Activado**, **Desactivado** e **No-Erro**, imprimindo apenas quando uma transmissão não foi bem sucedida.
Imagem TCR	Esta função permite aos utilizadores saber quais as mensagens de fax enviadas, mostrando as mensagens enviadas no relatório de transmissão. A primeira página da mensagem é convertida num ficheiro de imagem que é impresso no relatório de transmissão, de modo a que os utilizadores possam ver quais as mensagens enviadas. No entanto, não é possível utilizar esta função no envio de faxes sem guardar os dados na memória.
Modo marcacao	Esta definição poderá não estar indisponível, dependendo do seu país. Se não conseguir aceder a esta opção, a máquina não suporta esta função. Pode definir o modo de marcação da máquina para marcação por tom ou marcação por impulso. Se tiver um sistema de telefone público ou um sistema (PBX) de telefone privado, pode ter de seleccionar **Impulso**. Contacte a empresa telefónica local se tiver dúvidas sobre o modo de marcação a utilizar. Se seleccionar **Impulso**, algumas funções do sistema telefónico podem não estar disponíveis. A marcação de um número de telefone ou fax poderá ser mais longa.

Opções de Recepção

OPÇÃO	DESCRIÇÃO
Modo Receber	Pode seleccionar o modo predefinido de recepção de fax. Para mais detalhes sobre como receber faxes em cada modo, consulte “Alterar os modos de recepção” na página 49.
Toque p/resp.	Pode especificar o número de vezes que a máquina toca antes de atender uma chamada recebida.
Exibir receptr	Esta opção permite que a máquina imprima automaticamente o número da página e a data e hora de recepção na parte inferior de cada página de um fax recebido.
Cod. Com. RCB.	Este código permite iniciar a recepção do fax a partir de um telefone de extensão ligado à tomada **EXT** na parte posterior da máquina. Se atender o telefone de extensão e ouvir tons de fax, introduza o código. O código está predefinido de fábrica como *__9__*.
Reducao auto	Se receber um fax com páginas do mesmo tamanho ou maiores do que as folhas colocadas no tabuleiro, a máquina pode reduzir o tamanho do original para o ajustar ao tamanho do papel colocado na máquina. Active esta função se pretende reduzir automaticamente uma página recebida. Com esta função definida para **Desactivado**, a máquina não reduz o original para o ajustar à página. O original será dividido e impresso no tamanho real em duas ou mais páginas.
Rejeit tamanho	Se receber um fax com páginas do mesmo tamanho ou maiores do que as folhas colocadas no tabuleiro, pode configurar a máquina para rejeitar um comprimento específico a partir do fim do fax recebido. A máquina imprime o fax recebido em uma ou mais folhas de papel, excepto os dados que estariam no segmento rejeitado especificado. Se o fax recebido tiver páginas maiores do que as folhas colocadas na máquina e a opção **Reducao auto** estiver activada, a máquina reduz o fax para o ajustar ao papel existente e não rejeita nada.

OPÇÃO	DESCRIÇÃO
Config Iix fax	Esta definição poderá não estar indisponível, dependendo do seu país. Ao utilizar esta função, o sistema não aceita faxes enviados a partir de máquinas remotas cujos números estão armazenados na memória como números de fax não solicitados. Esta função é útil para bloquear os faxes não desejados. Se activar esta função, pode aceder às seguintes opções para definir números de fax não solicitados. • **Adicionar**: Permite definir até 10 números de fax. • **Eliminar**: Permite apagar o número de fax não solicitado que pretende. • **Eliminar tudo**: Permite apagar todos os números de fax não solicitados.
Modo DRPD	Este modo permite a um utilizador usar uma única linha telefónica para atender vários números de telefone diferentes. Neste menu, pode configurar a máquina para reconhecer qual o modelo de toque a atender. Para mais detalhes sobre esta função, consulte “Receber faxes no modo DRPD” na página 49.

Alterar as predefinições do documento

As opções de fax, incluindo a resolução e a luminosidade, podem ser definidas para os modos mais utilizados. Ao enviar um fax, as predefinições são utilizadas se não tiverem sido alteradas com o botão correspondente e o menu.

1. Prima **Fax**.
2. Prima **Menu** até aparecer **Config fax** na linha inferior do visor e prima **OK**.
3. Prima a seta esquerda/direita até **Alterar padrao** aparecer e prima **OK**.
4. Prima **OK** quando **Resolucao** aparecer.
5. Prima a seta esquerda/direita até aparecer a resolução pretendida e prima **OK**.
6. Prima a seta esquerda/direita até **Luminosidade** aparecer e prima **OK**.
7. Prima a seta esquerda/direita até aparecer a luminosidade pretendida e prima **OK**.
8. Prima **Stop/Clear** para voltar ao modo Pronto.

Imprimir automaticamente o relatório de fax enviado

Pode definir a máquina para imprimir um relatório com informações detalhadas sobre as 50 operações de comunicação anteriores, incluindo as horas e as datas.

1. Prima **Fax**.
2. Prima **Menu** até aparecer **Config fax** na linha inferior do visor e prima **OK**.
3. Prima a seta esquerda/direita até **Relatorio auto** aparecer e prima **OK**.
4. Prima a seta esquerda/direita até **Activado** aparecer e prima **OK**.
5. Prima **Stop/Clear** para voltar ao modo Pronto.

Configurar o livro de endereços

Pode configurar o **Livro de endereços** com os números de fax que utiliza mais frequentemente. A máquina oferece-lhe as seguintes funções para configurar o **Livro de endereços**:

- Números de marcação rápida/marcação de grupo

Antes de começar a guardar números de fax, verifique se a máquina está no modo Fax.

Números de marcação rápida

Pode guardar até 240 números de fax mais utilizados nos números de marcação rápida.

Registar um número de marcação rápida

1. Prima **Fax**.
2. Prima **Address Book** até aparecer **Novo&Editar** na linha inferior do visor e prima **OK**.
3. Prima **OK** quando **Marc. rapida** aparecer.
4. Introduza um número de marcação rápida entre 0 e 239 e prima **OK**. Se já houver uma entrada guardada no número escolhido, o visor mostra o nome para que possa alterá-lo. Para recomeçar com outro número de marcação rápida, prima **Back**.
5. Introduza o nome pretendido e prima **OK**.
   Para mais detalhes sobre como introduzir caracteres alfanuméricos, consulte “Introduzir caracteres utilizando o teclado numérico” na página 28.
6. Introduza o número de fax pretendido e prima **OK**.
7. Prima **Stop/Clear** para voltar ao modo Pronto.

Editar números de marcação rápida

1. Prima **Address Book** até aparecer **Novo&Editar** na linha inferior do visor e prima **OK**.
2. Prima **OK** quando **Marc. rapida** aparecer.
3. Introduza o número de marcação rápida que pretende editar e prima **OK**.
4. Altere o nome e prima **OK**.
5. Altere o número de fax e prima **OK**.
6. Prima **Stop/Clear** para voltar ao modo Pronto.

Utilizar números de marcação rápida

Se lhe for pedido um número de destino durante o envio de um fax, introduza o número de marcação rápida onde guardou o número pretendido.

- Para um número de marcação rápida de um dígito (0-9), mantenha premido o botão do dígito correspondente no teclado numérico.
- Para um número de marcação rápida de dois ou três dígitos, prima o(s) botão(ões) do primeiro dígito e, em seguida, mantenha premido o botão do último dígito.

Também pode procurar uma entrada na memória premindo **Address Book**. (Consulte “Procurar uma entrada no Livro de endereços” na página 53.)

Números de marcação de grupo

Se envia frequentemente o mesmo documento para vários destinos, pode agrupar esses destinos e colocá-los num número de marcação de grupo. Em seguida, pode utilizar esse número de marcação de grupo para enviar um documento para todos os destinos do grupo. Pode definir até 200 (0 a 199) números de marcação de grupo utilizando os números de marcação rápida existentes no destino.

Registar um número de marcação de grupo

1. Prima **Fax**.
2. Prima **Address Book** até aparecer **Novo&Editar** na linha inferior do visor e prima **OK**.
3. Prima a seta esquerda/direita até **Marc. de grupo** aparecer e prima **OK**.
4. Introduza um número de marcação de grupo entre 0 e 199 e prima **OK**.
5. Introduza um número de marcação rápida e prima **OK**.
6. Prima **OK** quando a informação de marcação rápida aparecer de forma correcta.
7. Prima **OK** quando **Sim** aparecer.
8. Repita os passos 5 e 6 para incluir outros números de marcação rápida no grupo.
9. Quando terminar, prima a seta esquerda/direita para seleccionar **Nao** em resposta ao aviso de comando **Outro No.?** e prima **OK**.
10. Prima **Stop/Clear** para voltar ao modo Pronto.

Editar um número de marcação de grupo

Pode apagar uma entrada específica de um grupo ou adicionar um novo número ao grupo seleccionado.

1. Prima **Address Book** até aparecer **Novo&Editar** na linha inferior do visor e prima **OK**.
2. Prima a seta esquerda/direita até **Marc. de grupo** aparecer e prima **OK**.
3. Introduza o número de marcação de grupo que pretende editar e prima **OK**.
4. Introduza o número de marcação rápida que pretende adicionar ou apagar e prima **OK**.
   Se introduziu um novo número de marcação rápida, aparece **Adicionar?**.
   Se introduzir um número de marcação rápida guardado no grupo, aparece **Eliminar?**.
5. Prima **OK** para adicionar ou apagar o número.
6. Prima **OK** quando aparecer **Sim** para adicionar ou apagar mais números e repita os passos 4 e 5.
7. Quando terminar, prima a seta esquerda/direita para seleccionar **Nao** em resposta ao aviso de comando **Outro No.?** e prima **OK**.
8. Prima **Stop/Clear** para voltar ao modo Pronto.

Utilizar números de marcação de grupo

Para utilizar uma entrada de marcação de grupo, tem de a procurar e seleccionar na memória.

Se lhe for pedido um número de fax durante o envio de um fax, prima **Address Book**. Ver abaixo.

Procurar uma entrada no Livro de endereços

Há duas maneiras de procurar um número na memória. Pode deslocar-se de A a Z, sequencialmente, ou procurar através das primeiras letras do nome associado ao número.

Procurar sequencialmente na memória

1. Se for necessário, prima **Fax**.
2. Prima **Address Book** até aparecer **Procur.&Marcar** na linha inferior do visor e prima **OK**.
3. Prima a seta esquerda/direita até aparecer a categoria do número que pretende e prima **OK**.
4. Prima **OK** quando **Todos** aparecer.
5. Prima a seta esquerda/direita até aparecer o nome e o número que pretende. Pode procurar no sentido ascendente ou descendente em toda a memória, por ordem alfabética.

Procurar uma primeira letra em particular

1. Se for necessário, prima **Fax**.
2. Prima **Address Book** até aparecer **Procur.&Marcar** na linha inferior do visor e prima **OK**.
3. Prima a seta esquerda/direita até aparecer a categoria do número que pretende e prima **OK**.
4. Prima a seta esquerda/direita até **ID** aparecer e prima **OK**.
5. Introduza as primeiras letras do nome pretendido e prima **OK**.
6. Prima a seta esquerda/direita até aparecer o nome pretendido e prima **OK**.

Apagar uma entrada do Livro de endereços

Pode apagar entradas em **Address Book**, uma a uma.

1. Prima **Address Book** até aparecer **Eliminar** na linha inferior do visor e prima **OK**.
2. Prima a seta esquerda/direita até aparecer a categoria do número que pretende e prima **OK**.
3. Prima a seta esquerda/direita até aparecer o método de pesquisa que pretende e prima **OK**.
   Seleccione **Procurar tudo** para procurar uma entrada em todas as entradas do **Livro de endereços**.
   Seleccione **Procurar ID** para procurar uma entrada pelas primeiras letras do nome.
4. Prima a seta esquerda/direita até aparecer o nome pretendido e prima **OK**.
   Ou introduza as primeiras letras e prima **OK**. Prima a seta esquerda/direita até aparecer o nome pretendido e prima **OK**.
5. Prima **OK**.
6. Prima **OK** quando aparecer **Sim** para confirmar a eliminação.
7. Prima **Stop/Clear** para voltar ao modo Pronto.

Imprimir o Livro de endereços

1. Pode verificar as definições do **Livro de endereços** imprimindo uma lista.
2. Prima **Address Book** até **Imprimir** aparecer na linha inferior do visor.
3. Prima **OK**. É impressa uma lista que mostra as definições das teclas de marcação rápida e das entradas de marcação rápida de grupo.

utilizar um dispositivo de memória USB

Este capítulo explica como utilizar um dispositivo de memória USB com a máquina.

Este capítulo inclui:

- Acerca da memória USB
- Ligar um dispositivo de memória USB
- Digitalizar para um dispositivo de memória USB
- Imprimir a partir de um dispositivo de memória USB
- Efectuar cópias de segurança de dados
- Gerir a memória USB

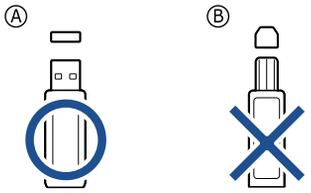
ACERCA DA MEMÓRIA USB

Estão disponíveis dispositivos de memória USB com várias capacidades de memória, de modo a disponibilizar espaço suficiente para guardar documentos, apresentações, músicas e vídeos transferidos, fotografias de alta-resolução, assim como outros tipos de ficheiros que pretenda guardar ou transportar consigo.
Se utilizar um dispositivo de memória USB, pode fazer o seguinte com a sua máquina:

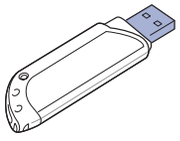
- Digitalizar documentos e guardá-los num dispositivo de memória USB.
- Imprimir dados guardados num dispositivo de memória USB.
- Fazer cópias de segurança das entradas do **Livro ender.**/**Lista telef.** e das definições do sistema da máquina (CLX-3170FN/CLX-3170FW apenas).
- Repor ficheiros de cópia de segurança na memória da máquina (CLX-3170FN/CLX-3170FW apenas).
- Formatar o dispositivo de memória USB.
- Verificar a memória livre disponível.

LIGAR UM DISPOSITIVO DE MEMÓRIA USB

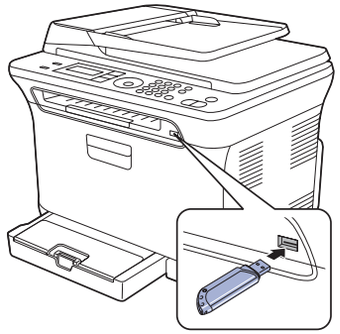
A porta de memória USB na parte da frente da máquina foi concebida para dispositivos de memória USB V 1.1 e USB V 2.0. A máquina suporta dispositivos de memória USB com FAT16/FAT32 e tamanho do sector de 512 bytes. Verifique o sistema de ficheiros do dispositivo de memória USB do seu fornecedor.
Só pode utilizar um dispositivo de memória USB autorizado com um conector de tipo de ficha A.



Utilize apenas um dispositivo de memória USB com protecção metálica.



Introduza um dispositivo de memória USB na porta de memória USB na parte da frente da máquina.



⚠
- Não retire o dispositivo de memória USB enquanto a máquina estiver a funcionar ou a gravar/ler utilizando a memória USB. A garantia da máquina não cobre danos causados pela má utilização por parte do utilizador.
- Se o dispositivo de memória USB tiver certas funções, tais como definições de segurança e de palavra-passe, a máquina pode não o detectar automaticamente. Para mais detalhes sobre estas funções, consulte o Manual do utilizador.

DIGITALIZAR PARA UM DISPOSITIVO DE MEMÓRIA USB

Pode digitalizar um documento e guardar a imagem digitalizada num dispositivo de memória USB. Pode efectuar a tarefa de duas formas: pode digitalizar para o dispositivo utilizando as predefinições ou pode personalizar as suas próprias definições de digitalização.

Digitalizar

1. Introduza um dispositivo de memória USB na porta de memória USB na máquina.
2. Coloque os originais no ADF com a face voltada para cima ou coloque um único original com a face voltada para baixo no vidro de exposição do scanner.
   Para mais detalhes sobre como colocar um original. (Consulte “Colocar originais” na página 31.)
3. Prima **Scan/Email**.
4. Prima **OK** quando aparecer **Digit. p/ USB** na linha inferior do visor.

5. Prima **OK**, **Color Start** ou **Black Start** quando **USB** aparecer.
   Independentemente do botão que premir, o modo de cor é decidido como personalizado. (Consulte “Personalizar a digitalização para USB” na página 55.)
   A máquina começa a digitalizar o original e, em seguida, pergunta-lhe se quer digitalizar outra página.
6. Prima **OK** quando aparecer **Sim** para digitalizar mais páginas. Coloque um original e prima **Color Start** ou **Black Start**.
   Independentemente do botão que premir, o modo de cor é decidido como personalizado. (Consulte “Personalizar a digitalização para USB” na página 55.)
   Caso contrário, prima a seta esquerda/direita para seleccionar **Nao** e prima **OK**.

Depois de terminar a digitalização, pode remover o dispositivo de memória USB da máquina.

Personalizar a digitalização para USB

Pode especificar o tamanho da imagem, o formato de ficheiro ou o modo de cor de cada trabalho de digitalização para USB.

1. Prima **Scan/Email**.
2. Prima **Menu** até aparecer **Função digit.** na linha inferior do visor e prima **OK**.
3. Prima **OK** quando **Função USB** aparecer.
4. Prima a seta esquerda/direita até a opção de definição pretendida aparecer e prima **OK**.
   Pode definir as seguintes opções:
   - **Tamanho digit.**: Define o tamanho da imagem.
   - **Tipo original**: Define o tipo do documento original.
   - **Resolucao**: Define a resolução da imagem.
   - **Cor digital.**: Define o modo de cor. Se seleccionar Mono nesta opção, não pode seleccionar JPEG em **Formato digit.**
   - **Formato digit.**: Define o formato de ficheiro no qual a imagem será guardada. Se seleccionar TIFF ou PDF, pode digitalizar várias páginas. Se seleccionar JPEG nesta opção, não pode seleccionar Mono em **Cor digital.**
5. Prima a seta esquerda/direita até aparecer o estado de digitalização pretendido e prima **OK**.
6. Repita os passos 4 e 5 para configurar outras opções de definição.
7. Quando terminar, prima **Stop/Clear** para voltar ao modo Pronto.

Pode mudar as predefinições de digitalização. Para mais detalhes, consulte “Alterar as predefinições de digitalização” na página 43.

IMPRIMIR A PARTIR DE UM DISPOSITIVO DE MEMÓRIA USB

Pode imprimir directamente ficheiros guardados num dispositivo de memória USB. Pode imprimir ficheiros TIFF, BMP, JPEG e PRN.
A opção de Impressão directa suporta os seguintes tipos de ficheiros:

- PRN: Apenas são compatíveis ficheiros criados por um controlador fornecido com a máquina.
- Podem ser criados ficheiros PRN ao seleccionar a caixa de verificação Imprimir para ficheiro quando imprimir um documento. O documento fica guardado como ficheiro PRN, em vez de ser impresso em papel. Só os ficheiros PRN criados deste modo podem ser impressos directamente da memória USB. Consulte a *Secção do software* para saber como criar um ficheiro PRN.
- BMP: BMP Não comprimido
- TIFF: TIFF Linha de base 6.0
- JPEG: JPEG Linha de base

Para imprimir um documento a partir de um dispositivo de memória USB

1. Introduza um dispositivo de memória USB na porta de memória USB na máquina. Se já tiver introduzido um, prima **Direct USB**.
   A máquina detecta automaticamente o dispositivo e lê os dados nele guardados.
2. Prima a seta esquerda/direita até aparecer a pasta ou o ficheiro que pretende e prima **OK**.
   Se vir **D** no início do nome de uma pasta, há um ou mais ficheiros ou pastas na pasta seleccionada.
3. Se tiver seleccionado um ficheiro, vá para o passo seguinte.
   Se seleccionou uma pasta, prima a seta esquerda/direita até o ficheiro pretendido aparecer.
4. Prima a seta esquerda/direita para seleccionar o número de cópias a ser impresso ou introduza um número.
5. Prima **OK**, **Color Start** ou **Black Start** para começar a imprimir o ficheiro seleccionado.
   Existem dois tipos de modo:
   - **OK** ou **Color Start**: Impressão a cores.
   - **Black Start**: Impressão a preto e branco.

   Após imprimir o ficheiro, o visor pergunta-lhe se pretende imprimir outro trabalho.
6. Prima **OK** quando aparecer **Sim** para imprimir outro trabalho e repita a partir do passo 2.
   Caso contrário, prima a seta esquerda/direita para seleccionar **Nao** e prima **OK**.
7. Prima **Stop/Clear** para voltar ao modo Pronto.

EFECTUAR CÓPIAS DE SEGURANÇA DE DADOS

Os dados existentes na memória da máquina podem ser apagados acidentalmente devido a falhas de energia ou de armazenamento. As cópias de segurança ajudam-no a proteger as entradas do seu **Livro ender.** e as definições do sistema, guardando-as como ficheiros de cópia de segurança num dispositivo de memória USB (CLX-3170FN/CLX-3170FW apenas).

Efectuar cópias de segurança de dados

1. Introduza o dispositivo de memória USB na porta de memória USB da máquina.
2. Prima **Menu** até aparecer **Config sistema** na linha inferior do visor e prima **OK**.
3. Prima **OK** quando **Config maquina** aparecer.
4. Prima a seta esquerda/direita até aparecer **Exportar defin** e prima **OK**.
5. Prima a seta esquerda/direita até aparecer a opção pretendida.
   - **Livro ender.**: Faz uma cópia de segurança de todas as entradas do **Livro de endereços**.
   - **Dados config.:** Faz uma cópia de segurança de todas as definições do sistema.
6. Prima **OK** para começar a fazer a cópia de segurança dos dados. É efectuada uma cópia de segurança dos dados para a memória USB.
7. Prima **Stop/Clear** para voltar ao modo Pronto.

Repor dados

1. Introduza o dispositivo de memória USB, onde estão guardados os dados da cópia de segurança, na porta de memória USB.
2. Prima **Menu** até aparecer **Config sistema** na linha inferior do visor e prima **OK**.
3. Prima **OK** quando **Config maquina** aparecer.
4. Prima a seta esquerda/direita até aparecer **Importar defin** e prima **OK**.
5. Prima a seta esquerda/direita até o tipo de dados pretendido aparecer e prima **OK**.
6. Prima a seta esquerda/direita até aparecer o ficheiro que contém os dados que pretende repor e prima **OK**.
7. Prima **OK** quando aparecer **Sim** para repor o ficheiro de cópia de segurança na máquina.
8. Prima **Stop/Clear** para voltar ao modo Pronto.

GERIR A MEMÓRIA USB

Pode apagar ficheiros de imagem guardados num dispositivo de memória USB, um a um ou todos de uma vez, reformatando o dispositivo.

⚠ Depois de apagar os ficheiros ou reformatar um dispositivo de memória USB, os ficheiros não podem ser recuperados. Assim, confirme se já não precisa dos dados antes de os apagar.

Apagar um ficheiro de imagem

1. Introduza um dispositivo de memória USB na porta de memória USB da máquina.
2. Prima **Direct USB**.
3. Prima a seta esquerda/direita até aparecer **Gerir ficheiro** e prima **OK**.
4. Prima **OK** quando **Eliminar** aparecer.
5. Prima a seta esquerda/direita até a pasta ou o ficheiro que pretende aparecer e prima **OK**.

   Se vir **D** no início do nome de uma pasta, há um ou mais ficheiros ou pastas na pasta seleccionada.

   Se seleccionou um ficheiro, o visor mostra o tamanho do ficheiro durante cerca de 2 segundos. Avance para o passo seguinte.
   Se seleccionou uma pasta, prima a seta esquerda/direita até aparecer o ficheiro que pretende apagar e prima **OK**.
6. Prima **OK** quando aparecer **Sim** para confirmar a sua selecção.
7. Prima **Stop/Clear** para voltar ao modo Pronto.

Formatar um dispositivo de memória USB

1. Introduza um dispositivo de memória USB na porta de memória USB da máquina.
2. Prima **Direct USB**.
3. Prima a seta esquerda/direita até aparecer **Gerir ficheiro** e prima **OK**.
4. Prima a seta esquerda/direita até aparecer **Formato** e prima **OK**.
5. Prima **OK** quando aparecer **Sim** para confirmar a sua selecção.
6. Prima **Stop/Clear** para voltar ao modo Pronto.

Ver o estado da memória USB

Pode verificar a quantidade de memória livre disponível para digitalizar e guardar documentos.

1. Introduza um dispositivo de memória USB na porta de memória USB da máquina.
2. Prima **Direct USB**.
3. Prima a seta esquerda/direita até aparecer **Verif. espaco** e prima **OK**. A memória livre disponível é apresentada no visor.
4. Prima **Stop/Clear** para voltar ao modo Pronto.

manutenção

Este capítulo fornece as informações para manutenção da máquina e do cartucho de toner.

Este capítulo inclui:

- Imprimir relatórios
- Limpar a memória
- Limpar a máquina
- Manutenção do cartucho
- Substituir o cartucho de toner
- Substituir a unidade de imagens
- Substituir o recipiente de resíduos de toner
- Peças de manutenção
- Gerir a sua máquina a partir do site web
- Verificar o número de série da máquina

IMPRIMIR RELATÓRIOS

A máquina pode efectuar vários relatórios com informação útil. Estão disponíveis os seguintes relatórios:

Alguns relatórios poderão não aparecer no visor, dependendo das opções ou dos modelos. Se for esse o caso, não é aplicável à sua máquina.

RELATÓRIO/ LISTA	DESCRIÇÃO
Configuracao	Esta lista mostra o estado das opções que podem ser seleccionadas pelo utilizador. Pode imprimir esta lista para confirmar as alterações que fez às definições.
Inf. suprim.	Esta lista mostra o estado actual dos consumíveis na sua máquina.
Livro ender.	Esta lista mostra todos os números de fax e os endereços de e-mail actualmente guardados na memória da máquina.
Relat.de envio	Este relatório mostra o número do fax, o número de páginas, o tempo decorrido do trabalho, o modo de comunicação e os resultados da comunicação para um determinado trabalho de fax. Pode configurar a máquina para imprimir automaticamente um relatório de confirmação da transmissão depois de cada trabalho de fax. (Consulte “Opções de Envio” na página 51.)
Relat enviados	Este relatório mostra informação sobre os faxes e os e-mails enviados recentemente. Pode definir a máquina para imprimir automaticamente este relatório a cada 50 comunicações. (Consulte “Opções de Envio” na página 51.)
Relat. fax rcb	Este relatório mostra informação sobre os faxes recebidos recentemente.
Trab. progr.	Esta lista mostra os documentos actualmente guardados para faxes diferidos, além da hora de início e do tipo de cada operação.
Relat fax lixo	Esta lista mostra os números de fax especificados como números de fax não solicitados. Para adicionar ou apagar números para ou desta lista, aceda ao menu **Config lix fax**. (Consulte “Opções de Recepção” na página 51.)
Inf. rede	Esta lista mostra informação sobre a ligação à rede e a configuração da máquina.
Lista aut util	Esta lista mostra os utilizadores que estão autorizados a utilizar a função de e-mail.

Imprimir um relatório

1. Prima **Menu** até aparecer **Config sistema** na linha inferior do visor e prima **OK**.
2. Prima a seta esquerda/direita até aparecer **Relatorio** e prima **OK**.
3. Prima a seta esquerda/direita até aparecer o relatório ou a lista que pretende imprimir e prima **OK**.
   Para imprimir todos os relatórios e listas, seleccione **Todos relat.**
4. Prima **OK** quando aparecer **Sim** para confirmar a impressão.
   A informação seleccionada é impressa.

AJUSTAR O CONTRASTE DA COR

O menu Cor permite-lhe ajustar a definição da cor.

1. Prima **Menu** até aparecer **Config sistema** na linha inferior do visor e prima **OK**.
2. Prima **OK** quando **Manutencao** aparecer.
3. Prima a seta esquerda/direita até aparecer **Cor** e prima **OK**.
4. Prima a seta esquerda/direita até aparecer o menu Cor pretendido no visor e prima **OK**.
   - **Cor personal.**: Permite-lhe ajustar o contraste, cor a cor. **Predefinicao** optimiza automaticamente a cor. **Ajuste manual** permite-lhe ajustar manualmente o contraste das cores para cada cartucho. A definição **Predefinicao** é recomendada para obter uma melhor qualidade da cor.

   Se moveu a máquina, recomendamos vivamente que utilize este menu manualmente.
5. Prima **Stop/Clear** para voltar ao modo Pronto.

LIMPAR A MEMÓRIA

Pode limpar de forma selectiva a informação guardada na memória da máquina.

⚠ Para utilizadores de CLX-3170FN/CLX-3170FW, antes de limpar a memória, certifique-se de que todos os trabalhos de fax foram concluídos ou irá perdê-los.

1. Prima **Menu** até aparecer **Config sistema** na linha inferior do visor e prima **OK**.
2. Prima a seta esquerda/direita até aparecer **Limpar definic** e prima **OK**.
3. Prima a seta esquerda/direita até aparecer o item que pretende apagar.

Alguns menus poderão não aparecer no visor, dependendo das opções ou dos modelos. Se for esse o caso, não é aplicável à sua máquina.

OPÇÕES	DESCRIÇÃO
Todas as defin	Apaga todos os dados guardados na memória e repõe todas as definições de fábrica.
Config fax	Repõe todas as predefinições de fábrica das opções de fax.
Config. copias	Repõe todas as predefinições de fábrica das opções de cópia.
Config digit.	Repõe todas as predefinições de fábrica das opções de digitalização.
Config sistema	Repõe todas as predefinições de fábrica das opções do sistema.
Rede	Repõe todas as predefinições de fábrica das opções de rede.
Livro ender.	Apaga todos os números de fax e os endereços de e-mail guardados na memória.
Relat enviados	Apaga todos os registos dos e-mails e faxes enviados.
Relat. fax rcb	Apaga todos os registos de faxes recebidos.

4. Prima **OK** quando **Sim** aparecer.
5. Prima novamente **OK** para confirmar a eliminação.
6. Repita os passos 3 a 5 para apagar outro item.
7. Prima **Stop/Clear** para voltar ao modo Pronto.

LIMPAR A MÁQUINA

Para manter a qualidade de impressão e digitalização, siga os procedimentos de limpeza em baixo, de cada vez que o cartucho de toner for substituído ou se ocorrerem problemas na qualidade de impressão e de digitalização.

⚠
- Se limpar a estrutura da máquina com agentes de limpeza com elevados teores de álcool, solvente ou outras substâncias fortes, pode descolorar ou danificar a estrutura.
- Se a sua máquina ou as áreas adjacentes estiverem contaminadas com toner, recomendamos que limpe com um pano ou um tecido humedecido com água. Se utilizar um aspirador, o toner espalha-se no ar e pode ser prejudicial para si.

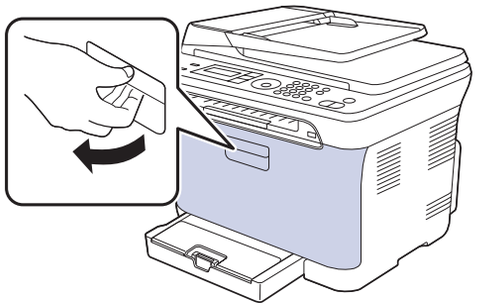
Limpar o exterior

Limpe a estrutura da máquina com um pano macio sem fios. Pode humedecer ligeiramente o pano com água, mas tenha cuidado para que não caia água sobre ou para o interior da máquina.

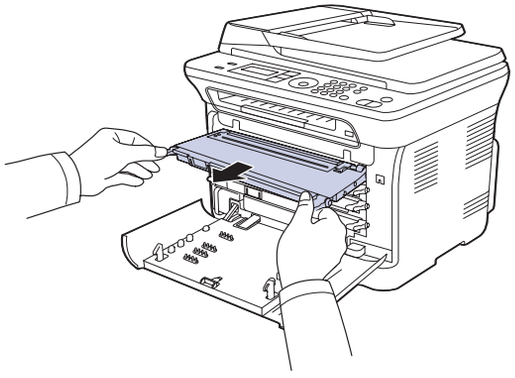
Limpar o interior

Durante o processo de impressão, o papel, o toner e as partículas de poeira podem acumular-se no interior da máquina. Esta acumulação pode causar problemas na qualidade de impressão, tais como manchas ou borrões do toner. A limpeza do interior da máquina elimina ou reduz estes problemas.

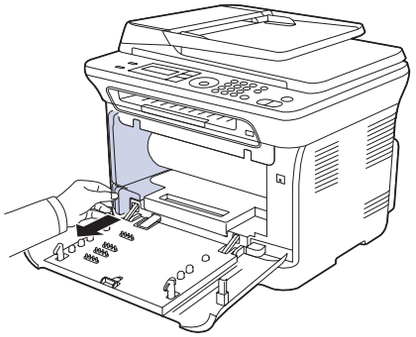
1. Desligue a máquina e retire a ficha do cabo de alimentação da tomada. Espere até que a máquina arrefeça.
2. Utilizando a pega, abra completamente a tampa dianteira.



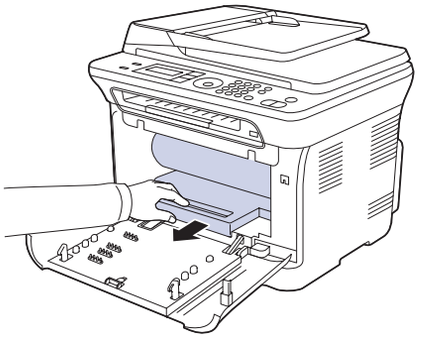
3. Segure nas pegas do cartucho do toner e puxe para removê-lo da máquina.



4. Retire o recipiente de resíduos de toner da máquina utilizando a pega.

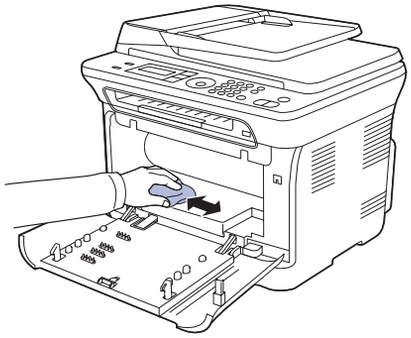


5. Retire a unidade de imagens da máquina, utilizando a ranhura da parte da frente da unidade de imagens.



- Não toque com as mãos ou com qualquer outro material na superfície verde da unidade de imagens.
- Tenha cuidado para não riscar a superfície da unidade de imagens.
- Se deixar a tampa dianteira aberta durante mais do que alguns minutos, a unidade de imagens pode ficar exposta à luz. Isto causará danos na unidade de imagens. Feche a tampa dianteira se a instalação precisar de ser parada por qualquer motivo.

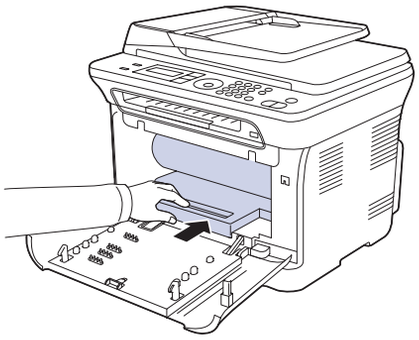
6. Com um pano seco sem fios, limpe o pó e o toner salpicado da área dos cartuchos de toner e as respectivas cavidades.



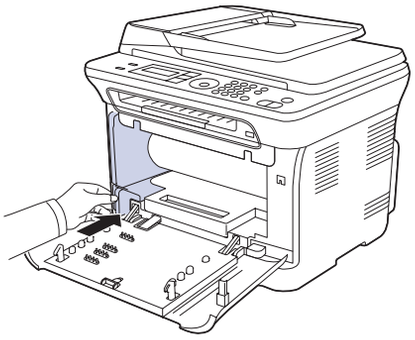
- Se sujar a roupa com toner, limpe com um pano seco e lave com água fria. A água quente permite uma maior absorção do toner no tecido.
- Se a máquina ou as áreas adjacentes estiverem contaminadas com toner, recomendamos que as limpe com um pano ou tecido humedecido com água. Se utilizar um aspirador, o toner espalha-se no ar e pode ser prejudicial para si.

Depois da limpeza, deixe secar completamente a máquina.

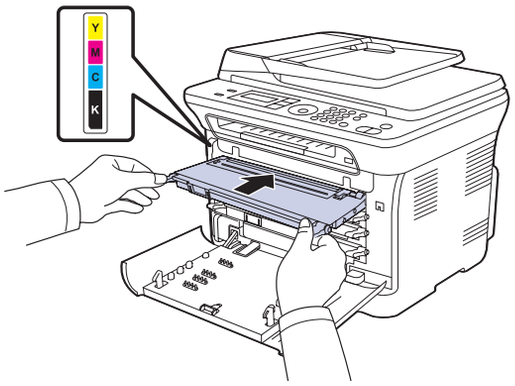
7. Segurando na ranhura da parte da frente da unidade de imagens, retire a unidade de imagens da máquina.



8. Introduza o recipiente de resíduos de toner no sítio correcto e, em seguida, certifique-se de que este está bem colocado.



9. Insira novamente o cartucho do toner na máquina.



10. Reinstale todos os compartimentos na máquina e feche a tampa dianteira.

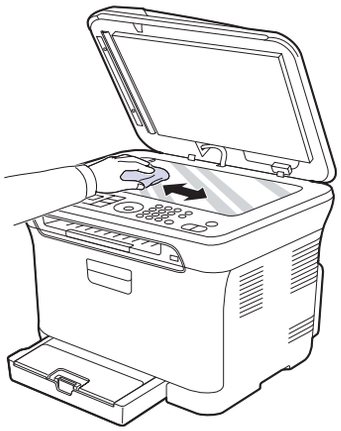
⚠ Se a tampa dianteira não estiver totalmente fechada, a máquina não funcionará.

11. Ligue o cabo de alimentação e a máquina.

Limpar a unidade de digitalização

Manter a unidade de digitalização limpa ajuda a assegurar as melhores cópias possíveis. Sugerimos que limpe a unidade de digitalização no início do dia e durante o mesmo, se necessário.

1. Humedeça ligeiramente um pano macio sem fios ou uma toalha de papel com água.
2. Abra a tampa do scanner.
3. Passe um pano pela superfície do vidro de exposição do scanner e do vidro do ADF, até que estas estejam limpas e secas.



4. Passe um pano pela parte inferior da tampa do scanner e pela folha branca até que estejam limpos e secos.
5. Feche a tampa do scanner.

MANUTENÇÃO DO CARTUCHO

Armazenar o cartucho de toner

Para obter os melhores resultados com o cartucho de toner, siga as seguintes directrizes:

- Não retire o cartucho de toner da embalagem, até que esteja pronto para o utilizar.
- Não reabasteça o cartucho de toner. A garantia da máquina não cobre os danos causados pela utilização de cartuchos reabastecidos.
- Armazene os cartuchos de toner no mesmo ambiente da máquina.
- Para evitar danos no cartucho de toner, não o exponha à luz por mais de alguns minutos.

Tempo de vida útil previsto para o cartucho

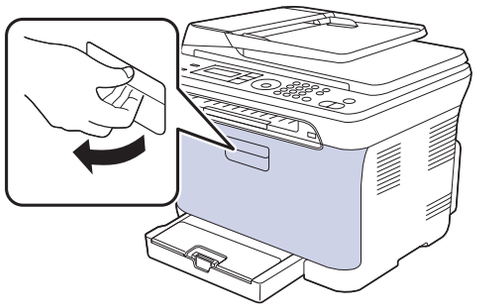
A duração do cartucho do toner depende da quantidade de toner que os trabalhos de impressão exigem. O número real também pode variar de acordo com a densidade de impressão das páginas que imprime e o número de páginas pode variar segundo o ambiente de funcionamento, o intervalo de impressão, bem como o tipo e tamanho do material de impressão. Se imprimir muitos gráficos, pode ter que substituir o cartucho mais vezes.

Redistribuir o toner

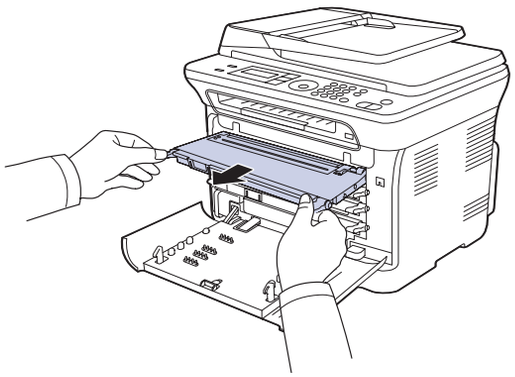
Quando há pouco toner podem surgir áreas mais esbatidas ou claras na impressão. É possível que as imagens a cores sejam impressas com cores incorrectas devido à mistura imperfeita de cores do toner quando um dos cartuchos de cor tem pouco toner. Pode melhorar provisoriamente a qualidade de impressão se redistribuir o toner.

- Pode aparecer no visor a mensagem que indica que existe pouco toner.

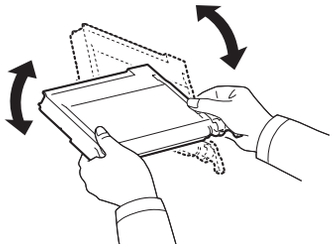
1. Utilizando a pega, abra completamente a tampa dianteira.



2. Segure nas pegas do cartucho do toner e puxe para removê-lo da máquina.

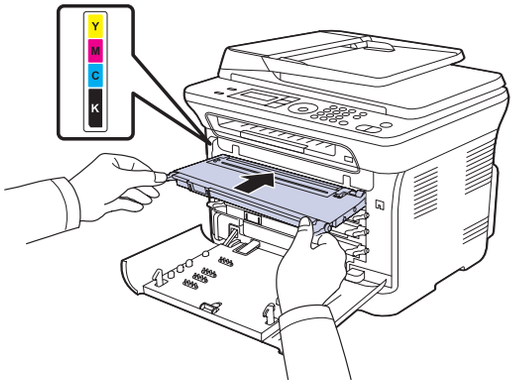


3. Segurando ambas as pegas do cartucho de toner agite-o cuidadosamente de um lado para o outro para distribuir uniformemente o toner.



Se manchar a roupa com toner, limpe-o com um pano seco e lave a roupa em água fria. A água quente permite uma maior absorção do toner no tecido.

4. Insira novamente o cartucho do toner na máquina.



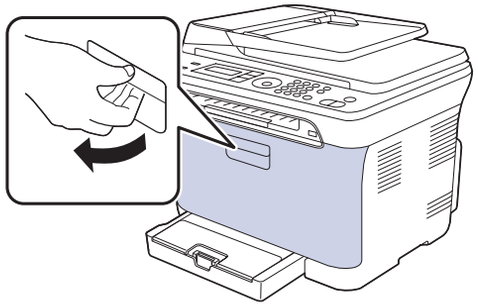
5. Feche a tampa dianteira. Certifique-se de que a tampa está bem fechada.

Se a tampa dianteira não estiver totalmente fechada, a máquina não funciona.

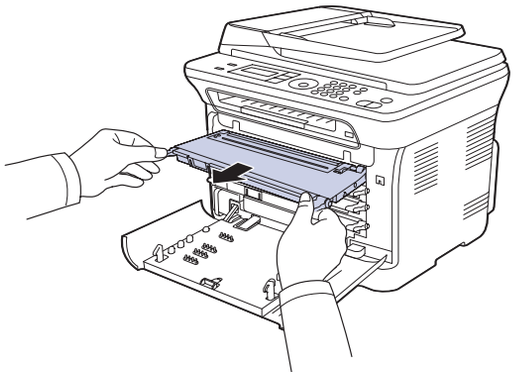
SUBSTITUIR O CARTUCHO DE TONER

A máquina utiliza quatro cores e tem um cartucho de toner diferente para cada uma delas: amarelo (Y), magenta (M), ciano (C) e preto (K).
O LED de estado e a mensagem relativa ao toner no visor indicam qual dos cartuchos de toner deve ser substituído.
Nesta altura, o cartucho de toner necessita de ser substituído. Verifique o tipo de cartucho de toner para a sua máquina. (Consulte “Consumíveis” na página 82.)

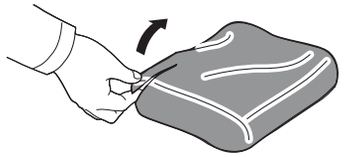
1. Desligue a máquina e aguarde alguns minutos para a máquina arrefecer.
2. Utilizando a pega, abra completamente a tampa dianteira.



3. Segure nas pegas do cartucho do toner e puxe para removê-lo da máquina.

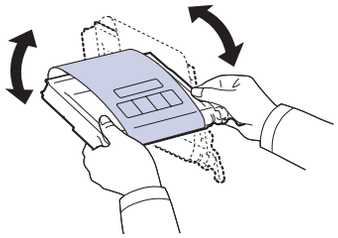


4. Retire o novo cartucho de toner da embalagem.

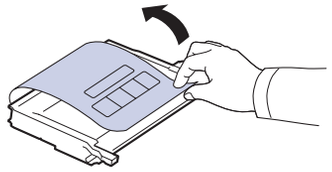


- Não utilize objectos afiados, tais como tesouras ou facas, para abrir a embalagem do cartucho de toner. Pode danificar a superfície do cartucho de toner.
- Para evitar danos, não exponha o cartucho de toner à luz por mais de alguns minutos. Se for necessário, tape-o com uma folha de papel para o proteger.

5. Segurando ambas as pegas do cartucho de toner agite-o cuidadosamente de um lado para o outro para distribuir uniformemente o toner.

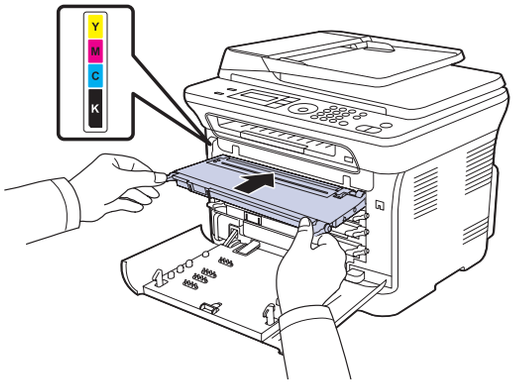


6. Coloque o cartucho de toner numa superfície plana, como apresentado, em seguida remova o papel que o cobre retirando a fita.



Se sujar a roupa com toner, limpe com um pano seco e lave com água fria. A água quente permite uma maior absorção do toner.

7. Assegure-se de que a cor do cartucho de toner coincide com a cor da ranhura e, em seguida, segure as pegas do cartucho de toner. Insira o cartucho até este se encaixar no lugar.



8. Feche a tampa dianteira. Certifique-se de que a tampa está bem fechada e, em seguida, ligue a máquina.

   ⚠ Se a tampa dianteira não estiver totalmente fechada, a máquina não funciona.

Enviar notificação de novo toner

Pode definir a máquina para enviar automaticamente um fax para o fornecedor ou para a empresa de assistência técnica, de modo a notificá-los de que a máquina necessita de um novo cartucho de toner. O número de fax tem de ser definido pelo seu fornecedor antes de utilizar esta função; caso contrário, a máquina não consegue enviar uma notificação, mesmo que active este serviço (CLX-3170FN/CLX-3170FW apenas).

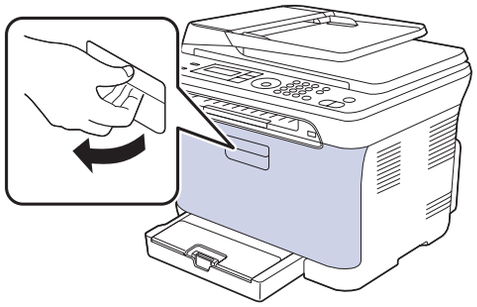
1. Prima **Menu** até aparecer **Config sistema** na linha inferior do visor e prima **OK**.
2. Prima a seta esquerda/direita até aparecer **Manutencao** e prima **OK**.
3. Prima a seta esquerda/direita até aparecer **Servico remoto** e prima **OK**.
4. Introduza uma palavra-passe e prima **OK**.
5. Volte a introduzir a palavra-passe e prima **OK**.
6. Prima a seta esquerda/direita para seleccionar **Activado** e prima **OK**.
7. Prima **Stop/Clear** para voltar ao modo Pronto.

Depois de activada esta função, necessita de introduzir a palavra-passe sempre que a activar ou desactivar.

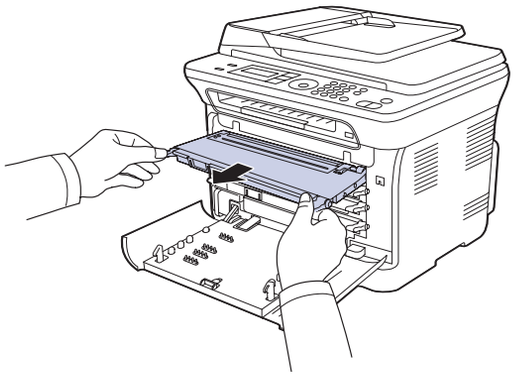
SUBSTITUIR A UNIDADE DE IMAGENS

A janela do programa Smart Panel aparece no visor a indicar que a unidade de imagens necessita de ser substituída, quando a validade desta termina. De outro modo, a máquina pára de imprimir.

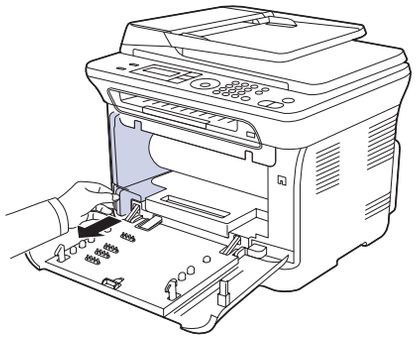
1. Desligue a máquina e aguarde alguns minutos para a máquina arrefecer.
2. Utilizando a pega, abra completamente a tampa dianteira.



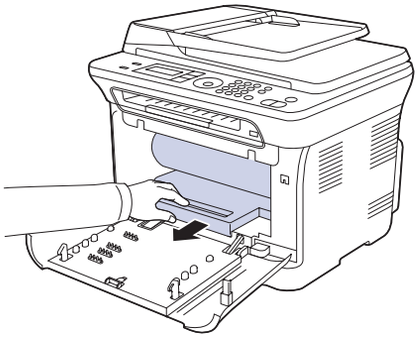
3. Segure nas pegas do cartucho do toner e puxe para removê-lo da máquina.



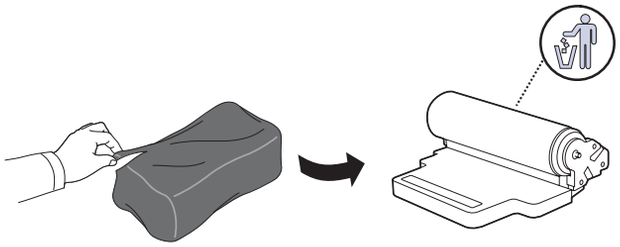
4. Retire o recipiente de resíduos de toner da máquina utilizando a pega.



5. Retire a unidade de imagens da máquina, utilizando a ranhura da parte da frente da unidade de imagens.

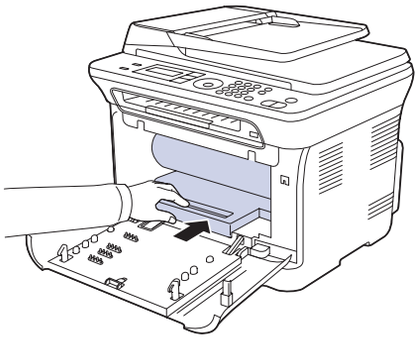


6. Retire uma nova unidade de imagens da embalagem. Remova os dispositivos protectores de ambos os lados da unidade de imagens e o papel que protege a superfície da unidade de imagens.

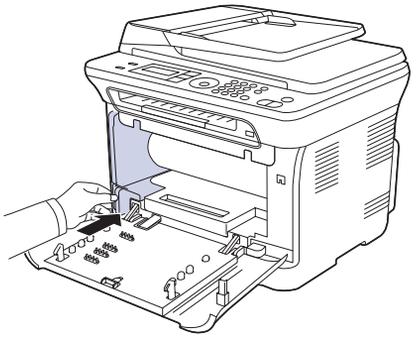


- Não use objectos afiados, tais como tesouras ou facas, para abrir a embalagem da unidade de imagens. Pode danificar a superfície da unidade de imagens.
- Tenha cuidado para não riscar a superfície da unidade de imagens.
- Para evitar danos, não exponha a unidade de imagens à luz por mais de alguns minutos. Se for necessário, tape-a com uma folha de papel para a proteger.

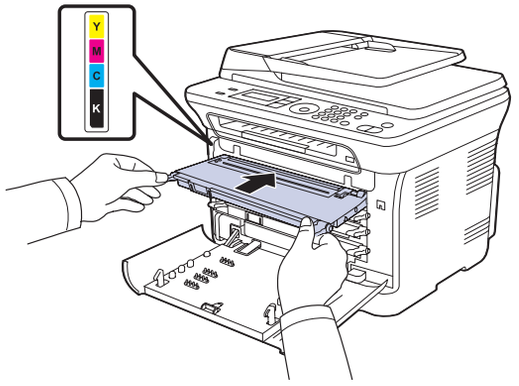
7. Segurando na ranhura da parte da frente da unidade de imagens, retire a unidade de imagens da máquina.



8. Introduza o recipiente de resíduos de toner no sítio correcto e, em seguida, certifique-se de que este está bem colocado.



9. Insira novamente o cartucho do toner na máquina.



10. Feche bem a tampa dianteira.

Se a tampa dianteira não estiver totalmente fechada, a máquina não funciona. Certifique-se de que todos os cartuchos de toner estão correctamente instalados. Se um dos cartuchos de impressão estiver incorrectamente instalado, a tampa dianteira não fecha.

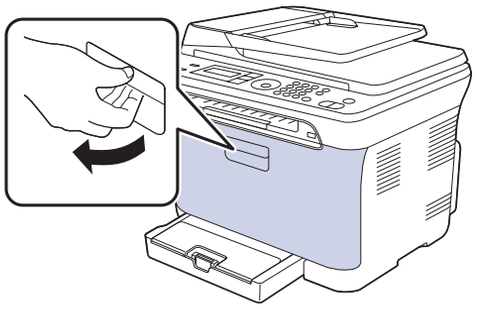
11. Ligue a máquina.

Cada LED pisca a vermelho numa ordem repetida. Aguarde cerca de 1,5 minutos para que a máquina fique pronta.

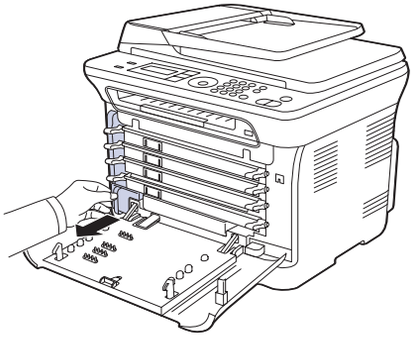
SUBSTITUIR O RECIPIENTE DE RESÍDUOS DE TONER

A janela do programa Smart Panel aparece no visor a indicar que o recipiente de resíduos de toner necessita de ser substituído. Caso contrário, a máquina pára de imprimir.

1. Desligue a máquina e aguarde alguns minutos para a máquina arrefecer.
2. Utilizando a pega, abra completamente a tampa dianteira.

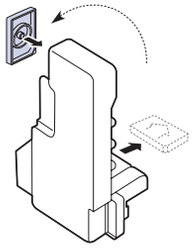


3. Retire o recipiente de resíduos de toner da máquina utilizando a pega.



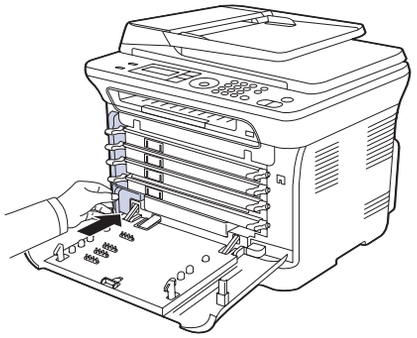
Assegure-se de que coloca o recipiente de resíduos de toner numa superfície plana para que não haja derrame de toner.

4. Retire a tampa do recipiente, conforme apresentado abaixo, e use-a para tapar a abertura do recipiente de resíduos de toner.



Não incline nem vire ao contrário o recipiente.

5. Retire um novo recipiente de resíduos de toner da embalagem.
6. Coloque o recipiente novo no sítio próprio e encaixe-o até sentir que está bem instalado.



7. Feche bem a tampa dianteira.

Se a tampa dianteira não estiver totalmente fechada, a máquina não funciona. Certifique-se de que todos os cartuchos de toner estão correctamente instalados. Se um dos cartuchos de impressão estiver incorrectamente instalado, a tampa dianteira não fecha.

8. Ligue a máquina.

PEÇAS DE MANUTENÇÃO

Para evitar problemas na qualidade de impressão e de alimentação do papel, resultantes de peças desgastadas e para manter a sua máquina nas melhores condições, os seguintes itens necessitarão de ser substituídos após o número especificado de páginas, ou quando a duração dos mesmos expirar.

ITENS	RENDIMENTO (EM MÉDIA)
Unidade de fusão	Aprox. 100.000 páginas a preto e branco ou 50.000 páginas a cores
Rolo de transferência	Aprox. 100.000 páginas
Correia de transferência	Aprox. 100.000 imagens
Rolo de recolha	Aprox. 50.000 páginas

Recomendamos vivamente que esta manutenção seja realizada por um fornecedor de serviços autorizado, distribuidor ou revendedor onde comprou a máquina. A garantia não inclui a substituição das peças de manutenção após a sua duração.

Verificar peças de substituição

Se o papel encravar ou ocorrerem problemas de impressão com frequência, verifique o número de páginas impressas ou digitalizadas pela máquina. Se necessário, substitua as peças correspondentes.

1. Prima **Menu** até aparecer **Config sistema** na linha inferior do visor e prima **OK**.
2. Prima a seta esquerda/direita até aparecer **Manutencao** e prima **OK**.
3. Prima a seta esquerda/direita até aparecer **Duracao supr.** e prima **OK**.

4. Prima a seta esquerda/direita até aparecer o item pretendido e prima **OK**.
   - **Inf. suprim.**: imprime a página de informação sobre os consumíveis.
   - **Total**: mostra o número total de páginas impressas.
   - **ADF digitaliz.**: mostra o número de páginas digitalizadas com o ADF.
   - **Digit no vidro**: mostra o número de páginas digitalizadas no vidro de exposição do scanner.
   - **Unid. imagens**, **Correia transf**, **Fusor**, **Rolo transf.**, **Rolo do tab. 1**: mostra o número de páginas impressas para cada item.
5. Se optou por imprimir uma página de informação sobre os consumíveis, prima **OK** para confirmar.
6. Prima **Stop/Clear** para voltar ao modo Pronto.

GERIR A SUA MÁQUINA A PARTIR DO SITE WEB

Se ligou a máquina a uma rede e configurou correctamente os parâmetros de rede TCP/IP, pode gerir a máquina através do **SyncThru™ Web Service** do Samsung, um servidor da Web integrado. Utilize o **SyncThru™ Web Service** para:

- Ver a informação sobre o dispositivo da máquina e verificar o seu estado actual.
- Alterar os parâmetros TCP/IP e configurar outros parâmetros de rede.
- Alterar as propriedades da impressora.
- Definir a máquina para enviar notificações por e-mail, para ficar a saber qual o estado da mesma.
- Obter assistência para utilizar a máquina.

Para aceder ao SyncThru™ Web Service

1. Inicie um browser da Internet, como o Internet Explorer do Windows.
2. Introduza o endereço IP da máquina (http://xxx.xxx.xxx.xxx) no campo do endereço e prima a tecla **Enter** ou clique em **Ir para**.
   O site web integrado na máquina abre-se.

VERIFICAR O NÚMERO DE SÉRIE DA MÁQUINA

Quando contactar a assistência técnica ou se registar como utilizador no site web da Samsung, pode ser necessário o número de série da máquina. Pode verificar o número de série, efectuando os passos seguintes:

1. Prima **Menu** até aparecer **Config sistema** na linha inferior do visor e prima **OK**.
2. Prima a seta esquerda/direita até aparecer **Manutencao** e prima **OK**.
3. Prima a seta esquerda/direita até aparecer **Num. de serie** e prima **OK**.
4. Verifique o número de série da máquina.
5. Prima **Stop/Clear** para voltar ao modo Pronto.

resolução de problemas

Este capítulo contém informações úteis sobre o que fazer em caso de erro.

Este capítulo inclui:

- Sugestões para evitar o encravamento de papel
- Eliminar encravamentos de documentos (CLX-3170FN/CLX-3170FW apenas)
- Eliminar encravamentos de papel
- Pormenores das mensagens do visor
- Resolver outros problemas

SUGESTÕES PARA EVITAR O ENCRAVAMENTO DE PAPEL

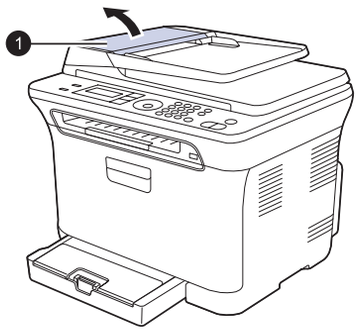
Se seleccionar o tipo de papel correcto, pode evitar a maioria dos encravamentos de papel. Se houver um encravamento de papel, siga os passos descritos na página 66.

- Siga os procedimentos descritos na página 36. Certifique-se de que as guias ajustáveis estão correctamente posicionadas.
- Não sobrecarregue o tabuleiro. Certifique-se de que o papel está abaixo da marca de capacidade do papel, no interior do tabuleiro.
- Não retire o papel do tabuleiro durante a impressão.
- Dobre, folheie e endireite o papel antes de o colocar.
- Não utilize papel vincado, húmido ou muito dobrado.
- Não misture diferentes tipos de papel no tabuleiro.
- Utilize apenas os materiais de impressão recomendados. (Consulte “Definir o tamanho e o tipo de papel” na página 37.)
- Certifique-se de que o lado recomendado do material de impressão está virado para cima no tabuleiro e no alimentador manual.

ELIMINAR ENCRAVAMENTOS DE DOCUMENTOS (CLX-3170FN/CLX-3170FW APENAS)

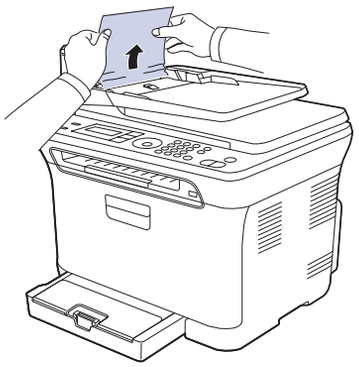
Se um original encravar ao passar no ADF, aparece **[Documento encravado]** no visor.

1. Retire todas as páginas restantes do ADF.
2. Abra a tampa do ADF.



1 Tampa do ADF

3. Puxe o papel encravado suavemente para fora do ADF.



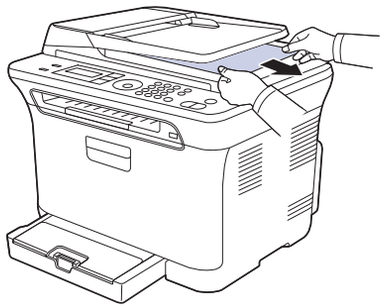
Esta ilustração pode ser diferente da sua máquina, consoante o modelo.

4. Feche a tampa do ADF. Em seguida, coloque novamente a(s) página(s) retirada(s), caso haja alguma, no ADF.

Para evitar o encravamento de documentos, utilize o vidro de exposição do scanner para originais espessos, finos ou mistos.

Falha de alimentação na saída

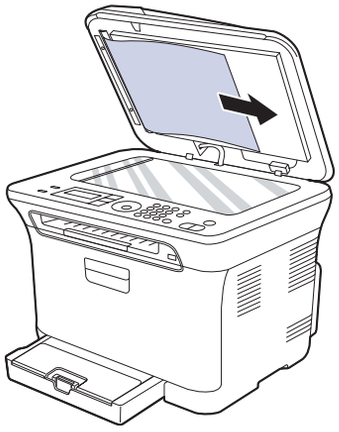
1. Retire todas as páginas restantes do ADF.
2. Agarre no papel que entrou mal na máquina e retire-o do tabuleiro de saída de documentos, puxando-o cuidadosamente para a direita com ambas as mãos.



3. Volte a colocar as páginas retiradas no ADF.

Falha na alimentação no rolo

1. Abra a tampa do scanner.
2. Agarre no papel que entrou mal na máquina e retire-o da área de alimentação, puxando-o cuidadosamente para a direita com ambas as mãos.



3. Feche a tampa do scanner. Em seguida, volte a colocar as páginas retiradas no ADF.

ELIMINAR ENCRAVAMENTOS DE PAPEL

Quando ocorre um encravamento de papel, a mensagem de aviso aparece no visor. Consulte a tabela em baixo apresentada para localizar e eliminar o encravamento de papel.

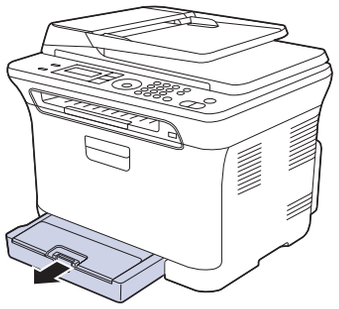
MENSAGEM	LOCALIZAÇÃO DO ENCRAVAMENTO	VÁ PARA
Encravamento 0 Abr./fech. porta	Na área de alimentação do papel e dentro da máquina	Consulte “No tabuleiro 1” na página 67, “Na área da unidade de fusão” na página 67.
Encravamento 1 Abr./fech. porta	Dentro da máquina	Consulte “No tabuleiro 1” na página 67, “Na área da unidade de fusão” na página 67.
Encravamento 2 Verif. interior	Dentro da máquina e na área do fusor	Consulte “No tabuleiro 1” na página 67, “Na área da unidade de fusão” na página 67.

Algumas mensagens poderão não aparecer no visor, dependendo das opções ou modelos.

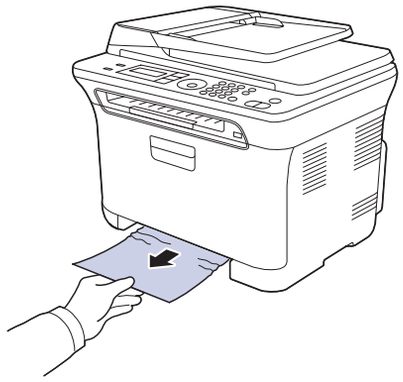
Para evitar rasgar o papel, puxe lenta e cuidadosamente o papel encravado para fora. Siga as instruções das seguintes secções para eliminar o encravamento.

No tabuleiro 1

1. Abra e feche a tampa dianteira. O papel encravado é automaticamente ejectado da máquina.
   Se o papel não sair, vá para o passo seguinte.
2. Retire o tabuleiro 1 da máquina.



3. Retire o papel encravado puxando-o com cuidado e a direito.

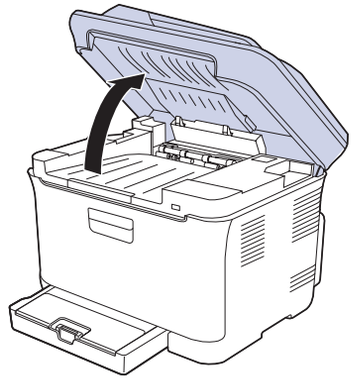


   Se o papel não se mover quando o puxar ou se não vir o papel nesta área, verifique a área de saída do papel. (Consulte “Na área de saída do papel” na página 68.)
4. Insira o tabuleiro 1 na máquina até encaixar no lugar. A impressão recomeça automaticamente.

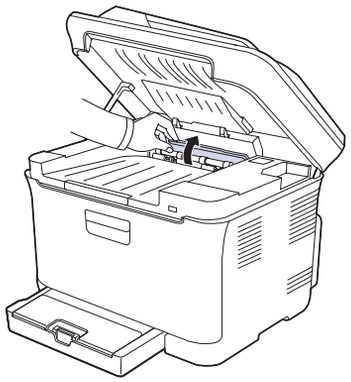
Na área da unidade de fusão

Se o papel encravar na área da unidade de fusão, siga os passos seguintes para retirar o papel encravado.

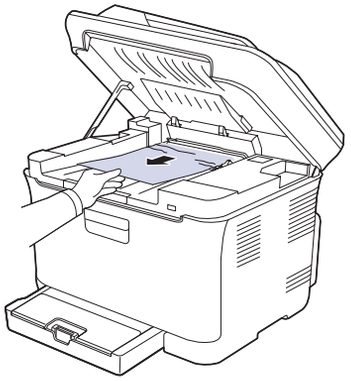
1. Abra a unidade de digitalização.



2. Abra a tampa interior.

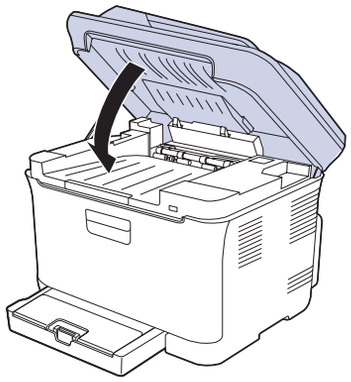


3. Tire cuidadosamente o papel encravado para fora da máquina.



⚠ Não toque no fusor dentro da tampa interior. Está quente e pode causar queimaduras! A temperatura de funcionamento do fusor é de 180 °C. Tenha cuidado ao retirar papel da máquina.

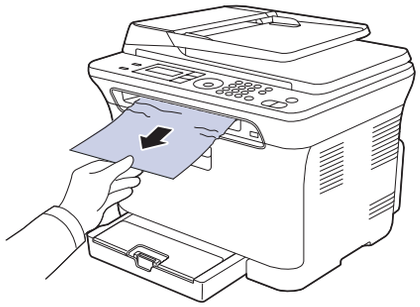
4. Feche a tampa interior.
5. Desça a unidade de digitalização lentamente e com cuidado até que fique completamente fechada. Certifique-se de que está bem fechada. Tenha cuidado para não trilhar os dedos!



⚠ Se a unidade de digitalização não estiver totalmente fechada, a máquina não funciona.

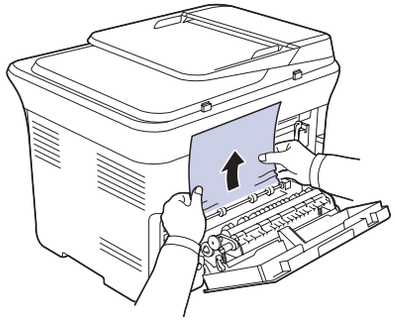
Na área de saída do papel

1. Abra e feche a tampa dianteira. O papel encravado é automaticamente ejectado da máquina.
2. Puxe cuidadosamente o papel para fora do tabuleiro de saída.



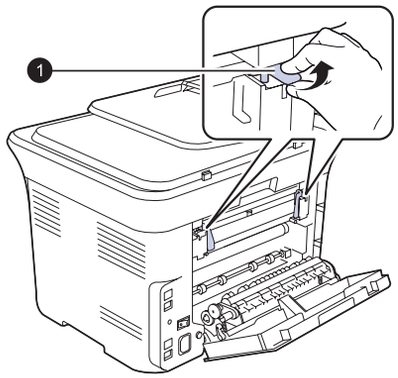
Se não conseguir ver o papel encravado ou se houver alguma resistência ao retirar o papel, pare de puxar e avance para o passo seguinte.

3. Abra a tampa posterior.
4. Se vir o papel encravado, puxe-o a direito para cima. Avance para o passo 8.



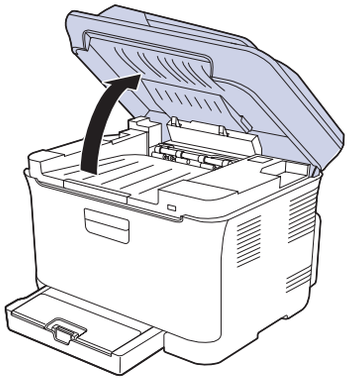
Se não conseguir ver o papel encravado, avance para o passo seguinte.

5. Puxe a alavanca do fusor.

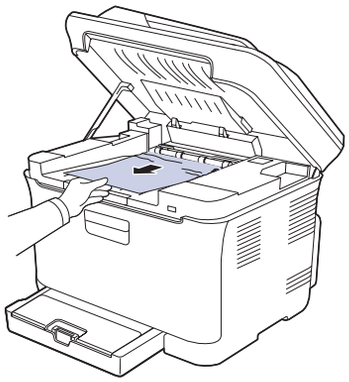


1	Alavanca do fusor

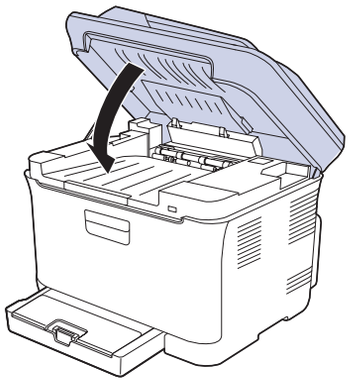
6. Abra a unidade de digitalização.



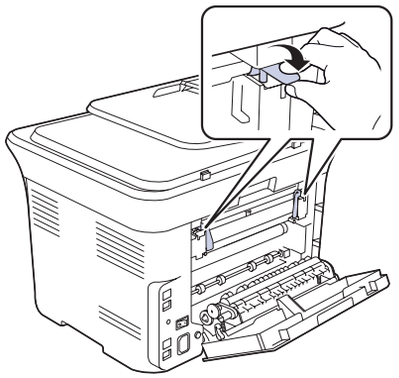
7. Tire cuidadosamente o papel encravado para fora da máquina.



8. Desça a unidade de digitalização lentamente e com cuidado até que fique completamente fechada. Certifique-se de que está bem fechada. Tenha cuidado para não trilhar os dedos!



9. Puxe a alavanca do fusor.



10. Feche a tampa posterior. A impressão recomeça automaticamente.

PORMENORES DAS MENSAGENS DO VISOR

As mensagens aparecem no visor do painel de controlo para indicar o estado ou os erros da máquina. Consulte as tabelas seguintes para compreender o significado dessas mensagens e corrigir o problema, se necessário. As mensagens e os respectivos significados aparecem por ordem alfabética.

- Se a mensagem não estiver na tabela, desligue e ligue a máquina e tente imprimir mais uma vez. Se o problema persistir, contacte a assistência técnica.
- Ao contactar a assistência técnica, é muito importante dar informações ao representante sobre o conteúdo da mensagem do visor.

- xxx indica o tipo de material.

MENSAGEM	SIGNIFICADO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
[Documento encravado]	O original colocado encravou no ADF.	Elimine o encravamento. (Consulte “Eliminar encravamentos de documentos (CLX-3170FN/CLX-3170FW apenas)” na página 66.)
[Erro COM.]	A máquina tem um problema de comunicação.	Peça ao emissor do fax que tente outra vez.
[Erro linha]	A sua máquina não consegue fazer a ligação à máquina do destinatário ou perdeu contacto devido a um problema na linha telefónica.	Tente novamente. Se o problema persistir, espere cerca de uma hora para que a linha fique livre e tente novamente. Como alternativa, active o modo ECM. (Consulte “Opções de Envio” na página 51.)
[Incompativel]	A máquina recebeu um fax que está registado como fax não solicitado.	Os dados do fax recebido foram eliminados. Confirme novamente a configuração de fax não solicitado. (Consulte “Opções de Recepção” na página 51.)
[Parar premido]	**Stop/Clear** foi pressionado durante uma operação.	Tente novamente.
[Sem resposta]	A máquina de fax do destinatário não atendeu após várias tentativas de remarcação.	Tente novamente. Certifique-se de que a máquina do destinatário está operacional.
Cancelar? ◀ Sim ▶	A memória da máquina ficou cheia enquanto tentava guardar um original na memória.	Para cancelar o trabalho de fax, prima o botão **OK** para aceitar **Sim**. Se quiser enviar essas páginas guardadas com sucesso, prima o botão **OK** para aceitar **Nao**. Deve enviar as páginas restantes mais tarde, quando a memória ficar disponível.
Conflito IP	O endereço IP de rede que configurou está a ser usado por outro utilizador.	Verifique o endereço IP e apague-o se necessário. (Consulte “Configurar a rede” na página 24.)
Correio excede suporte servidor	O tamanho da mensagem de e-mail é superior ao tamanho suportado pelo servidor SMTP.	Divida a mensagem de e-mail ou reduza a resolução.
Encravamento 0 Abr./fech. porta	O papel encravou na área de alimentação do tabuleiro.	Elimine o encravamento. (Consulte “No tabuleiro 1” na página 67.)
Encravamento 1 Abr./fech. porta	Há papel encravado na área de saída do papel.	Elimine o encravamento. (Consulte “Na área da unidade de fusão” na página 67.)
Encravamento 2 Verif. interior	O papel encravou na área do fusor ou em volta do cartucho de toner.	Elimine o encravamento. (Consulte “Na área de saída do papel” na página 68.)
Erro correia de transferencia	Ocorreu um problema na correia de transferência da máquina.	Desligue o cabo de alimentação e volte a ligá-lo. Se o problema persistir, contacte a assistência técnica.
Erro de envio (AUTENTICACAO)	Há um problema na autenticação SMTP.	Configure a definição da autenticação.
Erro de envio (Config incorr.)	Há um problema na placa de interface de rede.	Configure correctamente a placa de interface de rede.
Erro de envio (DNS)	Há um problema no DNS.	Configure a definição de DNS.
Erro de envio (POP3)	Há um problema no POP3.	Configure a definição do POP3.
Erro de envio (SMTP)	Há um problema no SMTP.	Altere o servidor disponível.
Erro na ligacao	A ligação ao servidor SMTP falhou.	Verifique as definições do servidor e o cabo de rede.

MENSAGEM	SIGNIFICADO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
Erro na rede	Há um problema na rede.	Contacte o administrador da rede.
Falha escr dados Verif. mem. USB	A operação de armazenamento na memória USB falhou.	Verifique a memória USB disponível.
Falha leit dados Verif. mem. USB	O tempo expirou durante a leitura de dados.	Tente novamente.
Formato ficheiro nao suportado	O formato de ficheiro seleccionado não foi reconhecido.	Utilize o formato de ficheiro correcto.
Gav. saida cheia	O tabuleiro de saída da máquina está cheio de papel.	Retire o papel.
Grupo nao disponivel	Tentou seleccionar um número de localização de grupo onde só podia usar um número de localização única, como quando adiciona localizações para uma operação de envio múltiplo.	Utilize um número de marcação rápida ou marque manualmente o número através do teclado numérico.
Instalar toner ▼	O cartucho de toner não está instalado.	Instale o cartucho de toner.
Introd novamente	Introduziu um item inválido.	Introduza novamente o item correcto.
Linha ocup.	A máquina de fax do destinatário não atendeu ou a linha está ocupada.	Tente novamente após alguns minutos.
Memoria esgotada	A memória está cheia.	Elimine os trabalhos de fax desnecessários e volte a transmitir quando houver mais memória disponível. Como alternativa, divida a transmissão em mais de uma operação.
Motor principal bloqueado	Há um problema no motor principal.	Abra e feche a tampa dianteira.
Nao atribuido	O botão rápido ou o número de marcação rápida que tentou utilizar não tem um número atribuído.	Introduza manualmente o número utilizando o teclado numérico ou memorize o número ou endereço.
Operacao nao atribuida	Está na operação **Adicionar pag.**/ **Cancelar trab.**, mas não há trabalhos guardados.	Verifique no visor se há trabalhos programados.

MENSAGEM	SIGNIFICADO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
Papel não corr. no tabuleiro 1	O tamanho do papel especificado nas propriedades da impressora não coincide com o papel que está a colocar.	Coloque o papel correcto no tabuleiro.
Porta aberta	A tampa dianteira ou a tampa traseira não estão bem fechadas.	Feche a tampa até que encaixe no seu lugar.
Pouco toner ▼	O cartucho de toner correspondente está quase vazio.	Retire o cartucho de toner e agite-o bem. Ao fazê-lo, pode restabelecer temporariamente as operações de impressão.
Remarc. de novo?	A máquina está a aguardar um intervalo de tempo especificado para remarcar um número anteriormente ocupado.	Pode premir **OK** para remarcar imediatamente ou **Stop/Clear** para cancelar a operação de remarcação.
Scanner bloqueado	O módulo do scanner está bloqueado.	Desbloqueie o scanner e prima **Stop/Clear**.
Sem toner ▼	O cartucho de toner está vazio. A máquina pára de imprimir. Prima **OK** para alternar a mensagem entre **Parar** ou **Continuar** ou **Apenas preto**. ◀ **Parar** ▶ Se o cartucho de toner preto estiver vazio, a mensagem **Apenas preto** não aparece.	Pode seleccionar a opção **Parar**, **Continuar** ou **Apenas preto** com a seta para a esquerda/ para a direita. Se seleccionar **Parar** premindo **OK** no painel de controlo, a máquina pára a impressão. Se seleccionar **Continuar**, a máquina continua a imprimir mas a qualidade não pode ser garantida. Se seleccionar **Apenas preto**, a máquina imprime os dados a preto. Neste caso, a função de impressão monocromática é predefinida nas propriedades da impressora. Quando copia, o botão **Black Start** será apenas activado neste estado. Se não escolher nenhuma destas opções, a máquina funciona como se tivesse seleccionado **Parar**. Substitua o cartucho de toner por um novo. (Consulte “Substituir o cartucho de toner” na página 61.)

MENSAGEM	SIGNIFICADO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
Substituir toner ▼	Esta mensagem aparece entre o estado **Sem toner** e **Pouco toner**.	Substitua o cartucho de toner por um novo. (Consulte “Substituir o cartucho de toner” na página 61.)
Subst./instalar Dep resid. toner	A vida útil do recipiente de resíduos de toner expirou e a impressora pára a impressão até um novo recipiente de resíduos de toner ser colocado na impressora.	Substitua o recipiente de resíduos de toner por um novo. (Consulte “Substituir o recipiente de resíduos de toner” na página 64.)
Substituir [xxx]	A vida útil da peça expirou totalmente.	Substitua a peça por uma nova. Contacte a assistência técnica.
Substituir [xxx] em breve	A vida útil da peça irá expirar em breve.	Consulte “Verificar peças de substituição” na página 64 e contacte a assistência técnica.
Tabuleiro 1 Sem papel	Não há papel no tabuleiro.	Coloque papel no tabuleiro.
Toner esgotado ▼	Já foi atingida a vida útil do cartucho de toner indicado pela seta.	Esta mensagem aparece quando o toner está completamente vazio e quando a máquina deixa de imprimir. Substitua o cartucho de toner correspondente por um cartucho genuíno da Samsung. (Consulte “Substituir o cartucho de toner” na página 61.)
Toner inválido ▼	O cartucho de toner instalado não é adequado para a sua máquina.	Instale o cartucho de toner genuíno da Samsung concebido para sua máquina.
Uma pagina e muito grande	Os dados da página simples ultrapassam a dimensão de correio definida.	Reduza a resolução e tente de novo.
Unidade digital. aberta	A unidade de digitalização não está bem fechada.	Feche a unidade de digitalização até encaixar no lugar.

RESOLVER OUTROS PROBLEMAS

A tabela seguinte mostra alguns problemas que podem ocorrer e quais as soluções recomendadas. Siga as soluções sugeridas até que o problema esteja corrigido. Se o problema persistir, contacte a assistência técnica.

Alimentação de papel

ESTADO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
O papel fica encravado durante a impressão.	Elimine o encravamento de papel. (Consulte “Sugestões para evitar o encravamento de papel” na página 66.)
As folhas colam-se umas às outras.	• Certifique-se de que não há demasiado papel no tabuleiro. O tabuleiro pode conter até 150 folhas de papel, dependendo da espessura do papel. • Certifique-se de que está a usar o tipo correcto de papel. (Consulte “Definir o tamanho e o tipo de papel” na página 37.) • Retire o papel do tabuleiro e separe as folhas ou folheie-as. • A humidade pode fazer com que as folhas se colem umas às outras.
Não pode colocar várias folhas de papel.	• Podem estar empilhados no tabuleiro diferentes tipos de papel. Coloque papel de um só tipo, tamanho e gramagem. • Se houver um encravamento provocado por múltiplas folhas, elimine-o. (Consulte “Sugestões para evitar o encravamento de papel” na página 66.)
O papel não avança na máquina.	• Remova quaisquer obstruções do interior da máquina. • O papel não foi colocado correctamente. Retire o papel do tabuleiro e coloque-o novamente de forma correcta. • Há papel a mais no tabuleiro. Retire o excesso de papel do tabuleiro. • O papel é demasiado espesso. Utilize apenas papel que obedeça às especificações exigidas pela máquina. (Consulte “Seleccionar material de impressão” na página 32.) • Se um original não entrar na máquina, pode ter de substituir a almofada de borracha do ADF. Contacte um representante da assistência técnica.
O papel encrava com frequência.	• Há papel a mais no tabuleiro. Retire o excesso de papel do tabuleiro. Se está a imprimir em materiais especiais, utilize o alimentador manual. • Está a utilizar um tipo de papel incorrecto. Utilize apenas papel que obedeça às especificações exigidas pela máquina. (Consulte “Seleccionar material de impressão” na página 32.) • Pode haver detritos dentro da máquina. Abra a tampa dianteira e retire os detritos. • Se um original não entrar na máquina, pode ter de substituir a almofada de borracha do ADF. Contacte um representante da assistência técnica.
Os envelopes ficam desalinhados ou não avançam correctamente.	Certifique-se de que as guias do papel estão encostadas aos lados dos envelopes.

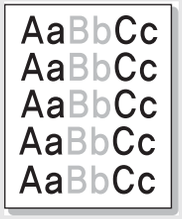
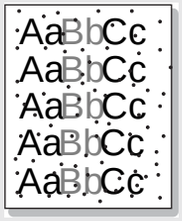
Problemas de impressão

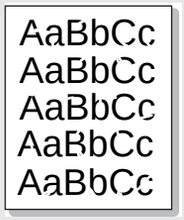
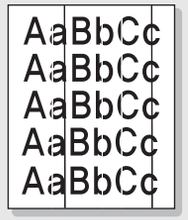
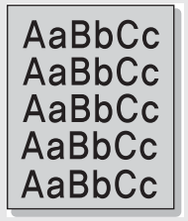
ESTADO	CAUSA POSSÍVEL	SOLUÇÕES SUGERIDAS
A máquina não imprime.	A máquina não está a receber energia.	Verifique as ligações do cabo de alimentação. Verifique o interruptor e a fonte de alimentação.
	A máquina não está seleccionada como impressora predefinida.	Seleccione Samsung CLX-3170 Series como a impressora predefinida no Windows.
	Verifique os seguintes aspectos da máquina: • A tampa dianteira não está fechada. Feche a tampa. • O papel encravou. Elimine o encravamento de papel. (Consulte “Eliminar encravamentos de papel” na página 67.) • Não há papel na máquina. Coloque papel. (Consulte “Colocar papel” na página 36.) • O cartucho de toner não está instalado. Instale o cartucho de toner. • Se ocorrer um erro de sistema, contacte o representante da assistência técnica.	
	O cabo de ligação entre o computador e a máquina não está bem ligado.	Desligue o cabo da impressora e ligue-o novamente.
	O cabo de ligação entre o computador e a máquina está danificado.	Se possível, ligue o cabo a outro computador que esteja a funcionar correctamente e imprima um trabalho. Pode também experimentar utilizar outro cabo.
	A definição da porta está incorrecta.	Verifique a definição da impressora no Windows para ter a certeza de que o trabalho de impressão é enviado para a porta correcta. Se o computador tiver mais de uma porta, certifique-se de que a máquina está ligada à porta correcta.
	A máquina pode estar configurada incorrectamente.	Verifique as propriedades da impressora para garantir que todas as definições estão correctas.
	O controlador da impressora pode não estar instalado correctamente.	Repare o software da impressora. Consulte a *Secção do software*.
	A máquina funciona mal.	Verifique se a mensagem apresentada no painel de controlo indica um erro de sistema.
	O tamanho do documento é tão grande que o espaço no disco rígido não é suficiente para aceder ao trabalho de impressão.	Obtenha mais espaço no disco rígido e imprima o documento outra vez.
A máquina selecciona materiais de impressão da origem de papel errada.	A selecção da origem de papel nas propriedades da impressora pode estar incorrecta.	Em muitas aplicações de software, a selecção da origem de papel está no separador **Fino** nas propriedades da impressora. Seleccione a origem do papel correcta. Consulte o ecrã de ajuda do controlador da impressora.
A impressão está extremamente lenta.	O trabalho pode ser muito complexo.	Reduza a complexidade da página ou tente ajustar as definições da qualidade de impressão.
Metade da página está em branco.	A definição de orientação da página pode estar incorrecta.	Altere a orientação da página na sua aplicação. Consulte o ecrã de ajuda do controlador da impressora.
	O tamanho do papel e as respectivas definições não coincidem.	Certifique-se de que o tamanho do papel nas definições do controlador da impressora corresponde ao papel no tabuleiro. Ou certifique-se de que o tamanho do papel nas definições do controlador da impressora corresponde à selecção de papel nas definições da aplicação de software utilizada.
A máquina imprime, mas o texto está incorrecto, ilegível ou incompleto.	O cabo da impressora está solto ou danificado.	Desligue o cabo da impressora e volte a ligá-lo. Tente imprimir um trabalho que já tenha imprimido anteriormente com sucesso. Se possível, ligue o cabo e a máquina a outro computador e tente imprimir um trabalho que sabe estar correcto. Por último, experimente usar um novo cabo de impressora.
	Foi seleccionado o controlador da impressora incorrecto.	Verifique o menu de selecção da impressora da aplicação para garantir que a máquina está seleccionada.
	A aplicação de software não está a funcionar correctamente.	Tente imprimir um trabalho a partir de outra aplicação.
	O sistema operativo não está a funcionar correctamente.	Saia do Windows e reinicie o computador. Desligue a máquina e volte a ligá-la.

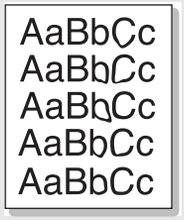
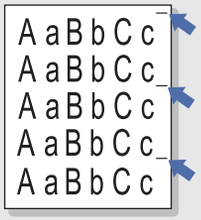
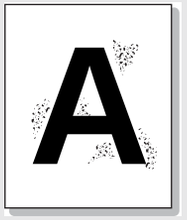
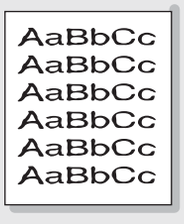
ESTADO	CAUSA POSSÍVEL	SOLUÇÕES SUGERIDAS
As páginas são impressas, mas estão em branco.	O cartucho de toner está danificado ou ficou sem toner.	Redistribua o toner, se necessário. (Consulte “Redistribuir o toner” na página 60.) Se necessário, substitua o cartucho de toner.
	O ficheiro pode conter páginas em branco.	Verifique o ficheiro para garantir que não tem páginas em branco.
	Algumas peças, como o controlador ou a placa, podem estar danificadas.	Contacte um representante da assistência técnica.
A impressora não imprime o ficheiro PDF correctamente. Faltam algumas partes de gráficos, texto ou ilustrações.	Incompatibilidade entre o ficheiro PDF e os produtos Acrobat.	A impressão do ficheiro PDF como uma imagem pode resolver este problema. Active **Print As Image** nas opções de impressão do Acrobat. A impressão de um ficheiro PDF como uma imagem demora mais tempo.
A máquina emite um cheiro estranho durante a utilização inicial.	O óleo utilizado para proteger o fusor está a evaporar.	Após a impressão de aproximadamente 100 páginas a cores, o cheiro desaparecerá. Trata-se de um problema temporário.
A qualidade da impressão de fotografias não é a melhor. As imagens não ficam nítidas.	A resolução da fotografia é muito baixa.	Reduza o tamanho da fotografia. Se aumentar o tamanho da fotografia na aplicação de software, a resolução será reduzida.
Antes de imprimir, a máquina emite vapor junto do tabuleiro de saída.	A utilização de papel húmido pode emitir vapor durante a impressão.	Isto não é um problema. Continue a imprimir.

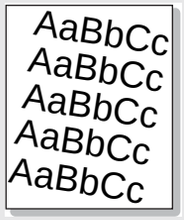
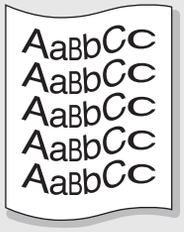
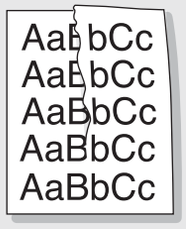
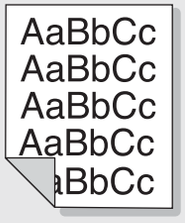
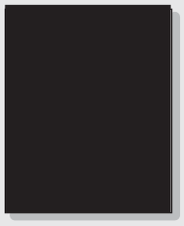
Problemas de qualidade de impressão

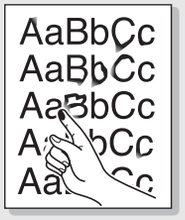
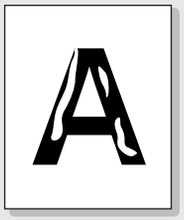
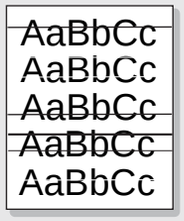
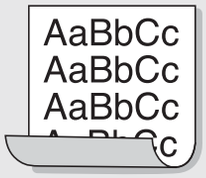
Se o interior da máquina estiver sujo ou se o papel tiver sido colocado incorrectamente, a qualidade de impressão diminui. Consulte a tabela abaixo para resolver o problema.

ESTADO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
Impressão clara ou esbatida  	Se aparecer uma risca vertical branca ou uma área esbatida na página: • O cartucho tem pouco toner. É possível prolongar temporariamente o tempo de vida útil do cartucho de toner. (Consulte “Substituir o cartucho de toner” na página 61.) Se esse procedimento não melhorar a qualidade de impressão, instale um novo cartucho de toner. • O papel pode não obedecer às especificações, por exemplo, está muito húmido ou muito áspero. (Consulte “Seleccionar material de impressão” na página 32.) • Se a página inteira está clara, a definição da resolução de impressão é demasiado baixa. Ajuste a resolução da impressão. Consulte o ecrã de ajuda do controlador da impressora. • Uma combinação de áreas esbatidas ou manchadas pode indicar que o cartucho de toner precisa de limpeza. • A superfície da peça LSU existente no interior da máquina pode estar suja. Limpe a LSU, contacte um representante da assistência técnica.
Manchas de toner  	• O papel pode não obedecer às especificações, por exemplo, está muito húmido ou muito áspero. (Consulte “Seleccionar material de impressão” na página 32.) • O percurso do papel pode precisar de limpeza. (Consulte “Limpar o interior” na página 58.)

ESTADO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
Perdas de informação 	Se a página apresentar áreas esbatidas, geralmente redondas, distribuídas aleatoriamente: • É possível verificar defeitos numa única folha de papel. Experimente imprimir o trabalho novamente. • O teor de humidade do papel é desigual ou o papel tem pontos húmidos na superfície. Experimente usar uma marca de papel diferente. (Consulte “Seleccionar material de impressão” na página 32.) • O lote de papel apresenta problemas. Os processos de fabrico podem causar a rejeição de toner em algumas áreas. Experimente usar uma marca ou um tipo de papel diferente. • Altere a opção da impressora e tente de novo. Vá às propriedades da impressora, clique no separador **Papel** e defina o tipo para **Grosso**. Consulte a *Secção do software* para obter informações detalhadas. Se estes passos não corrigirem o problema, contacte um representante da assistência técnica.
Pontos Brancos 	Aparecem pontos brancos na página: • O papel está muito áspero e cai muito sujidade nos dispositivos internos da máquina, o que significa que a correia de transferência pode estar suja. Limpe o interior da máquina. Contacte um representante da assistência técnica. • O percurso do papel pode precisar de limpeza. Contacte um representante da assistência técnica.
Linhas verticais 	Se aparecerem riscas verticais pretas na página: • Provavelmente, o tambor no interior do cartucho de toner está riscado. Retire o cartucho de toner e instale um novo. (Consulte “Substituir o cartucho de toner” na página 61.) Se aparecerem riscas verticais brancas na página: • A superfície da peça LSU existente no interior da máquina pode estar suja. Limpe a LSU, contacte um representante da assistência técnica.
Fundo a cores ou preto 	Se a quantidade de sombreado de fundo se tornar inaceitável: • Escolha um papel mais leve. (Consulte “Seleccionar material de impressão” na página 32.) • Verifique o ambiente no qual a máquina se encontra: condições muito secas (baixa humidade) ou muito húmidas (acima de 80% HR) podem aumentar as sombras do fundo. • Remova o cartucho de toner antigo e instale um novo. (Consulte “Substituir o cartucho de toner” na página 61.)

ESTADO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
Nódoas de toner 	• Limpe o interior da máquina. (Consulte “Limpar o interior” na página 58.) • Verifique o tipo e a qualidade de papel. (Consulte “Seleccionar material de impressão” na página 32.) • Retire o cartucho de toner e instale um novo. (Consulte “Substituir o cartucho de toner” na página 61.)
Defeitos verticais repetitivos 	Se aparecerem marcas repetidas no lado impresso da página em intervalos regulares: • O cartucho de toner pode estar danificado. Se a página apresentar marcas repetitivas, imprima uma folha de limpeza várias vezes para limpar o cartucho. Após a impressão, se os problemas persistirem, retire o cartucho de toner e instale um novo. (Consulte “Substituir o cartucho de toner” na página 61.) • Algumas peças da máquina podem conter toner. Se os defeitos ocorrerem no verso da página, é provável que o problema se resolva após algumas páginas. • O conjunto de fusão pode estar danificado. Contacte um representante da assistência técnica.
Manchas no fundo 	As manchas no fundo resultam de pequenas porções de toner distribuídas aleatoriamente na página impressa. • O papel pode estar demasiado húmido. Tente imprimir com uma resma de papel diferente. Não abra as embalagens de papel até que seja necessário, para que o papel não absorva muita humidade. • Se o fundo de um envelope apresentar manchas, altere o esquema de impressão para evitar imprimir sobre áreas que possuam junções sobrepostas no verso. A impressão nas áreas de junção pode causar problemas. • Se as manchas do fundo cobrirem toda a superfície de uma página impressa, ajuste a resolução da impressão por meio da aplicação de software ou das propriedades da impressora.
Caracteres deformados 	• Se os caracteres estiverem deformados e produzirem imagens sem preenchimento, é possível que o tipo de papel seja muito liso. Tente um papel diferente. (Consulte “Seleccionar material de impressão” na página 32.) • Se os caracteres estiverem deformados e produzirem um efeito ondulado, a unidade de scanner pode precisar de manutenção. Contacte o representante da assistência técnica para obter a manutenção adequada.

ESTADO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
Desalinhamento de página 	• Certifique-se de que o papel está correctamente colocado. • Verifique o tipo e a qualidade de papel. (Consulte “Seleccionar material de impressão” na página 32.) • Certifique-se de que o papel ou outro material está colocado correctamente e as guias não estão muito apertadas ou muito frouxas contra a pilha de papel.
Encaracolamento ou ondulações 	• Certifique-se de que o papel está correctamente colocado. • Verifique o tipo e a qualidade de papel. A temperatura e a humidade elevadas podem causar ondulações. (Consulte “Seleccionar material de impressão” na página 32.) • Vire a pilha de papel ao contrário no tabuleiro. Tente igualmente rodar o papel 180° no tabuleiro.
Dobras ou vincos 	• Certifique-se de que o papel está correctamente colocado. • Verifique o tipo e a qualidade de papel. (Consulte “Seleccionar material de impressão” na página 32.) • Vire a pilha de papel ao contrário no tabuleiro. Tente igualmente rodar o papel 180° no tabuleiro.
O verso das impressões está sujo 	• Verifique se há fugas de toner. Limpe o interior da máquina. (Consulte “Limpar o interior” na página 58.)
Páginas de cor sólida ou pretas 	• O cartucho de toner pode não estar instalado correctamente. Retire o cartucho e volte a colocá-lo. • O cartucho de toner pode estar danificado e precisar de substituição. Retire o cartucho de toner e instale um novo. (Consulte “Substituir o cartucho de toner” na página 61.) • A máquina pode precisar de reparação. Contacte um representante da assistência técnica.

ESTADO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
Toner derramado 	• Limpe o interior da máquina. (Consulte “Limpar o interior” na página 58.) • Verifique o tipo e a qualidade de papel. (Consulte “Seleccionar material de impressão” na página 32.) • Retire o cartucho de toner e instale um novo. (Consulte “Substituir o cartucho de toner” na página 61.) • Se o problema persistir, a máquina pode precisar de reparação. Contacte um representante da assistência técnica.
Espaços em branco nos caracteres 	Os espaços em branco são áreas brancas dentro dos caracteres, em locais onde deveria haver preto a cheio: • Se está a usar transparências, tente outro tipo de transparência. Devido à composição das transparências, alguns espaços em branco nos caracteres são normais. • Talvez não esteja a imprimir na superfície correcta do papel. Retire o papel e vire-o. • O papel pode não obedecer às especificações. (Consulte “Seleccionar material de impressão” na página 32.)
Faixas horizontais 	Se aparecerem riscas ou manchas pretas alinhadas horizontalmente: • O cartucho de toner pode ter sido instalado incorrectamente. Retire o cartucho e volte a colocá-lo. • O cartucho de toner pode estar danificado. Retire o cartucho de toner e instale um novo. (Consulte “Substituir o cartucho de toner” na página 61.) • Se o problema persistir, a máquina pode precisar de reparação. Contacte um representante da assistência técnica.
Ondulações 	Se o papel impresso estiver ondulado ou não avançar na máquina: • Vire a pilha de papel ao contrário no tabuleiro. Tente igualmente rodar o papel 180° no tabuleiro. • Altere a opção da impressora e tente de novo. Vá às propriedades da impressora, clique no separador **Papel** e defina o tipo para **Fino**. Consulte a *Secção do software* para obter informações detalhadas.
Uma imagem desconhecida aparece repetidamente em algumas das folhas seguintes ou ocorre toner derramado, impressão clara ou contaminação.	A sua impressora está provavelmente a ser utilizada a uma altitude de 1.000 m ou mais. A elevada altitude pode afectar a qualidade de impressão, tal como provocar o derramamento do toner ou impressão clara. Pode definir esta opção através do separador **Utilitário de definições da impressora** ou **Impressora** nas propriedades do controlador da impressora. (Consulte “Ajustar a altitude” na página 27.)

Problemas de cópia

ESTADO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
As cópias estão muito claras ou muito escuras.	Use **Darkness** to darken or lighten the background of the copies.
Aparecem manchas, linhas, marcas ou pontos nas cópias.	• If defects are on the original, press **Darkness** to lighten the background of your copies. • Se o original não apresentar defeitos, limpe a unidade de digitalização. (Consulte “Limpar a unidade de digitalização” na página 60.)
A imagem da cópia está desalinhada.	• Certifique-se de que o original está virado para baixo no vidro de exposição do scanner ou virado para cima no ADF. • Verifique se o papel de cópia está correctamente colocado.
São impressas cópias em branco.	Certifique-se de que o original está virado para baixo no vidro de exposição do scanner ou virado para cima no ADF.
A imagem desaparece da cópia com facilidade.	• Substitua o papel no tabuleiro por outro de uma embalagem nova. • Em áreas de humidade elevada, não deixe papel na máquina durante longos períodos de tempo.
Os encravamentos de papel ocorrem com frequência durante a cópia.	• Folheie a pilha de papel e, em seguida, vire-a ao contrário no tabuleiro. Substitua o papel no tabuleiro por um novo lote. Verifique/ajuste as guias de papel, se for necessário. • Certifique-se de que o papel tem a gramagem apropriada. É recomendado papel não calandrado de 75 g/m^2. • Verifique se há bocados de papel de cópia que tenham ficado dentro da máquina depois de um encravamento de papel ter sido eliminado.
O cartucho de toner produz menos cópias do que o esperado antes de ficar sem toner.	• Os originais podem conter imagens, linhas a cheio ou linhas muito grossas. Por exemplo, os seus originais podem ser formulários, folhetos, livros ou outros documentos que utilizam mais toner. • A máquina pode ser ligada e desligada com frequência. • Pode deixar a tampa do scanner aberta enquanto faz as cópias.

Problemas de digitalização

ESTADO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
O scanner não funciona.	• Certifique-se de que coloca o original a digitalizar com a face para baixo no vidro de exposição do scanner ou com a face para cima no ADF. • Pode não haver memória disponível suficiente para guardar o documento que deseja digitalizar. Tente a função de pré-digitalização para verificar se funciona. Tente reduzir a taxa de resolução da digitalização. • Verifique se o cabo USB está ligado correctamente. • Certifique-se de que o cabo USB não está danificado. Utilize um cabo que saiba que está em bom estado. Se for necessário, substitua o cabo. • Verifique se o scanner está configurado correctamente. Verifique a definição de digitalização na Configuração do SmarThru ou da aplicação que pretende utilizar, para se certificar de que o trabalho de digitalização está a ser enviado para a porta correcta.
A unidade digitaliza muito lentamente.	• Verifique se a máquina está a imprimir os dados recebidos. Se estiver, digitalize o documento depois de os dados recebidos terem sido impressos. • Os gráficos são digitalizados mais lentamente do que o texto. • A velocidade de comunicação diminui no modo de digitalização devido à grande quantidade de memória necessária para analisar e reproduzir a imagem digitalizada. Defina o computador para o modo de impressora ECP nas definições de BIOS. Isto ajuda a aumentar a velocidade. Para obter detalhes sobre como configurar o BIOS, consulte o manual do utilizador do computador.
Aparece uma mensagem no ecrã do computador: • “O dispositivo não pode ser definido para o modo de H/W que deseja.” • “A porta está a ser usada por outro programa.” • “A porta está desactivada.” • “O scanner está ocupado a receber ou a imprimir dados. Quando o trabalho actual estiver concluído, tente novamente.” • “Identificador inválido.” • “A digitalização falhou.”	• Pode haver um trabalho de cópia ou impressão em curso. Quando terminar o trabalho, tente novamente. • A porta seleccionada está a ser utilizada actualmente. Reinicie o computador e tente novamente. • O cabo da impressora pode estar mal ligado ou a corrente pode estar desligada. • O controlador do scanner não está instalado ou o ambiente de funcionamento não foi devidamente configurado. • Certifique-se de que a máquina está correctamente ligada e de que a corrente está ligada. Em seguida, reinicie o computador. • O cabo USB pode estar mal ligado ou a corrente pode estar desligada.

Problemas do Gestor de Digitalização Samsung

ESTADO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
Não consigo utilizar o Gestor de Digitalização Samsung.	Verifique o seu sistema operativo. Os sistemas operativos compatíveis são Windows 2000/XP/Vista.

Problemas do fax (CLX-3170FN/CLX-3170FW apenas)

ESTADO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
A máquina não funciona, não há nada no visor e os botões não funcionam.	• Desligue o cabo de alimentação e volte a ligá-lo. • Certifique-se de que há corrente na tomada eléctrica.
Não há sinal de marcação.	• Verifique se a linha telefónica está ligada correctamente. • Ligue outro telefone para ver se a tomada telefónica da parede está a funcionar.
Os números armazenados na memória não são marcados correctamente.	Certifique-se de que os números estão correctamente armazenados na memória. Imprima uma lista da **Lista telef.**, consultando a página 53.
O original não avança na máquina.	• Certifique-se de que o original não está enrugado e está colocado correctamente. Verifique se o original tem o tamanho certo, nem muito espesso nem muito fino. • Verifique se o ADF está bem fechado. • Pode ter de substituir a almofada de borracha do ADF. Contacte um representante da assistência técnica.
Os faxes não são recebidos automaticamente.	• Tem de definir o modo de recepção para **Fax**. • Certifique-se de que há papel no tabuleiro. • Verifique se aparece alguma mensagem de erro no visor. Se aparecer, resolva o problema.
A máquina não envia.	• Certifique-se de que o original está colocado no ADF ou no vidro de exposição do scanner. • **Envio** deve aparecer no visor. • Verifique se a máquina para onde está a enviar pode receber o seu fax.
O fax recebido tem espaços em branco ou pouca qualidade.	• A máquina que lhe enviou o fax pode estar avariada. • Uma linha telefónica com interferências pode causar erros de linha. • Verifique o funcionamento da sua máquina, fazendo uma cópia. • O cartucho de toner pode estar vazio. Substitua o cartucho de toner, consultando a página 61.
Algumas palavras do fax recebido estão alongadas.	A máquina que lhe enviou o fax teve um encravamento de papel temporário.
Há linhas nos originais enviados.	Verifique se há marcas na unidade de digitalização e limpe-a. (Consulte “Limpar a unidade de digitalização” na página 60.)
A máquina marca um número, mas a ligação à outra máquina de fax não é efectuada.	A outra máquina de fax pode estar desligada, sem papel ou pode não atender chamadas. Fale com o operador da outra máquina e peça-lhe para resolver o problema.
A memória não guarda os faxes.	Pode não haver memória suficiente para guardar o fax. Se o visor mostrar a mensagem **Memoria esgotada**, apague da memória todos os faxes desnecessários e tente guardar o fax novamente.
Aparecem áreas em branco na parte inferior de cada página ou noutras páginas, com uma pequena faixa de texto no topo.	Pode ter escolhido definições de papel erradas ao configurar a opção do utilizador. Para mais detalhes sobre as definições do papel, consulte “Seleccionar material de impressão” na página 32.

Problemas comuns do Windows

ESTADO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
Durante a instalação, aparece a mensagem “Ficheiro em utilização”.	Feche todas as aplicações do software. Remova todo o software do Grupo de arranque e reinicie o Windows. Reinstale o controlador da impressora.
Aparecem as mensagens “Falha geral de protecção”, “Excepção OE”, “Spool32” ou “Operação ilegal”.	Feche todas as outras aplicações, reinicie o Windows e tente imprimir novamente.
Aparecem as mensagens “Falha na impressão”, “Ocorreu um erro de tempo excedido na impressora”.	Estas mensagens podem aparecer durante a impressão. Continue a aguardar até a máquina acabar de imprimir. Se a mensagem aparecer no modo Pronto ou depois de a impressão estar concluída, verifique a ligação e/ou se ocorreu um erro.

Para mais informações sobre as mensagens de erro do Windows, consulte a documentação do Microsoft Windows fornecida com o computador.

Problemas comuns do Linux

ESTADO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
A máquina não imprime.	• Verifique se o controlador da impressora se encontra instalado no sistema. Abra Unified Driver Configurator e mude para o separador Printers na janela Printers configuration para ver a lista das impressoras disponíveis. Certifique-se de que a sua máquina está na lista. Se não estiver, utilize o assistente Add new printer de modo a configurar o seu dispositivo. • Verifique se a impressora é iniciada. Abra Printers configuration e seleccione a máquina na lista de impressoras. Observe a descrição no painel Selected printer. Se o seu estado indicar “(stopped)”, prima o botão **Start**. Após esta operação, o funcionamento normal da impressora deverá ser retomado. O estado “stopped” pode ser activado quando surgirem problemas de impressão. Por exemplo, pode ser uma tentativa de imprimir um documento quando a porta está a ser utilizada por uma aplicação de digitalização. • Verifique se a porta não está ocupada. Dado que os componentes funcionais da MFP (impressora e scanner) partilham a mesma interface E/S (porta), é possível que diferentes aplicações de “utilizador” acedam em simultâneo à mesma porta. De modo a evitar conflitos, só uma delas pode controlar o dispositivo. O outro “utilizador” encontra a resposta “device busy”. Deverá abrir Ports configuration e seleccionar a porta atribuída à sua impressora. No painel Selected port pode ver se a porta se encontra ocupada por outra aplicação. Nesse caso, tem de aguardar que o trabalho actual seja concluído ou tem de premir o botão Release port, se tiver a certeza de que o utilizador actual não está a funcionar de forma adequada. • Verifique se a sua aplicação tem uma opção de impressão especial, como “-oraw”. Se “-oraw” estiver especificado no parâmetro da linha de comandos, remova-o para imprimir correctamente. Para Gimp front-end, seleccione “print” -> “Setup printer” e edite o parâmetro de linha de comandos no item de comando. • A versão do CUPS (Common Unix Printing System) distribuída com o SuSE Linux 9.2 (cups-1.1.21) tem um problema com a impressão IPP (Internet Printing Protocol). Utilize impressão socket em vez de IPP ou instale uma versão mais recente do CUPS (cups-1.1.22 ou superior).
Algumas imagens a cores saem todas pretas.	Isto é uma falha conhecida no Ghostscript (até à versão 7.05 do GNU Ghostscript) quando o espaço da cor base do documento é espaço de cor indexado e é convertido através do espaço de cor CIE. Como o PostScript utiliza o espaço de cor CIE para o Sistema de correspondência de cores, deve actualizar o Ghostscript no seu sistema para, pelo menos, GNU Ghostscript versão 7.06 ou superior. Pode encontrar versões recentes do Ghostscript em www.ghostscript.com.
Algumas imagens a cores saem com uma cor inesperada.	Isto é uma falha conhecida no Ghostscript (até à versão 7.xx do GNU Ghostscript) quando o espaço da cor base do documento é espaço de cor RGB indexado e é convertido através do espaço de cor CIE. Como o PostScript utiliza o espaço de cor CIE para o Sistema de correspondência de cores, deve actualizar o Ghostscript no seu sistema para, pelo menos, GNU Ghostscript versão 8.xx ou superior. Pode encontrar versões recentes do Ghostscript em www.ghostscript.com.
A máquina não imprime páginas inteiras e o resultado é meia página impressa.	Este é um problema conhecido que ocorre quando uma impressora a cores é utilizada na versão 8.51 ou anterior do Ghostscript, SO Linux de 64 bits e foi comunicado ao bugs.ghostscript.com como Ghostscript Bug 688252. O problema está resolvido no AFPL Ghostscript v. 8.52 ou superior. Transfira a versão mais recente do AFPL Ghostscript do site http://sourceforge.net/projects/ghostscript/ e instale-a para resolver este problema.
Não consigo digitalizar através do Gimp Front-end.	• Verifique se o Gimp Front-end tem “Xsane: Device dialog.” no menu “Acquire”. Se não tiver, deve instalar o plug-in Xsane para Gimp no seu computador. Pode encontrar o pacote de plug-in Xsane para Gimp no CD de distribuição para Linux ou no site do Gimp. Para obter informações detalhadas, consulte a Ajuda do CD de distribuição para Linux ou da aplicação Gimp Front-end. Se deseja usar outra aplicação de digitalização, consulte a Ajuda dessa aplicação.
Encontrei o erro “Cannot open port device file” durante a impressão de um documento.	Evite alterar os parâmetros do trabalho de impressão (por exemplo, através do utilitário LPR GUI) enquanto um trabalho de impressão estiver a ser processado. Algumas versões do servidor CUPS interrompem o trabalho de impressão sempre que as opções de impressão são alteradas, tentando reiniciar o trabalho a partir do início. Uma vez que o Unified Linux Driver bloqueia a porta durante a impressão, a interrupção abrupta do controlador mantém a porta bloqueada e, como tal, indisponível para posteriores trabalhos de impressão. Se esta situação ocorrer, tente libertar a porta.

ESTADO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
A máquina não aparece na lista de scanners.	• Verifique se a máquina está ligada ao computador. Certifique-se de que a ligação através da porta USB está correctamente estabelecida e de que a máquina está ligada. • Verifique se o controlador do scanner da máquina se encontra instalado no sistema. Abra o Unified Driver Configurator, alterne para Scanners configuration e, em seguida, prima **Drivers**. Certifique-se de que o controlador com o nome correspondente ao nome da sua máquina aparece na janela. Verifique se a porta não está ocupada. Dado que os componentes funcionais da MFP (impressora e scanner) partilham a mesma interface E/S (porta), é possível que diferentes aplicações de “utilizador” acedam em simultâneo à mesma porta. De modo a evitar conflitos, só uma delas pode controlar o dispositivo. O outro “utilizador” encontra a resposta “device busy”. Normalmente, isto acontece enquanto se inicia o processo de digitalização, aparecendo a caixa de mensagens correspondente. • Para identificar a origem do problema, deve abrir a configuração da porta e seleccionar a porta atribuída ao scanner. O símbolo da porta /dev/mfp0 corresponde à designação LP:0 apresentada nas opções do scanner, /dev/mfp1 relaciona-se com a LP:1 e assim sucessivamente. As portas USB iniciam-se em /dev/mfp4, pelo que o scanner em USB:0 diz respeito, respectivamente, a /dev/mfp4 e assim sucessivamente. No painel Selected port pode ver se a porta se encontra ocupada por outra aplicação. Nesse caso, tem de aguardar que o trabalho actual seja concluído ou tem de premir o botão Release port, se tiver a certeza de que o utilizador actual da porta não está a funcionar de forma adequada.

ESTADO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
A máquina não digitaliza.	• Verifique se o documento está colocado na máquina. • Verifique se a máquina está ligada ao computador. Se surgir um erro E/S durante a digitalização, certifique-se de que a máquina está ligada de forma adequada. • Verifique se a porta não está ocupada. Dado que os componentes funcionais da MFP (impressora e scanner) partilham a mesma interface E/S (porta), é possível que diferentes aplicações de “utilizador” acedam em simultâneo à mesma porta. De modo a evitar conflitos, só uma delas pode controlar o dispositivo. O outro “utilizador” encontra a resposta “device busy”. Normalmente, isto acontece enquanto se inicia o processo de digitalização, aparecendo a caixa de mensagens correspondente. Para identificar a origem do problema, deve abrir a configuração das portas e seleccionar a porta atribuída ao scanner. O símbolo da porta /dev/mfp0 corresponde à designação LP:0 apresentada nas opções do scanner, /dev/mfp1 relaciona-se com a LP:1 e assim sucessivamente. As portas USB iniciam-se em /dev/mfp4, pelo que o scanner em USB:0 diz respeito, respectivamente, a /dev/mfp4 e assim sucessivamente. No painel Selected port pode ver se a porta se encontra ocupada por outra aplicação. Nesse caso, tem de aguardar que o trabalho actual seja concluído ou tem de premir o botão Release port, se tiver a certeza de que o utilizador actual da porta não está a funcionar de forma adequada.

Para mais informações sobre as mensagens de erro do Linux, consulte o Manual do Utilizador do Linux fornecido com o computador.

Problemas comuns com Macintosh

ESTADO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
A impressora não imprime o ficheiro PDF correctamente. Faltam algumas partes de gráficos, texto ou ilustrações.	Incompatibilidade entre o ficheiro PDF e os produtos Acrobat: A impressão do ficheiro PDF como uma imagem pode resolver este problema. Active **Print As Image** nas opções de impressão do Acrobat. A impressão de um ficheiro PDF como uma imagem demora mais tempo.
O documento foi impresso, mas o trabalho de impressão não desapareceu do spooler no Mac OS 10.3.2.	Actualize o seu Mac OS para o OS 10.3.3 ou superior.
Algumas letras não são apresentadas normalmente durante a impressão da página da capa.	Este problema é causado pelo facto de o Mac OS não conseguir criar o tipo de letra durante a impressão da página da capa. O alfabeto e os números ingleses são apresentados normalmente na página da capa.

Para mais informações sobre as mensagens de erro do Mac OS, consulte o Manual do Utilizador do Mac OS fornecido com o computador.

encomendar consumíveis e acessórios

Este capítulo fornece informações sobre como adquirir cartuchos e acessórios para a sua máquina.

Este capítulo inclui:

- Consumíveis
- Como adquirir

As peças ou as funções opcionais podem ser diferentes conforme o país. Contacte os seus representantes de vendas se a peça que pretende está disponível no seu país.

CONSUMÍVEIS

Quando o toner acabar, pode encomendar o seguinte tipo de cartucho de toner para a máquina:

TIPO	RENDIMENTO MÉDIO[a]	NÚMERO DA PEÇA
Cartucho de toner com rendimento standard	• Rendimento médio contínuo do cartucho preto: 1.500 páginas padrão (Preto) • Rendimento médio contínuo do cartucho de cor: 1.000 páginas padrão (Amarelo/Magenta/Ciano)	CLT-K409S (Preto) CLT-C409S (Ciano) CLT-M409S (Magenta) CLT-Y409S (Amarelo)
Unidade de imagens	Aprox. 24.000 imagens	CLT-R409S
Recipiente de resíduos de toner	Aprox. 2.500 imagens[b] (Imagem 5% totalmente a cores)	CLT-W409S

a. Valor do rendimento declarado em conformidade com a ISO/IEC 19798.

b. Contagens de imagem feitas para uma cor em cada página. Se imprimir documentos totalmente a cores (Ciano, Magenta, Amarelo, Preto), o tempo de duração deste item decresce em 25%.

Ao adquirir novos cartuchos de impressão ou outros consumíveis, estes têm de ser adquiridos no mesmo país onde a máquina foi adquirida. Caso contrário, os cartuchos de impressão ou outros consumíveis serão incompatíveis com a máquina, visto que as configurações dos cartuchos de impressão e de outros consumíveis variam, de acordo com determinado país.

COMO ADQUIRIR

Para encomendar consumíveis ou acessórios autorizados pela Samsung, contacte o fornecedor local da Samsung ou o revendedor onde comprou a sua máquina ou visite www.samsungprinter.com e seleccione o seu país/região para obter informações sobre como ligar para a assistência técnica.

especificações

Este capítulo ajuda-o a saber mais sobre as especificações desta máquina, entre as quais várias funções.

Este capítulo inclui:

- Especificações gerais
- Especificações da impressora
- Especificações do scanner
- Especificações da copiadora
- Especificações do fax (CLX-3170FN/CLX-3170FW apenas)

ESPECIFICAÇÕES GERAIS

O símbolo * função opcional depende das máquinas.

ITEM	DESCRIÇÃO
Capacidade do ADF[a]	Mais de 15 folhas 75 g/m^2 (papel não calandrado)
Tamanho dos documentos para o ADF	• **Largura**: 174 a 216 mm • **Comprimento**: 128 a 356 mm
Capacidade de entrada de papel	Tabuleiro: 150 folhas para papel comum, 75 g/m^2 (papel não calandrado)
Capacidade de saída de papel	Voltado para baixo: 100 folhas 75 g/m^2 (papel não calandrado)
Potência nominal	AC 90 – 140 V ou AC 189 – 264 V Veja a etiqueta de classificação na máquina para saber qual a voltagem correcta, a frequência (hertz) e o tipo de corrente da máquina.
Consumo de energia	• **Modo de funcionamento médio**: Inferior a 450 W • **Modo Pronto**: Inferior a 160 W • **Modo de economia de energia**: Inferior a 17 W
Nível do ruído[b]	• **Modo Pronto**: Inferior a 27 dBA • **Modo de impressão**: Inferior a 48 dBA • **Modo de cópia**: Inferior a 52 dBA
Tempo de aquecimento	Inferior a 35 segundos
Ambiente de funcionamento	Temperatura: 15 a 32,5 °C Humidade: 10 a 80% HR
Visor	16 caracteres x 2 linhas

ITEM	DESCRIÇÃO	
Duração do cartucho de toner[c]	Preto	Rendimento médio contínuo do cartucho preto: 1.500 páginas padrão (A CLX-3170 Series é fornecida com um cartucho de toner inicial para 1.000 páginas.)
	Cor (Amarelo/ Magenta/ Ciano)	Rendimento médio contínuo do cartucho de cor: 1.000 páginas padrão (A CLX-3170 Series é fornecida com um cartucho de toner inicial para 700 páginas.)
Rendimento da unidade de imagens[d]	Aprox. 24.000 imagens	
Memória	128 MB (não extensível)	
Dimensão externa (L x P x A)	CLX-3170/ CLX-3170N	415 x 349 x 318,4 mm
	CLX-3170FN/ CLX-3170FW	415 x 373 x 341,7 mm
Peso (Incluindo consumíveis)	• CLX-3170/CLX-3170N: 15,6 Kg • CLX-3170FN/CLX-3170FW: 16,6 Kg	
Peso da embalagem	• Papel: 5,8 Kg • Plástico: 1,8 Kg	
Ciclo de trabalho	Até 20.000 imagens[e] (Mensalmente)	
Temperatura de fusão	180 °C	

a. CLX-3170FN/CLX-3170FW apenas.
b. Nível de pressão do som, ISO 7779.
c. Valor do rendimento declarado de acordo com ISO/IEC 19798. O número de páginas pode ser afectado pelo ambiente de funcionamento, intervalo de impressão, tipo e tamanho do material de impressão.
d. Pode ser afectado pelo ambiente de funcionamento, opcional, intervalo de impressão, tipo e tamanho do material de impressão.
e. Contagens de imagem feitas para uma cor em cada página. Se imprimir documentos com todas as cores (Preto, Ciano, Magenta, Amarelo), o tempo de duração deste item decrescerá em 25%.

ESPECIFICAÇÕES DA IMPRESSORA

ITEM	DESCRIÇÃO	
Método de impressão	Impressão laser a cores	
Velocidade de impressão[a]	• Preto e branco: Até 16 ppm (A4), 17 ppm (Letter) • Cor: Até 4 ppm (A4), 4 ppm (Letter)	
Tempo até à primeira impressão	Preto e branco	• A partir de Pronto: Inferior a 14 segundos • A partir de Arranque a frio: Inferior a 45 segundos
	Cor	• A partir de Pronto: Inferior a 26 segundos • A partir de Arranque a frio: Inferior a 57 segundos
Resolução da impressão	Máx. 2.400 x 600 classe ppp	
Idioma da impressora	SPL-C	
Compatibilidade do SO[b]	• Windows: 2000/XP/2003/Vista • Linux: Red Hat 8.0 ~ 9.0, Mandrake 9.2 ~ 10.1, SuSE 8.2 ~ 9.2, Fedora Core 1 ~ 4 • Macintosh: Mac OS X 10.3 ~ 10.5, Universal Mac	
Interface	• USB 2.0 de alta velocidade • Ethernet 10/100 Base TX (tipo integrado) • IEEE 802.11b/g LAN sem fios (CLX-3170FW apenas)	

a. É afectada pelo sistema operativo utilizado, desempenho informático, software de aplicação, método de ligação, tipo e tamanho do material de impressão e complexidade do trabalho.

b. Visite www.samsungprinter.com para transferir a versão de software mais recente.

ESPECIFICAÇÕES DO SCANNER

ITEM	DESCRIÇÃO
Compatibilidade	Norma TWAIN/norma WIA
Método de digitalização	Cor CIS
Resolução	Óptica: Até 1.200 x 1.200 ppp Aperfeiçoada: Até 4.800 x 4.800 ppp
Comprimento efectivo de digitalização	Vidro de exposição do scanner: 216 mm ADF: 348 mm
Largura efectiva de digitalização	Máx. 208 mm
Profundidade de bits de cor	24 bits
Profundidade de bits a preto	1 bit para modo de preto e branco 8 bits para escala de cinzentos

ESPECIFICAÇÕES DA COPIADORA

ITEM	DESCRIÇÃO	
Velocidade de cópia[a]	• Preto e branco: Até 16 cpm (A4), 17 cpm (Letter) • Cor: Até 4 cpm (A4), 4 cpm (Letter)	
Resolução da cópia	Digitalizar	Até 600 x 300 (texto, texto/fotografia utilizando o vidro) Até 600 x 600 (fotografia utilizando o vidro de exposição do scanner) Até 300 x 300 (texto, texto/fotografia, fotografia utilizando o ADF)
	Imprimir	Até 600 x 600 (texto, texto/fotografia) Até 1.200 x 1.200 (fotografia utilizando o vidro de exposição do scanner) Até 600 x 600 (fotografia utilizando o ADF)
Alcance de zoom	• Vidro de exposição do scanner: 25% a 400% • ADF: 25% a 100%	

a. A velocidade de cópia é baseada em cópias múltiplas de um único documento.

ESPECIFICAÇÕES DO FAX (CLX-3170FN/CLX-3170FW APENAS)

A função fax pode não ser suportada dependendo das máquinas.

ITEM	DESCRIÇÃO
Compatibilidade	ITU-T G3
Linha aplicável	PSTN (Public Switched Telephone Network-Rede Telefónica Pública Comutada) ou num PABX
Codificação de dados	MH/MR/MMR/JBIG/JPEG (Tx apenas)
Velocidade do modem	33,6 Kbps
Velocidade de transmissão	Até 3 segundos/página[a]
Comprimento máximo do documento	Vidro de exposição do scanner: 356 mm Vidro de documentos automático: 356 mm
Resolução	Padrão: 203 x 98 ppp Fina: 203 x 196 ppp Super Fina: 300 x 300 ppp (Recepção apenas)
Memória	2 MB
Meio tom	256 níveis
Marcação automática	Marcação rápida até 200 números)

a. Resolução padrão, MMR (JBIG), velocidade máxima do modem, fase ”C” por tabela N.º 1 ITU-T, memória Tx, ECM.

glossário

Este glossário vai ajudá-lo a familiarizar-se com o produto ao compreender a terminologia normalmente utilizada na impressão e que também é mencionada neste manual do utilizador.

Agrupar

Agrupamento é um processo de imprimir um trabalho de múltiplas cópias em conjuntos. Quando Agrupar está seleccionado, o dispositivo imprime um conjunto inteiro antes de imprimir cópias adicionais.

Caminho UNC

Uniform Naming Convention (UNC) é uma forma standard de aceder a partilhas de rede em Windows NT e outros produtos da Microsoft. O formato de um caminho UNC é:
\\<nomeservidor>\<nomepartilha>\<Directório adicional>

Cartucho de toner

Uma espécie de garrafa numa máquina, como uma impressora, que contém toner. O toner é um pó utilizado em impressoras laser e em fotocopiadoras, formando o texto e as imagens no papel impresso. O toner pode ser derretido pelo calor do fusor, levando-o a unir-se às fibras no papel.

Ciclo de trabalho

O ciclo de trabalho é a quantidade de páginas que não afecta o desempenho da impressora durante um mês. Normalmente, a impressora tem o limite de vida útil como páginas por ano. A vida útil equivale à capacidade média de impressões, normalmente dentro do período de garantia. Por exemplo, se o ciclo de trabalho for de 48.000 páginas por mês, considerando 20 dias úteis, o limite da impressora é de 2.400 páginas por dia.

Cobertura

Este é o termo de impressão utilizado para a medição de utilização do toner na impressão. Por exemplo, 5% de cobertura significa que um papel A4 tem cerca de 5% de imagem ou texto. Portanto, se o papel ou original tiver imagens complicadas ou muito texto, a cobertura vai ser superior e, simultaneamente, a utilização do toner vai ser igual à cobertura.

Controlador de impressora

Um programa utilizado para enviar comandos e transferir dados do computador para a impressora.

Emulação

Emulação é uma técnica de uma máquina obter os mesmos resultados que outra.

Um emulador duplica as funções de um sistema num sistema diferente, de forma a que o segundo sistema se comporte como o primeiro. A emolução efectua uma reprodução exacta do comportamento externo, em contraste com a simulação, que se refere a um modelo abstracto do sistema a ser simulado, muitas vezes considerando o seu estado interno.

Endereço IP

Um endereço de protocolo da Internet (IP) é um número único utilizado pelos dispositivos para se identificarem e comunicarem uns com os outros numa rede utilizando a norma do protocolo IP.

Endereço MAC

O endereço Media Access Control (MAC) é um identificador único associado a uma placa de rede. O endereço MAC é um identificador único de 48 bits escrito como 12 caracteres hexadecimais agrupados aos pares (por exemplo, 00-00-0c-34-11-4e). Este endereço é normalmente gravado na Placa de Interface de Rede pelo seu fabricante e é utilizado como um auxílio para routers que tentam localizar máquinas em redes grandes.

Escala de cinzentos

Escalas de cinzentos que representam porções claras e escuras de uma imagem quando as imagens de cor são convertidas para escala de cinzentos; as cores são representadas por várias escalas de cinzento.

Ficheiro PRN

Uma interface para o controlador do dispositivo, isto permite ao software interagir com o controlador do dispositivo utilizando chamadas de sistema de entrada/saída padrão, que simplifica muitas tarefas.

Impressora de agulhas

Uma impressora de agulhas é um tipo de impressora de computador com uma cabeça de impressão que vai para trás e para a frente na página e imprime por impacto, batendo numa fita de tecido embebida em tinta contra o papel, de uma forma parecida à de uma máquina de escrever.

Marca de água

Uma marca de água é uma imagem ou padrão reconhecível num papel que aparece mais claro quando visualizado com luz transmitida. Marcas de água foram introduzidas pela primeira vez em Bolonha, Itália, em 1282; têm sido utilizadas por editoras para identificar os seus produtos e também em selos postais, notas e outros documentos governamentais para desencorajar a falsificação.

Máscara de sub-rede

A máscara de sub-rede é utilizada com o endereço da rede para determinar que parte do endereço é o endereço da rede e que parte é o endereço do anfitrião.

Material de impressão

Os materiais como papéis, envelopes, rótulos e transparências que podem ser utilizados como uma impressora, um scanner, um fax ou uma fotocopiadora.

Meio tom

Um tipo de imagem que simula uma escala de cinzentos variando o número de pontos. As áreas altamente coloridas são constituídas por um grande número de pontos, enquanto que as áreas mais claras são constituídas por um número inferior de pontos.

Originais

O primeiro exemplo de alguma coisa, tal como um documento, fotografia ou texto, etc., quando é copiado, reproduzido ou traduzido para produzir outros, mas que não é ele mesmo copiado ou derivado de qualquer outra coisa.

Painel de Controlo

Um painel de controlo é uma área lisa, normalmente vertical, onde os instrumentos de controlo ou monitorização são apresentados. Normalmente, podem ser encontrados no parte da frente da máquina.

PPP

Pontos por polegada (PPP) é uma medida de resolução que é utilizada na digitalização e na impressão. De uma maneira geral, um PPP mais alto resulta numa maior resolução, detalhe mais visível na imagem e um tamanho maior do ficheiro.

Predefinição

O valor ou definição que estava em efeito quando se retira uma impressora da sua caixa, quando é reposta a configuração de fábrica ou quando é inicializada.

Profundidade de bits

Um termo gráfico informático que descreve o número de bits utilizados para representar a cor de um único pixel numa imagem em formato de mapa de bits. Uma profundidade de cor superior fornece uma gama maior de cores distintas. Conforme o número de bits aumenta, o número de cores possíveis torna-se impraticavelmente grande para um mapa de cores. A cor de 1 bit é normalmente denominada de monocromática ou branco e preto.

Protocolo

Uma convenção ou norma que controla ou permite a ligação, comunicação e transferência de dados entre dois pontos finais de processamento de dados.

Resolução

A nitidez de uma imagem, medida em pontos por polegada (ppp). Quanto maior o ppp, maior a resolução.

Tabela nº 1 ITU-T

Tabela de teste normalizados publicada pela ITU-T para transmissões de documentos por fax.

Unidade de fusão

A parte de uma impressora laser que derrete o toner no material de impressão. É constituída por um rolo térmico e um rolo de captação. Após o toner ser transferido para o papel, a unidade de fusão aplica calor e pressão para assegurar que o toner permanece no papel permanentemente, o que torna o papel quente quando sai da impressora a laser.

ADF

Um Alimentador automático de documentos (ADF) é um mecanismo que alimenta automaticamente uma folha de papel original de maneira a que a máquina possa digitalizar alguma parte do papel de uma só vez.

AppleTalk

AppleTalk é um conjunto proprietário de protocolos desenvolvido pela Apple, Inc para ligações em rede de computadores. Foi incluído no Macintosh original (1984) e é agora preterido pela Apple a favor das redes TCP/IP.

BMP

Um formato gráfico de mapa de bits utilizado internamente pelo subsistema gráfico do Microsoft Windows (GDI), e usado normalmente como um formato simples de ficheiro gráfico nessa plataforma.

BOOTP

Bootstrap Protocol (Protocolo Bootstrap). Um protocolo de rede utilizado por um cliente de rede para obter o seu endereço IP automaticamente. Isto é normalmente efectuado no processo de arranque do sistema de computadores ou de sistemas operativos neles executados. Os servidores BOOTP atribuem, a cada cliente, o endereço IP de um conjunto de endereços. BOOTP permite que computadores do tipo “estação de trabalho sem disco” obtenham um endereço IP antes de carregar qualquer sistema operativo avançado.

CCD

Charge Coupled Device - Dispositivo para Acoplamento de Cargas (CCD) é um hardware que permite o trabalho de digitalização. O mecanismo de bloqueio do CCD é utilizado também para reter o módulo do CCD para impedir danos quando a máquina é movimentada.

CSV

Valores separados por vírgulas (Comma Separated Values - CSV). Um tipo de formato de ficheiro, o CSV é utilizado para trocar dados entre aplicações diferentes. O formato de ficheiro, tal como é usado no Microsoft Excel, tornou-se num pseudo-padrão em todo o sector, mesmo em plataformas não Microsoft.

DADF

Um Alimentador duplex automático de documentos (DADF) é um mecanismo que alimenta e vira automaticamente uma folha de papel original de maneira a que a máquina possa digitalizar em ambos os lados do papel.

DHCP

Um DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) é um protocolo de rede cliente-servidor. Um servidor DHCP fornece parâmetros de configuração específicos para os pedidos do sistema anfitrião do cliente DHCP, normalmente, informações necessárias para o sistema anfitrião do cliente para participar numa rede IP. O DHCP fornece também um mecanismo para atribuir endereços IP a sistemas anfitriões de clientes.

DIMM

Dual Inline Memory Module (DIMM), uma pequena placa de circuito que suporta memória. A DIMM armazena todos os dados da máquina, tais como dados de impressão, dados de faxes recebidos.

DNS

O DNS (Domain Name Server) é um sistema que armazena informações associadas a nomes de domínio numa base de dados distribuída em redes, tal como a Internet.

DRPD

Detecção do modelo de toque identificativo. Toque identificativo é um serviço da companhia telefónica que permite que um utilizador utilize uma única linha telefónica para atender vários números de telefone diferentes.

Duplex

Um mecanismo que vira a folha de papel automaticamente para que a máquina possa imprimir (ou digitalizar) nas duas faces. Uma impressora equipada com Duplex pode imprimir em duas faces.

ECM

O modo de correcção de erros (ECM) é um modo de transmissão opcional incorporado em máquinas de fax ou modem de fax da Classe 1. Detecta e corrige automaticamente erros no processo de transmissão de faxes, que são por vezes causados por ruído na linha telefónica.

Ethernet

Ethernet é uma tecnologia de ligação de computadores em rede baseada em quadros, para redes locais (LANs). Define as conexões e sinalização para a camada física e formatos de pacotes e protocolos para o controlo de acesso ao suporte de dados (MAC)/camada de ligação de dados do modelo OSI. A Ethernet está principalmente normalizada como IEEE 802.3. Tornou-se na tecnologia LAN mais difundida, utilizada desde os anos 90 até ao presente.

EtherTalk

Um conjunto de protocolos desenvolvido pela Apple Computer para redes de computadores. Foi incluído no Macintosh original (1984) e é agora preterido pela Apple a favor das redes TCP/IP.

FDI

Interface do Dispositivo Externo (FDI) é um cartão instalado no interior da máquina para permitir um dispositivo de terceiros, como por exemplo um dispositivo de funcionamento por moedas ou um leitor de cartões. Estes dispositivos permitem um serviço de “pagamento por impressão” na sua máquina.

FTP

Um Protocolo de transferência de ficheiros (FTP) é um protocolo normalmente utilizado para trocar ficheiros em qualquer rede que suporte o protocolo TCP/IP (tal como a Internet ou uma intranet).

Gateway

Uma ligação entre redes de computadores ou entre uma rede de computadores e uma linha telefónica. É bastante popular, uma vez que é um computador ou uma rede que permite o acesso a outro computador ou rede.

HDD

Unidade de disco rígido, normalmente denominada apenas como disco rígido, é um dispositivo de armazenamento não volátil que armazena dados codificados digitalmente em pratos com superfícies magnéticas que rodam com grande rapidez.

IEEE

O Institute of Electrical and Electronics Engineers (IEEE) é uma organização profissional internacional sem fins lucrativos para o avanço da tecnologia relacionada com electricidade.

IEEE 1284

A norma da porta paralela 1284 foi desenvolvida pelo Institute of Electrical and Electronics Engineers (IEEE). O termo “1284-B” refere-se a um tipo específico de conector na extremidade de um cabo paralelo que se liga ao periférico (por exemplo, uma impressora).

Intranet

Uma rede privada que utiliza protocolos IP, conectividade de rede e, possivelmente, o sistema público de telecomunicações para partilhar de forma segura parte da informação ou operações de uma organização com os seus colaboradores. Por vezes, o termo refere-se apenas ao serviço mais visível, o website interno.

IPM

Imagens por minuto é uma forma de medir a velocidade de uma impressora. Uma taxa de IPM indica o número de folhas de uma única face que uma impressora consegue imprimir num minuto.

IPP

O Protocolo de Impressão em Rede (IPP) define um protocolo normalizado para imprimir, assim como para gerir trabalhos de impressão, tamanhos de suporte de impressão, resolução, etc. O IPP pode ser utilizado localmente ou sobre a Internet para centenas de impressoras, e também suporta controlo de acessos, autenticação e encriptação, tornando-o numa solução de impressão muito mais capaz e segura que as antigas.

IPX/SPX

IPX/SPX representa Internet Packet Exchange/Sequenced Packet Exchange. É um protocolo de rede utilizado pelos sistemas operativos da Novell NetWare. Tanto o IPX como o SPX proporcionam serviços de ligação similares ao TCP/IP, com o protocolo IPX a ter similaridades com o IP e o SPX com o TCP. O IPX/SPX foi concebido principalmente para redes locais (LAN) e é um protocolo muito eficiente para este fim (normalmente, o seu desempenho excede o do TCP/IP numa LAN).

ISO

A Organização Internacional de Normalização (ISO) é um corpo de definição-padrão internacional composto por representantes de corpos de padrões nacionais. Produz padrões industriais e comerciais a nível mundial.

ITU-T

A International Telecommunication Union é uma organização internacional estabelecida para normalizar e regular rádio e telecomunicações internacionais. As suas funções principais incluem a normalização, atribuição do espectro de rádio e a organização de acordos de interligação entre diferentes países para permitir chamadas telefónicas internacionais. O T da ITU-T indica telecomunicações.

JBIG

Joint Bi-level Image Experts Group (JBIG) é uma norma de compressão de imagens sem perda de precisão ou de qualidade, que foi concebida para a compressão de imagens binárias, particularmente para faxes, mas que também é utilizada noutras imagens.

JPEG

Joint Photographic Experts Group (JPEG) é o método normalizado mais utilizado para compressão com perdas para imagens fotográficas. É o formato utilizado para armazenar e transmitir fotografias na Internet.

LDAP

O Lightweight Directory Access Protocol (LDAP) é um protocolo de redes para consultar e modificar serviços de directório executados sobre TCP/IP.

LED

Um díodo de emissão de luz (LED) é um dispositivo semicondutor que indica o estado da máquina.

MFP

O periférico multifuncional (MFP) é uma máquina de escritório que inclui diversas funcionalidades num único corpo físico, de maneira a ter uma impressora, uma copiadora, um fax, um scanner, etc.

MH

Modified Huffman (MH) é um método de compressão para reduzir a quantidade de dados que precisam de ser transmitidos entre as máquinas de fax para transferir a imagem recomendada pela ITU-T T.4. O MH é um esquema de codificação run-length baseada em tabelas de códigos optimizado para comprimir eficazmente o espaço branco. Como a maior parte dos faxes consiste principalmente de espaço branco, isto minimiza o tempo de transmissão da maioria dos faxes.

MMR

Modified Modified READ (MMR) é um método de compressão recomendado pela ITU-T T.6.

Modem

Um dispositivo que modula um sinal de transmissão para codificar informação digital e também desmodula esse sinal de transmissão para descodificar informação transmitida.

MR

Modified Read (MR) é um método de compressão recomendado pela ITU-T T.4. O MR codifica a primeira linha digitalizada utilizando MH. A linha seguinte é comparada com a primeira, as diferenças determinadas, e depois as diferenças são codificadas e transmitidas.

NetWare

Um sistema operativo para redes desenvolvido pela Novell, Inc. Inicialmente, utilizava multitarefa cooperativa para executar vários serviços num PC, e os protocolos de rede eram baseados na arquetípica pilha XNS da Xerox. Hoje em dia, a NetWare suporta TCP/IP assim como IPX/SPX.

OPC

Organic Photo Conductor (OPC) é um mecanismo que efectua uma imagem virtual para impressão utilizando um raio laser emitido a partir de uma impressora laser, e normalmente é verde ou cinzento e em forma de cilindro.

Uma unidade de exposição de um tambor é desgastada lentamente devido à utilização da impressora, e deverá ser substituída adequadamente dado que pode ficar riscada devido ao grão do papel.

OSI

Open Systems Interconnection (OSI) é um modelo desenvolvido pela Organização Internacional de Normalização (ISO) para comunicações. A OSI oferece uma abordagem modular standard para o design de redes que divide o conjunto requerido de complexas funções em camadas funcionais, geríveis e independentes. As camadas são, de cima para baixo, Aplicação, Apresentação, Sessão, Transporte, Rede, Ligação de dados e Física.

PABX

Uma central telefónica privada automática (PABX) é um sistema de comutação telefónica automática numa empresa privada.

PCL

A Printer Command Language (PCL) é uma linguagem de descrição de páginas (PDL) desenvolvida pela HP como um protocolo de impressão e tornou-se num padrão da indústria. Desenvolvida originalmente para as impressoras de jacto de tinta iniciais, a PCL foi lançada em vários níveis para impressoras térmicas, de agulhas e de páginas.

PDF

Portable Document Format (PDF) é um formato de ficheiro proprietário desenvolvido pela Adobe Systems para representação de documentos bidimensionais num formato independente de dispositivo e formato.

PostScript

PostScript (PS) é uma linguagem de descrição de páginas e linguagem de programação utilizada principalmente nas áreas de electrónica e de edição electrónica e que é executada num interpretador para gerar uma imagem.

PPM

Páginas por minuto (PPM) é um método de medida para determinar a que velocidade funciona a impressora, definida como o número de páginas que uma impressora pode produzir num minuto.

PS

Consulte PostScript.

PSTN

A Public-Switched Telephone Network (PSTN) é a rede das redes telefónicas públicas comutadas do mundo que, em instalações empresariais, é normalmente encaminhada através da central telefónica.

SMB

Server Message Block (SMB) é um protocolo de rede aplicado principalmente para partilhar ficheiros, impressoras, portas série e comunicações diversas entre nós numa rede. Também proporciona um mecanismo de comunicações inter-processos autenticado.

SMTP

Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) é a norma para transmissões de e-mail pela Internet. SMTP é um protocolo relativamente simples baseado em texto, em que um ou mais destinatários de uma mensagem são especificados, e depois o texto da mensagem é transferido. É um protocolo cliente-servidor, em que o cliente transmite uma mensagem de e-mail para o servidor.

TCP/IP

O Transmission Control Protocol (TCP) e o Internet Protocol (IP) (Protocolo de controlo de transmissão/Protocolo de Internet); o conjunto de protocolos de comunicações que implementam a pilha de protocolos na qual a Internet e a maioria das redes comerciais correm.

TCR

O Transmission Confirmation Report (TCR) - relatório de confirmação da transmissão - fornece detalhes de cada transmissão, tais como o estado do trabalho, o resultado da transmissão e o número de páginas enviadas. Este relatório pode ser definido para ser impresso depois de cada trabalho ou apenas depois de transmissões falhadas.

TIFF

Tagged Image File Format (TIFF) é um formato de imagem de mapa de bits de resolução variável. TIFF descreve dados de imagens que normalmente vêm dos scanners. As imagens TIFF utilizam tags, palavras-chave a definir as características da imagem que está incluída no ficheiro. Este formato flexível e independente de plataformas pode ser utilizado para imagens que tenham sido feitas por diversas aplicações de processamento de imagens.

TWAIN

Um padrão da indústria para scanners e software. Ao utilizar um scanner compatível com TWAIN e um programa compatível com TWAIN, uma digitalização pode ser iniciada a partir do programa; um API de captura de imagens para os sistemas operativos Microsoft Windows e Apple Macintosh.

URL

Uniform Resource Locator (URL) é o endereço global de documentos e recursos na Internet. A primeira parte do endereço indica qual o protocolo a utilizar, a segunda parte especifica o endereço IP ou o nome de domínio onde o recurso está localizado.

USB

Universal Serial Bus (USB) é um padrão desenvolvido pela USB Implementers Forum, Inc., para ligar computadores e periféricos. Ao contrário da porta paralela, o USB foi concebido para ligar concomitantemente uma única porta USB de computador a vários periféricos.

WIA

Windows Imaging Architecture (WIA) é uma arquitectura de criação de imagens que foi originalmente introduzida no Windows Me e Windows XP. Uma digitalização pode ser iniciada a partir destes sistemas operativos utilizando um scanner compatível com WIA.

índice

A

ADF 18

ADF, colocar 31

ajuste
- altitude 27

apagar fundo, cópia especial 40

C

cabeçalho do fax, definir 46

caracteres, introduzir 28

cartão de identificação, cópia especial 39

colocar originais
- ADF 31
- vidro de exposição do scanner 31

consumíveis
- tempo de vida útil previsto para o cartucho de toner 60
- verificar vida útil 64

controlador
- instalação 26

copiar
- 2 páginas por folha, 4 páginas por folha 39
- apagar fundo 40
- cartaz 39
- cópia de cartão de identificação 39
- duplicação 39
- luminosidade 38
- predefinição, alterar 39
- tempo limite, definir 40
- tipo original 38

D

data e hora, acertar 27

digitalização
- memória flash USB 54
- predefinição, alterar 43

digitalizar
- para e-mail 43

DRPD (Detecção do modelo de toque identificativo) 49

E

encravamento
- sugestões para evitar o encravamento de papel 66

encravamento do papel, eliminar
- tabuleiro 1 67

encravamento, eliminar
- documento 66

enviar um fax
- automaticamente 47

envio múltiplo de faxes 47

envio/recepção de fax
- configuração do fax 51
- enviar faxes 47
- envio múltiplo de faxes 47
- faxes diferidos 48
- faxes prioritários 48
- predefinições, alterar 52
- receber faxes 49
- reencaminhar faxes 50

F

fax diferido 48

fax prioritário 48

funções especiais de cópia 39

I

ID Copy 19, 20

ID da máquina, definir 46

idioma do visor, alterar 27

imagem de fundo, ajustar 40

impressão
- memória USB 55
- relatórios 57

L

LED
- Status 21

limpeza
- exterior 58
- interior 58
- unidade de digitalização 60

livro de endereços
- números de marcação de grupo 52
- números de marcação rápida 52

livro de endereços, utilizar 43

M

manutenção
- cartucho de toner 60
- peças de manutenção 64

memória flash USB
- cópia de segurança de dados 56
- digitalização 54
- gerir 56
- impressão 55

memória, apagar 58

modo Atend/Fax, modo de recepção 49

modo de economia de energia 28

modo de recepção segura 50

modo fax, modo de recepção 49

modo predefinido, alterar 27

modo relógio 27

modo Tel, modo de recepção 49

modos de recepção 49

N

notificação de novo toner, enviar 62

número do fax, definir 46

números de marcação de grupo, definir 52

números de marcação rápida, definir 52

O

originais
- colocar 31
- encravamento, eliminar 66

P

painel de controlo 19

papel
- alterar o tamanho 35
- colocar no tabuleiro 1 36
- eliminar encravamento 67

problema, resolver
- alimentação de papel 72
- cópia 77
- digitalização 77
- Digitalização em rede 78
- envio/recepção de fax 78
- Linux 79
- qualidade de impressão 74
- Windows 78

problemas da qualidade de impressão, resolver 74

problemas do Linux 79

problemas do Windows 78

R

receber um fax
- no modo Atend/Fax 49
- no modo de Recepção segura 50
- no modo DRPD 49
- no modo Fax 49
- no modo Tel 49

rede
- configuração 24

reencaminhar faxes 50

relatórios, imprimir 57

remarcar
- automaticamente 47
- manualmente 47

S

som das teclas 28

som do alarme 28

som do altifalante 28

sons, definir 28

substituição de componentes
- cartucho de toner 61

T

tabuleiro
- ajustar a largura e o comprimento 35

tipo de papel
- definição 37

toque 28

U

utilizar
- SetIP 29

V

vidro de exposição do scanner
- colocar documentos 31
- limpeza 60

volume do altifalante 28

volume, ajustar
- altifalante 28
- toque 28

contact SAMSUNG worldwide

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

COUNTRY	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com/ar
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com/au
AUSTRIA	0800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/at
BELGIUM	0032 (0)2 201 24 18	www.samsung.com/be
BRAZIL	0800-124-421 4004-0000	www.samsung.com/br
CANADA	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/ca
CHILE	800-726-7864 (SAMSUNG)	www.samsung.com/cl
CHINA	800-810-5858 010- 6475 1880	www.samsung.com.cn
COLOMBIA	01-8000-112-112	www.samsung.com/co
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com/latin
CZECH REPUBLIC	844 000 844	www.samsung.com/cz
	Distributor pro Českou republiku : Samsung Zrt., česka organizační složka Vyskočilova 4, 14000 Praha 4	
DENMARK	70 70 19 70	www.samsung.com/dk
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com/latin
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com/latin
ESTONIA	800-7267	www.samsung.ee
KAZAHSTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.kz
KYRGYZSTAN	00-800-500-55-500	
FINLAND	030-6227 515	www.samsung.com/fi
FRANCE	3260 SAMSUNG or 08 25 08 65 65 (€ 0,15/min)	www.samsung.com/fr
GERMANY	01805 - 121213 (€ 0,14/min)	www.samsung.de
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com/latin
HONG KONG	3698 4698	www.samsung.com/hk
HUNGARY	06-80-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/hu
INDIA	3030 8282 1800 110011	www.samsung.com/in/

COUNTRY	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
INDONESIA	0800-112-8888	www.samsung.com/id
ITALIA	800-SAMSUNG (7267864) 800-048989	www.samsung.com/it
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com/latin
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com/jp
LATVIA	800-7267	www.samsung.com/lv/index.htm
LITHUANIA	8-800-77777	www.samsung.com/lt
LUXEMBURG	0035 (0)2 261 03 710	www.samsung.com/be
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com/my
MEXICO	01-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/mx
NETHERLANDS	0900 20 200 88 (€ 0,10/min)	www.samsung.com/nl
NEW ZEALAND	0800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/nz
NORWAY	815-56 480	www.samsung.com/no
PANAMA	800-7267	www.samsung.com/latin
PHILIPPINES	1800-10-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/ph
POLAND	0 801 801 881 022-607-93-33	www.samsung.com/pl
PORTUGAL	80 8 200 128	www.samsung.com/pt
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com/latin
REP. DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com/latin
REPUBLIC OF IRELAND	0818 717 100	www.samsung.com/uk
RUSSIA	8-800-555-55-55	www.samsung.ru
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/sg
SLOVAKIA	0800-SAMSUNG (726786)	www.samsung.com/sk
SOUTH AFRICA	0860 726 7864 (SAMSUNG)	www.samsung.com/za
SPAIN	902 10 11 30	www.samsung.com/es
SWEDEN	0771-400 200	www.samsung.com/se

COUNTRY	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
SWITZERLAND	0800-7267864	www.samsung.com/ch/
TAIWAN	0800-329-999	www.samsung.com/tw
THAILAND	1800-29-3232 02-689-3232	www.samsung.com/th
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-7267-864	www.samsung.com/latin
TURKEY	444 77 11	www.samsung.com.tr
U.A.E	800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/mea
U.K	0870-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/uk
U.S.A.	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com
UKRAINE	8-800-502-0000	www.samsung.ua
UZBEKISTAN	8-800-120-0400	www.samsung.com.uz
VENEZUELA	0-800-100-5303	www.samsung.com/latin
VIETNAM	1 800 588 889	www.samsung.com/vn

© 2007 Samsung Electronics Co., Ltd. Todos os direitos reservados.
Este manual do utilizador é fornecido para fins meramente informativos. Todas as informações aqui incluídas estão sujeitas a alterações sem aviso prévio.
A Samsung Electronics não se responsabiliza por quaisquer danos, directos ou indirectos, decorrentes da utilização deste manual ou com ela relacionados.

- A Samsung e o logótipo Samsung são marcas comerciais da Samsung Electronics Co., Ltd.
- Microsoft, Windows e Windows Vista são marcas comerciais registadas ou marcas comerciais da Microsoft Corporation.
- UFST® e MicroType™ são marcas comerciais registadas da Monotype Imaging Inc.
- TrueType, LaserWriter e Macintosh são marcas comerciais da Apple Computer, Inc.
- Todos os outros nomes de marcas ou produtos são marcas comerciais dos respectivos proprietários ou organizações.

REV 1.00